



Procedura DOMANDA DI LAUREA ONLINE

Argomento Tesi

(da presentare almeno 6 mesi prima rispetto alla seduta di Laurea)

(<https://www.liuc.it/entra-in-liuc/segreteria-studenti/scadenze-per-la-consegna-dei-documenti-e-date-degli-appelli-degli-esami-di-laurea/>)

Le scadenze per la consegna dei documenti e date degli appelli degli esami di laurea sono pubblicate sul sito www.liuc.it – Segreteria Studenti – Prova Finale di Laurea

CALENDARIO APPELLI ESAMI DI LAUREA ANNO ACCADEMICO 2024/2025					
	A. ULTIMO TERMINE PER PRESENTARE L'ARGOMENTO DI TESI		B. ULTIMO TERMINE INDEROGABILE PER PRESENTARE LA DOMANDA DI LAUREA	C. ULTIMO TERMINE INDEROGABILE PER PRESENTARE TESI, RIASSUNTO E CONCLUDERE GLI ESAMI	SEDUTA DI LAUREA
	LAUREA MAGISTRALE	LAUREA TRIENNALE			
ESTIVA A.A. 2024/2025	22 gennaio 2025	22 aprile 2025	10 giugno 2025	30 giugno 2025(*)	Martedì 22 Luglio 2025
AUTUNNALE A.A. 2024/2025	22 aprile 2025	23 luglio 2025	10 settembre 2025	24 settembre 2025	Giovedì 23 Ottobre 2025
INVERNALE A.A. 2024/2025	18 giugno 2025	19 settembre 2025	6 novembre 2025	24 novembre 2025	Mercoledì 17 Dicembre 2025
PRIMAVERILE A.A. 2024/2025	23 ottobre 2025	23 gennaio 2026	12 marzo 2026	30 marzo 2026	Giovedì 23 Aprile 2026

(*) è possibile sostenere tutti i primi appelli degli esami entro il 02 Luglio

Lo studente accede, con le sue credenziali, al portale SOL.



Segreteria Online

[ita](#) [eng](#)

Benvenuto (Matricola N.)

Benvenuto nella tua area riservata!

Dati personali Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼

Status studente

Messaggi

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 2 appelli disponibili	prenota
Iscrizioni appelli	● 2 prenotazioni	visualizza

Note

Nota
Nessuna nota

Mittente	Titolo	Data
Nessun messaggio		

[ita](#) [eng](#)

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password

- Area Studente
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
- Mobilità internazionale
- Mobilità internazionale
- Questionari
- Elezioni Studentesche

Tramite il menù a tendina seleziona
Laurea – Conseguimento titolo,
 clicca sul pulsante “Procedi con il processo di tesi” e
 avvia il processo inserendo:
 relatore, argomento tesi (NON titolo definitivo) e insegnamento.

P.s. NON deve essere inserito nessun allegato (eventualmente, se richiesto dal Sistema cliccare “avanti”).

LIUC Business University Segreteria Online

ita eng

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Laurea
Conseguimento Titolo
Registrazione AlmaLaurea

> Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

Procedi con il processo di tesi

Terminata la procedura di presentazione argomento tesi,
 il Sistema invierà una email automatica al relatore
 che assegnerà l'argomento.

N.B.: L'argomento dovrà essere concordato precedentemente con il relatore.

» > Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

[Visualizza dettaglio tesi](#)

Tipo della tesi

Titolo tesi

Attività di didattica di tesi

Procedi con il processo di completamento tesi

Modifica Tesi

Annulla Tesi

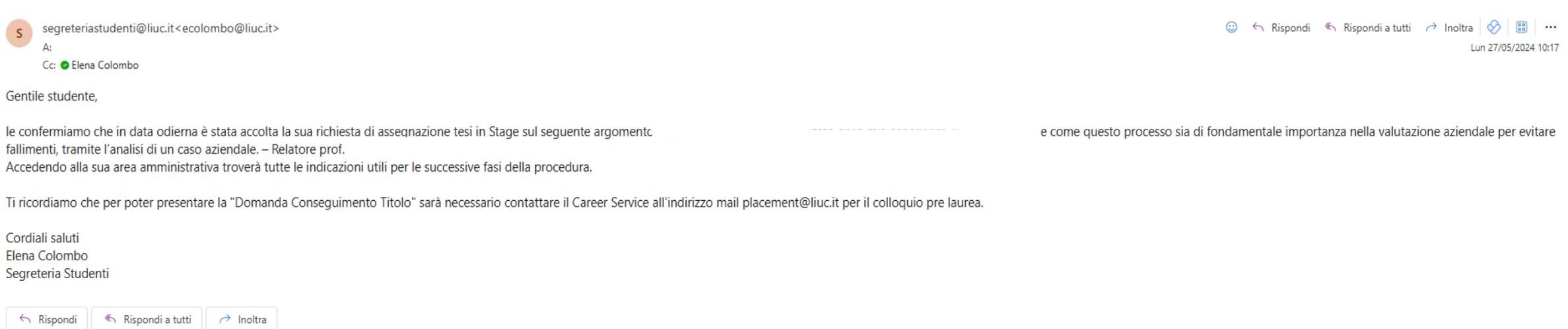
Allegati tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore

