

REGOLAMENTO UNIVERSITARIO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS PER PERSONE TRANSGENDER O DI GENERE NON CONFORME

Consiglio di Amministrazione del 15 luglio 2025

D.R. n.124 del 16 luglio 2025

Art. 1- Finalità e Oggetto

- 1.1 L'Università Carlo Cattaneo - LIUC (qui di seguito "Università" o "Ateneo"), nel perseguimento dei propri fini istituzionali educativi, di ricerca e di diffusione di sapere e conoscenza, si impegna a promuovere il valore della diversità e a contrastare qualsiasi forma di discriminazione attuata nei confronti dell'individuo, riconoscendo nel rispetto delle libertà di quest'ultimo l'essenza dei valori sui quali si fonda la comunità universitaria. A tal fine l'Università attribuisce una rilevanza essenziale all'adozione di qualsiasi strumento atto ad assicurare un'armoniosa convivenza di tutti i componenti della propria comunità.
- 1.2 Nel rispetto dei principi sopra indicati e nella piena osservanza dello Statuto dell'Università, nonché del Codice etico, è emanato il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione di un'identità Alias, con l'obiettivo di tutelare coloro che, per le ragioni sottoindicate e sulla base del principio di autodeterminazione di genere, desiderino utilizzare un nome diverso da quello anagrafico nello svolgimento delle attività di studio o di lavoro all'interno dell'Ateneo.
- 1.3 Il riconoscimento di un'identità Alias è reso possibile attraverso una procedura amministrativa che prevede la sostituzione temporanea del nome risultante dall'anagrafica dell'Ateneo con un nome differente (l'Alias appunto) sulle piattaforme dell'Università e su qualsiasi altro strumento o infrastruttura dell'Università stessa che richiedano l'utilizzo del nome per il quale si chiede la sostituzione con il nome Alias. L'identità Alias non avrà valore legale e sarà utilizzata provvisoriamente solo all'interno dell'Ateneo, in attesa della rettificazione legale di attribuzione anagrafica di sesso, di cui alla legge 164/1982 e successive integrazioni e modifiche, o di equipollente provvedimento emesso da Autorità competenti.
- 1.4 L'identità Alias sarà inscindibilmente associata a quella già attiva e riferita alla persona richiedente e resterà attiva finché proseguirà la relazione di quest'ultima con l'Ateneo, fatte salve richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente, o cause di interruzione di cui al successivo art. 6.

Art. 2 – Destinatari dell'identità Alias

- 2.1 L'Università disciplina con il presente Regolamento le procedure finalizzate all'attivazione di un'identità Alias per tutti i componenti dell'Università che intendano modificare nome e/o genere nell'espressione della propria libertà di autodeterminazione.
- 2.2 La richiesta di avvio della procedura di riconoscimento può, pertanto, essere presentata da:
 - a) studenti/studentesse a qualsiasi titolo iscritti presso l'Università, per esempio, iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi post laurea, Master dell'Ateneo, ivi inclusi MBA, EMBA, MAMA, studenti PhD, etc... (di seguito, complessivamente indicati come "Studenti");

- b) personale docente, es: assistant, associate, full professors, altri docenti a contratto, ricercatori, altro personale docente (di seguito, complessivamente indicati come “Faculty”);
 - c) personale tecnico e amministrativo, a qualsiasi titolo impiegato presso l’Ateneo (di seguito, “Staff”).
- 2.3 Il soggetto che intende avvalersi della possibilità di utilizzare un’identità Alias viene di seguito, individuato con il termine “Richiedente”, valevole sia al maschile che al femminile.

Art. 3 – Comitato Alias

3.1 L’Ateneo individua nel “Comitato Alias” l’organismo deputato a ricevere e valutare le richieste di attivazione dell’identità Alias come da procedura di cui al successivo art. 4. Il Comitato Alias è composto da almeno 4 membri tra cui il Delegato Next generation e inclusione che lo presiede e da almeno tre tra i seguenti soggetti di volta in volta individuati dallo stesso delegato alla diversità e inclusione in ragione della categoria di appartenenza del Richiedente (cfr. art. 2.2) al fine di garantire migliore efficacia della procedura Alias:

- Dean della LBS
- Direttore Scuola
- Dirigente
- Delegato Next generation e inclusione

La composizione del Comitato come sopra delineata può essere modificata in qualsiasi momento, su proposta del Presidente e approvata dal Rettore e dal Direttore generale.