 Nessun allegato associato alla tesi.

La presentazione argomento tesi si conclude con la ricezione, da parte dello studente, dell'email di «assegnazione tesi» da parte del relatore.

The image shows a screenshot of an email interface. At the top right, there are icons for emojis, 'Rispondi', 'Rispondi a tutti', 'Inoltra', and a calendar icon, along with the date and time 'Lun 27/05/2024 10:17'. The email header shows the sender as 'segreteria studenti@liuc.it <ecolombo@liuc.it>' and the recipient as 'Elena Colombo'. The body of the email contains the following text: 'Gentile studente, le confermiamo che in data odierna è stata accolta la sua richiesta di assegnazione tesi in Stage sul seguente argomento: ... e come questo processo sia di fondamentale importanza nella valutazione aziendale per evitare fallimenti, tramite l'analisi di un caso aziendale. - Relatore prof. Accedendo alla sua area amministrativa troverà tutte le indicazioni utili per le successive fasi della procedura. Ti ricordiamo che per poter presentare la "Domanda Conseguimento Titolo" sarà necessario contattare il Career Service all'indirizzo mail placement@liuc.it per il colloquio pre laurea. Cordiali saluti Elena Colombo Segreteria Studenti'. At the bottom left, there are buttons for 'Rispondi', 'Rispondi a tutti', and 'Inoltra'.

segreteria studenti@liuc.it <ecolombo@liuc.it>
A:
Cc: Elena Colombo

Lun 27/05/2024 10:17

Gentile studente,

le confermiamo che in data odierna è stata accolta la sua richiesta di assegnazione tesi in Stage sul seguente argomento: e come questo processo sia di fondamentale importanza nella valutazione aziendale per evitare fallimenti, tramite l'analisi di un caso aziendale. - Relatore prof.
Accedendo alla sua area amministrativa troverà tutte le indicazioni utili per le successive fasi della procedura.

Ti ricordiamo che per poter presentare la "Domanda Conseguimento Titolo" sarà necessario contattare il Career Service all'indirizzo mail placement@liuc.it per il colloquio pre laurea.

Cordiali saluti
Elena Colombo
Segreteria Studenti

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra

Domanda di Laurea

Da svolgere entro la scadenza pubblicata sul sito

(<https://www.liuc.it/entra-in-liuc/segreteria-studenti/scadenze-per-la-consegna-dei-documenti-e-date-degli-appelli-degli-esami-di-laurea/>)

FASE 1

E' necessario ottenere, per poi procedere con la domanda di laurea, tre benestare:

Benestare Career Service:

lo studente dovrà contattare direttamente l'Ufficio Career Service tramite email (placement@liuc.it) e fissare il colloquio pre- Laurea;

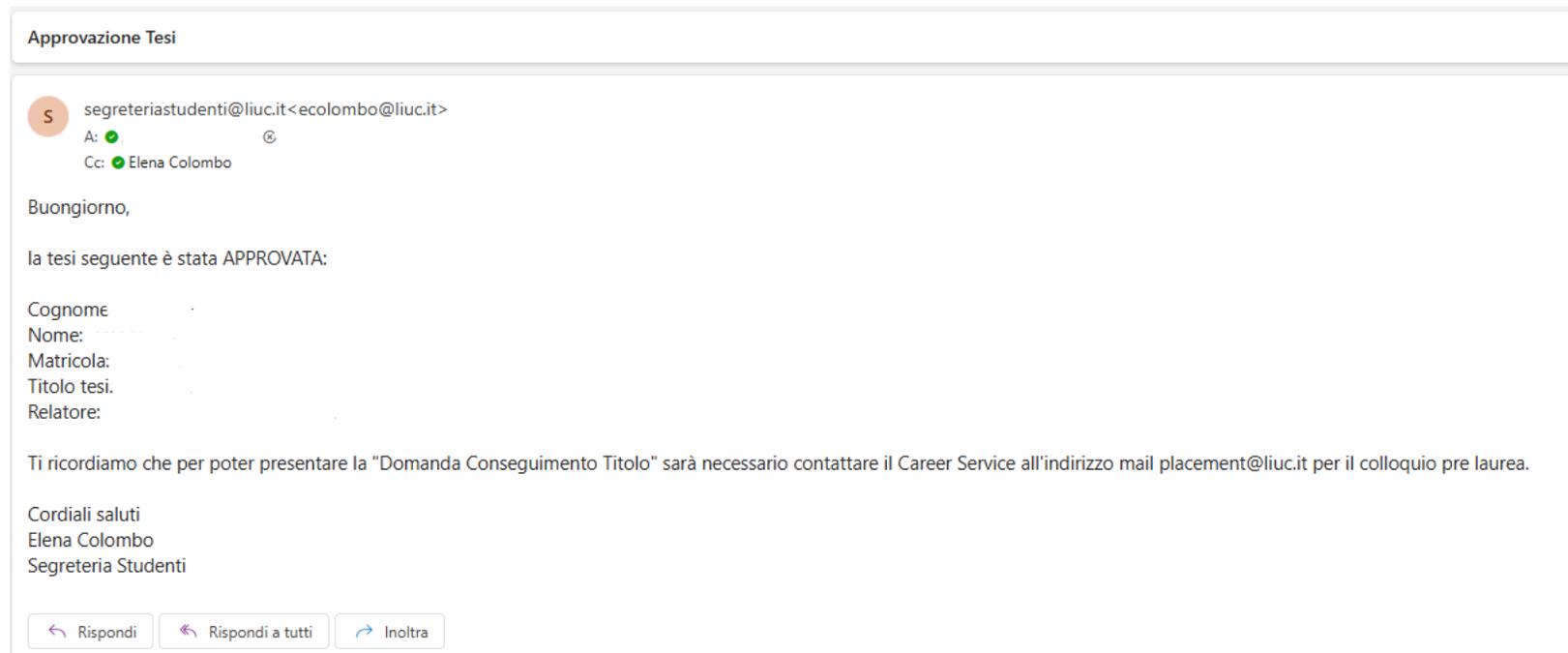
Questionario AlmaLaurea:

dopo aver effettuato la registrazione su AlmaLaurea (link disponibile direttamente sul portale SegreteriaOnline - sezione Laurea – registrazione AlmaLaurea), lo studente dovrà compilare il questionario;

- **Approvazione Tesi:**

lo studente comunica al suo relatore la decisione di laurearsi nella sessione di laurea scelta, così che lo stesso, se d'accordo, «approvi» la richiesta direttamente in sol.

(L'effettiva approvazione da parte del docente verrà comunicata, allo studente, tramite l'email con oggetto "APPROVAZIONE TESI»);



FASE 2

Solo dopo aver ottenuto i 3 benestari, lo studente dovrà accedere al suo Sol nella sezione “Laurea – Conseguimento Titolo” e cliccare sul pulsante **“Procedi con il processo di conseguimento titolo”**.

» > Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome _____
 Cognome _____
 Matricola _____
 Corso di studio _____

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Procedi con il processo di conseguimento titolo

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi [Visualizza dettaglio tesi](#)
 Tipo della tesi _____
 Titolo tesi _____
 Attività di didattica di tesi _____

Procedi con il processo di completamento tesi **Modifica Tesi** **Annulla Tesi** **Allegati tesi**

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
_____	Primo relatore

i Nessun allegato associato alla tesi.

Dopodichè, dovrà cliccare ancora sul pulsante “Conseguimento titolo”
e avviare il processo.

Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Controlli di sistema		
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
C - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Gestione scelta Tesi		
	Inserimento dell'attività didattica di tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
D - Informazioni aggiuntive	Informazioni tesi di laurea		
			
	Note sulla domanda		
	Richiesta pergamena		
E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Pagina di riepilogo		
			
	Conferma		

Conseguimento titolo

Nella fase di compilazione, lo studente dovrà:

- selezionare l'appello di laurea desiderato;
- inserire il titolo tesi definitivo e deciso con il relatore;
- confermare il relatore (inserire eventuale correlatore se concordato con il relatore);
- compilare il questionario LIUC;
- selezionare l'indirizzo di spedizione diploma (facendo attenzione all'indirizzo inserito in SOL);
- inserire la taglia della toga e il numero telefonico;
- confermare la procedura.

Terminata la procedura,

la Domanda di conseguimento titolo risulterà presentata.