- 3.2 Il Comitato Alias individua la figura di riferimento che farà da Tutor al Richiedente assistendolo nelle varie fasi del percorso Alias, come meglio indicato al successivo art. 5.
- 3.3 In caso di accoglimento della richiesta, il Comitato Alias avvia la procedura coinvolgendo le Unità organizzative interessate dell’Ateneo, che si coordineranno tra di loro e con il Comitato Alias per dare attuazione alla procedura stessa.

Art. 4 – Attivazione dell’identità Alias - Procedura

- 4.1 Ai fini dell’attivazione dell’identità Alias il Richiedente deve:
- a) presentare apposita istanza all’indirizzo alias@liuc.it, compilando e sottoscrivendo il modulo scaricabile al link presente sul sito dell’Università; con la sottoscrizione dell’istanza il Richiedente auto dichiara, sotto la propria responsabilità, di trovarsi in una delle situazioni previste per il riconoscimento dell’identità Alias, indicando il nome Alias prescelto;
 - b) presentare unitamente alla domanda l’accordo di confidenzialità (qui di seguito “Accordo di Confidenzialità”) sottoscritto dal Richiedente e scaricabile al link presente sul sito dell’Università.
- 4.2 Il Comitato Alias, valutata la richiesta, comunicherà al Richiedente, a mezzo posta elettronica all’indirizzo indicato nell’istanza di attivazione carriera Alias, l’accoglimento della stessa. Medesima comunicazione verrà contestualmente inviata a Rettore/Direttore Generale, e ai

responsabili degli Uffici interessati.

- 4.3 Nel caso in cui la richiesta non venisse accolta, il Comitato Alias ne darà notizia al Richiedente, a mezzo posta elettronica, con parere motivato.
- 4.4 Contestualmente alla comunicazione di accoglimento dell'istanza di cui al precedente punto 4.2, sarà avviata la procedura di attivazione dell'identità Alias con il coinvolgimento di tutti gli Uffici interessati dell'Ateneo e che comporterà:
- il rilascio di un badge provvisorio, corredato dalla foto del Richiedente, indicante il nome Alias e numero di matricola in sostituzione del badge precedente, laddove esistente;
 - l'assegnazione al Richiedente di un provvisorio indirizzo email istituzionale in sostituzione di quello precedente;
 - il rilascio di credenziali provvisorie per l'accesso ai sistemi di Ateneo previsti in base al ruolo e alle attività svolte dal Richiedente;
 - ove applicabile, una targhetta identificativa sulla porta dell'ufficio in cui il Richiedente presta servizio che indichi il nome di elezione;
 - il rilascio e/o l'attribuzione di ogni ulteriore credenziale e/o accessorio, ed ogni ulteriore adempimento che si rendano necessari in relazione al ruolo ricoperto e alle attività svolte nell'Ateneo dal Richiedente.
- 4.5 Nei sistemi informatici dell'Università l'identità Alias verrà associata all'anagrafica del Richiedente e resterà attiva fintantoché proseguirà il rapporto con l'Università, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal Richiedente e/o le cause di interruzione di cui al seguente art. 8.
- 4.6. Il presente Regolamento, le informazioni relative alla modalità di attivazione dell'identità Alias e i moduli di supporto sono pubblicati sul sito dell'Università, unitamente ai contatti delle figure di riferimento.