(lo stato della domanda è riportato nella sezione “riepilogo domanda conseguimento titolo”)

» Consegimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello
Stato domanda
Sessione
Appello

[Visualizza dettaglio sessione e appello](#)

Presentata
Sessione 2024
Sessione a.a. 2024/2025

Modifica Domanda

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi
Tipo della tesi
Titolo tesi
Attività di didattica di tesi

[Visualizza dettaglio tesi](#)

Procedi con il processo di completamento tesi

Modifica Tesi

Annulla Tesi

Allegati tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore

 Nessun allegato associato alla tesi.

Nella sezione “ Segreteria – Pagamenti”, sempre in Sol, si sarà creato il PagoPa
“Contributo stampa e spedizione diploma di laurea” da saldare entro la
scadenza della domanda di laurea.

PROCEDURA “ DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO ” COMPLETATA!

NOTA BENE

Se nella schermata “Conseguimento Titolo” vi è riportata la frase

“Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo”,

la Domanda di conseguimento titolo **NON** risulta ne’ effettuata ne’ presentata.

» » Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

[Visualizza dettaglio tesi](#)

Tipo della tesi

Titolo tesi

Attività di didattica di tesi

Procedi con il processo di completamento tesi

Modifica Tesi

Annulla Tesi

Allegati tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore
	Primo correlatore

FASE 3

Entro la scadenza prefissata e pubblicata sul sito, lo studente dovrà inserire nella sezione “ Allegati Tesi ”, nell’apposito form l’abstract/riassunto mentre dovrà caricare il file della tesi in pdf.

» Conseguitamento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	Sessione 2024
Appello	Sessione a.a. 2024/2025

Modifica Domanda

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	
Titolo tesi	
Attività di didattica di tesi	

Riesegui il processo di completamento tesi Modifica Tesi Annulla Tesi Allegati tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Tipo	Titolo	Descrizione	Definitivo	Stato
	Titolo Tesi di Laurea		Si	

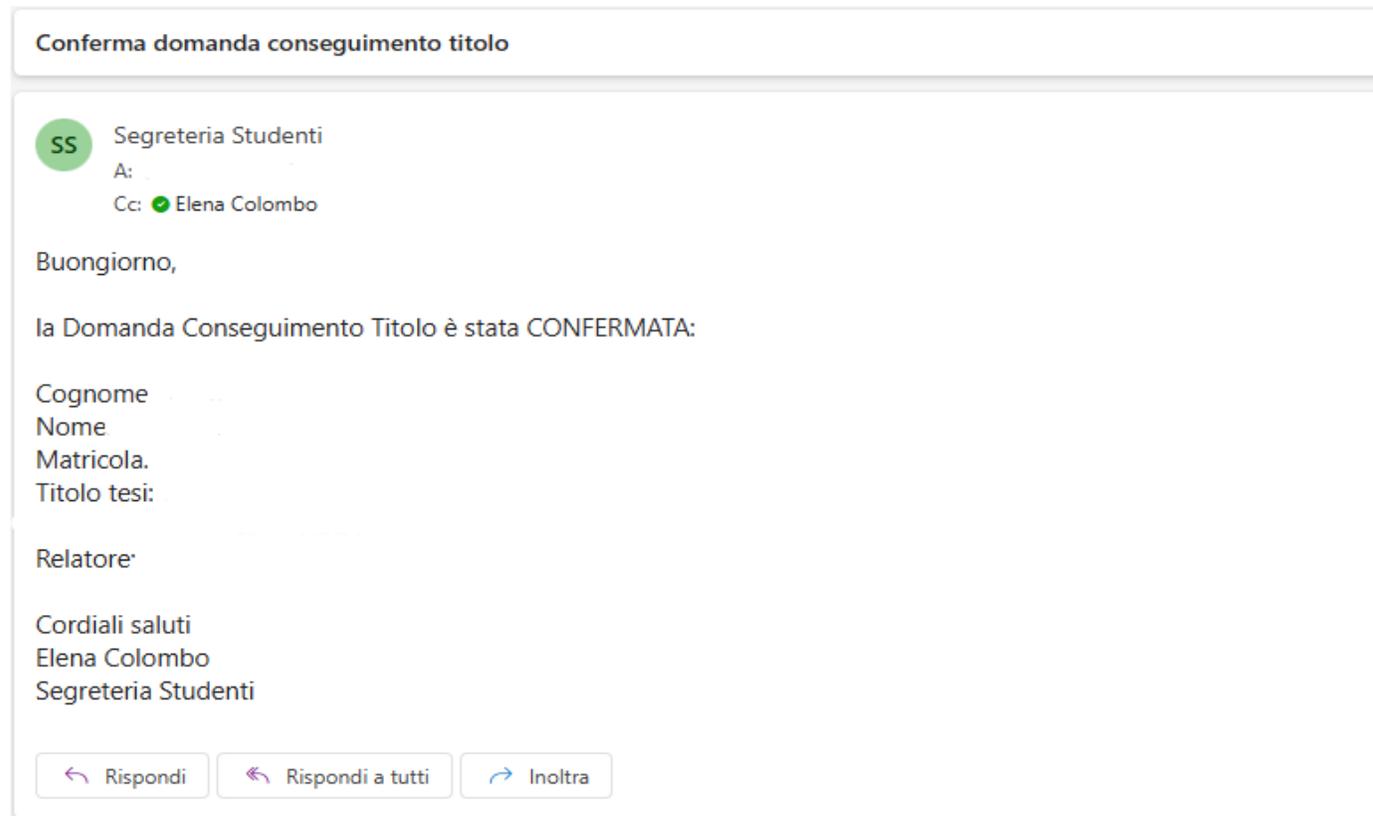
p.s. solo un file, quello della tesi, verrà contrassegnato come “definitivo” e sarà quello sottoposto al controllo antiplagio



Una volta effettuati e superati tutti i controlli (amministrativi/ piano studi/ antiplagio) lo studente riceverà queste email:

- Email "Conferma domanda conseguimento titolo":

email che riceverà circa 10/15 giorni prima della seduta di laurea e conferma ufficialmente di essere un Laureando;



- Email «Convocazione seduta di laurea»:

email che riceverà circa 1 settimana prima del giorno di laurea e comunica giorno/ora/aula di discussione. I dettagli sono visibili direttamente in sol alla sezione Laurea – Conseguimento titolo.

Attenzione: in caso di ricezione di più email di convocazione, i dati definitivi sono quelli pubblicati in SOL. Si raccomanda, pertanto, di controllare sempre il SOL.

Convocazione seduta di laurea

SS Segreteria Studenti 😊 ↶ Rispondi ↷ Rispo

A:

Cc:  Elena Colombo

Buongiorno, Le comuniciamo che la Sua discussione Tesi di Laurea avverrà il giorno alle ore presso SETTORE AULE, AULA . Per visualizzare ulteriori informazioni può collegarsi al sito della Segreteria Online (<https://sol.liuc.it>).

Modalità in presenza:
Le linee guida per lo svolgimento delle Lauree in presenza verranno inviate, tramite email, nei prossimi giorni.

Cordiali saluti
Segreteria Studenti

↶ Rispondi ↶ Rispondi a tutti ↷ Inoltra

- Email «Norme Discussione Tesi »:

email che riceverà circa 1 settimana prima del giorno di laurea e richiede la compilazione di un form relativo alle norme comportamentali da sottoscrivere.

NOTA BENE

La domanda di laurea può essere compilata solo se lo studente:

- è in regola con le iscrizioni e con il versamento di tasse e contributi;
- ha un Piano Studi e un Libretto di **120 cfu**;
- ha concordato con il proprio Relatore, il titolo definitivo della tesi;
- ha ottenuto da parte del proprio Relatore l'approvazione tesi;
- ha fissato il colloquio, tramite email, con l'ufficio Placement;
- ha compilato il questionario Almalaurea.

Per essere ammesso alla discussione dell'elaborato finale lo studente deve:

- aver **sostenuto** (non verbalizzato/registrato) tutti gli esami del suo piano studi approvato entro la scadenza prevista (vedi punto C - Scadenze per la consegna dei documenti e date degli appelli degli esami di laurea)
- essere in regola con tutti gli adempimenti previsti nelle scadenze indicate per la sessione di laurea a cui si candida;
- sottoporre il proprio elaborato al vaglio preventivo dell'antiplagio, tramite il caricamento dell'elaborato stesso sul software "Turnitin" disponibile in Biblioteca.
- Si consiglia agli studenti di testare il proprio scritto anche durante la stesura dello stesso. Il controllo definitivo, a cura della Biblioteca, sarà effettuato sul file caricato sulla Segreteria Online entro la scadenza prevista)

(Si consiglia agli studenti di testare il proprio scritto anche durante la stesura dello stesso. Il controllo definitivo, a cura della Biblioteca, sarà effettuato sul file caricato sulla Segreteria Online entro la scadenza prevista)

LIUC

The Business University

TESI DI LAUREA

www.liuc.it