Art. 5 – Tutor

- 5.1 Vengono individuate dal Comitato Alias la figura del Tutor, adeguatamente formata, che ha il compito di assistere i Richiedenti nelle varie fasi della procedura sin dal momento in cui questi inoltrano la richiesta ai sensi del precedente art. 4.1 a), e, in ogni caso, fino alla cessazione per qualsiasi motivo del rapporto tra l'Ateneo ed il Richiedente.
- 5.2 I Tutor vengono individuati tra soggetti appartenenti allo Staff o alla Faculty, secondo il seguente criterio, che potrà essere derogato in ragione di specifiche esigenze organizzative dell'Ateneo ovvero in ragione di esigenze legate al caso concreto:
- Studenti: Tutor appartenente alla Faculty o allo Staff
 - Faculty: Tutor appartenente alla Faculty
 - Staff: Tutor appartenente allo Staff

Art. 6 - Efficacia verso terzi – Interruzioni e sospensioni

- 6.1 Le certificazioni riferite alla persona del Richiedente rilasciate dall'Università ad uso esterno fanno riferimento esclusivamente all'identità anagrafica della stessa. L'identità Alias non produce effetti verso terzi e l'Università non potrà quindi produrre alcuna attestazione o certificazione concernente l'identità Alias.
- 6.2 Fino alla sentenza di rettifica di cui al successivo art. 7.2, o altro provvedimento equipollente

emesso da Autorità competenti, il Richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera universitaria, ai sensi del DPR 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Università, esclusivamente con riferimento all'effettiva identità anagrafica del Richiedente legalmente riconosciuta.

- 6.3 Il Richiedente, una volta emessa la sentenza di rettifica come indicata al successivo art.7.2 o altro provvedimento equipollente reso dall'Autorità competente, avrà diritto al rilascio di una certificazione rettificata e corrispondente alla nuova identità anagrafica.
- 6.4 Trattandosi di Studenti, nel caso in cui il Richiedente consegua il titolo finale del proprio corso di studi senza che sia passata in giudicato la sentenza di cui alla legge 14 aprile 1982, n. 164, o che sia reso definitivo provvedimento equipollente, tutti gli atti della carriera Alias si intenderanno riferiti all'identità anagrafica legalmente riconosciuta del Richiedente e conseguentemente saranno emesse le relative certificazioni/attestazioni e redatta la pergamena di Laurea.
- 6.5 Eventuali badge e/o tesserini/targhe preesistenti saranno ritirati e conservati dall'amministrazione fino alla sentenza di rettifica o provvedimento equipollente di cui al successivo art. 7.2, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal Richiedente o le cause di interruzione di cui al seguente art. 8.
- 6.6 In caso di interruzione o sospensione dell'identità Alias per qualsivoglia motivo, il Richiedente dovrà cessare dall'utilizzo del tesserino di riconoscimento ed ogni altro strumento/accessorio temporaneamente rilasciato, ivi inclusi l'indirizzo di posta elettronica e tutte le credenziali di accesso temporaneamente rilasciate. In tali ipotesi, fino alla cessazione della causa di interruzione/sospensione, il Richiedente dovrà utilizzare badge/tesserini, targhe preesistenti ed ogni altro accessorio, ivi inclusi il preesistente indirizzo di posta elettronica e le preesistenti credenziali di accesso a piattaforme di cui debba far uso.

Art. 7- Obblighi del Richiedente

- 7.1 Qualora il Richiedente intenda compiere atti all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna (a titolo esemplificativo e non esaustivo, partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio finanziate da soggetti terzi), dovrà informare preventivamente il Tutor al fine di verificare se e con quali modalità sia possibile dar seguito alle proprie intenzioni mediante l'utilizzo dell'identità Alias assegnata.
- 7.2 Il Richiedente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ateneo, nella persona del Tutor, l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale/Autorità competente, ovvero la sentenza/il provvedimento di diniego, o qualsiasi altro provvedimento equipollente emesso dall'Autorità competente, ovvero la decisione di tornare all'uso del nome anagrafico e qualsiasi circostanza che riguardi la procedura legale di cambiamento di genere o eventuali ripensamenti.
- 7.3 Il Richiedente si obbliga inoltre a dare all'Ateneo informazioni veritiere e attendibili, consapevole che eventuali dichiarazioni false o mendaci potranno dar luogo ad eventuali provvedimenti sanzionatori da parte dell'Ateneo come da successivo articolo 8.

Art. 8 - Violazioni

- 8.1 Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il Richiedente violi quanto disposto dal

presente Regolamento, l'identità Alias sarà immediatamente sospesa in via cautelare con provvedimento del Rettore o del Direttore Generale. Si applicano in questa ipotesi le disposizioni di cui al precedente art. 6.6.

- 8.2 Qualora risulti accertata l'effettiva violazione del Regolamento, il Richiedente sarà deferito all'organo di disciplina competente, l'identità Alias sarà disattivata, così come sarà disattivato l'indirizzo di posta elettronica e ogni eventuale credenziale nel frattempo rilasciata, e il Richiedente dovrà restituire il tesserino di riconoscimento e ogni altro strumento/accessorio temporaneamente rilasciato, fatte salve le ulteriori sanzioni che l'organo di disciplina intenderà applicare a valere sulla carriera effettiva.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

- 9.1 L'Università tratterà i dati del Richiedente secondo le modalità indicate nell'Accordo di Confidenzialità ed esclusivamente per le finalità ivi previste e connesse alle procedure ivi specificate nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e in ossequio alla legislazione nazionale, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché alle norme regolamentari di Ateneo.

Art. 10 – Entrata in vigore e pubblicità

- 10.1 Il presente Regolamento approvato dal Consiglio di amministrazione del 15 luglio 2025 entra in vigore dal 1° ottobre 2025.
- 10.2 L'Università si impegna alla massima diffusione, nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci, del Regolamento adottato ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

ACCORDO DI RISERVATEZZA E DICHIARAZIONI DELLE PARTI

TRA

Università Carlo Cattaneo - LIUC, con sede in Castellanza (VA), Corso Mattotti, n. 22, Codice Fiscale 02015300128, in persona del Direttore Generale (nel seguito, "Università")

E

_____, nata/o a _____, il _____,
Codice Fiscale _____, residente in _____,
studente/studentessa iscritto/a al _____ matricola n. _____, (nel seguito il/la
"Richiedente"),

nel seguito, singolarmente la "Parte", congiuntamente, le "Parti"

premesse che

- a) al fine di promuovere il valore della diversità e di contrastare qualsiasi forma di discriminazione attuata nei confronti dell'individuo, riconoscendo nel rispetto delle libertà di quest'ultimo l'essenza dei valori sui quali si fonda la comunità universitaria, l'Università ha emanato il "*Regolamento per l'attivazione e la gestione dell'identità Alias per persone transgender o di genere non conforme*" pubblicato sul sito dell'Università stessa (nel seguito, il "Regolamento");
- b) il/la Richiedente in data _____ ha presentato all'Università istanza formale di attivazione di una procedura per attribuzione di carriera, mediante assegnazione di una identità Alias provvisoria avente validità unicamente all'interno dell'Università, affinché gli/le venga consentito il concreto esercizio della propria autodeterminazione di genere;
- c) il/la Richiedente dichiara di aver individuato, ai soli effetti della carriera Alias, il seguente nominativo sostitutivo del nome anagrafico come risultante da documento legale di riconoscimento in corso di validità: _____;
- d) ai fini dell'attivazione della procedura Alias e dell'attribuzione dell'identità Alias, le Parti potranno comunicare tra le stesse Informazioni Riservate come individuate e definite al successivo articolo 2.

**Tutto quanto sopra premesso e considerato, tra le Parti
si concorda quanto segue**

Art. 1
Impegni confidenzialità

- 1.1 Con la sottoscrizione del presente accordo di riservatezza (nel seguito, "Accordo") ciascuna Parte si impegna:
- a) a mantenere segrete, non divulgare, non rivelare, non riprodurre in tutto o in parte, né direttamente né indirettamente, ad alcuna terza parte le Informazioni Riservate come definite al successivo articolo 2, senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte;
 - b) a non utilizzare alcuna delle Informazioni Riservate per scopi diversi dall'attivazione della procedura Alias ed ogni annessa e correlata attività;
 - c) a limitare l'accesso alle Informazioni Riservate e l'uso delle stesse esclusivamente ai soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura Alias nella misura in cui ciò sia necessario per l'attivazione e la prosecuzione di tale procedura;
 - d) a trattare, custodire e conservare le Informazioni Riservate, adottando misure di sicurezza idonee ad impedirne l'accesso, l'uso, la copiatura (totale o parziale), la modifica e/o la divulgazione da parte di terzi non autorizzati e, in ogni caso, a trattare le Informazioni Riservate con adeguate misure di sicurezza.

Art. 2
Informazioni Riservate

- 2.1. Per Informazioni Riservate si intendono qualsiasi informazione, dato, conoscenza, documento, materiale anche non necessariamente contrassegnati con la dicitura "riservato" o "confidenziale" e trasmessi, con qualsiasi mezzo e/o modalità, tra le Parti in relazione alla procedura Alias.
- 2.2. Non saranno considerate in nessun caso Informazioni Riservate le informazioni:
- a) che siano già di dominio pubblico al momento della sottoscrizione del presente Accordo o che lo siano diventate successivamente, ma non in violazione degli obblighi del presente Accordo;
 - b) la cui divulgazione sia stata preventivamente autorizzata per iscritto dalla Parte cui le Informazioni Riservate si riferiscono.

Art. 3
Dichiarazioni del/della Richiedente in caso di accoglimento dell'istanza di avvio della procedura Alias

- 3.1 Il/la Richiedente riconosce e prende atto che in caso di formale accoglimento dell'istanza di cui alla lettera (b) delle Premesse, l'Università:
- (i) provvederà ad attivare la procedura Alias ai sensi dell'art. 4 del Regolamento mediante assegnazione al/alla Richiedente di un'identità anagrafica provvisoria, transitoria e non consolidabile;

- (ii) rilascerà al/alla Richiedente, nel rispetto delle tempistiche e delle procedure interne, un nuovo tesserino magnetico ("Badge") in sostituzione di quello originario che sarà disattivato, il nuovo account di posta elettronica, ed ogni altro strumento/accessorio che si renda necessario in relazione alla carriera del/della Richiedente all'interno dell'Università ed alle attività a tale carriera connesse.

3.2 Inoltre, in caso di avvio della procedura Alias, il/la Richiedente riconosce e prende atto che:

- a) la carriera Alias (intesa quale carriera del/della Richiedente presso l'Università) sarà inscindibilmente associata a quella già attivata in sede di immatricolazione e riferita all'identità anagrafica del/della Richiedente e resterà attiva fino alla sussistenza del rapporto tra il Richiedente e l'Università, salve eventuali richieste di interruzione o sospensione avanzate dal/dalla Richiedente stesso/a, o salve ipotesi di interruzione, sospensione o disattivazione conseguenti a violazioni delle disposizioni del presente Accordo o di violazioni di cui al Regolamento come meglio indicato al successivo articolo 5;
- b) l'identità Alias associata alla carriera Alias è in ogni caso temporanea e provvisoria fino alla sentenza di rettifica o altro provvedimento equipollente rilasciato dalle Autorità competenti; tale rettifica avrà efficacia sulla carriera effettiva del/della Richiedente che proseguirà definitivamente con il nome Alias;
- c) il Badge assolverà a tutte le funzionalità universitarie, cioè da espletarsi esclusivamente nei rapporti tra il/la Richiedente e l'Università; il Badge, così come ogni e qualsiasi documento di riconoscimento, strumento/accessorio rilasciati dall'Università, potranno essere utilizzati ed esibiti dal/dalla Richiedente esclusivamente all'interno dell'Università stessa e non avranno pertanto alcuna efficacia al di fuori del rapporto intercorrente tra il/la Richiedente e l'Università;
- d) con specifico riferimento al Badge, e in ogni caso all'identità Alias, questi potranno essere utilizzati dal/dalla Richiedente esclusivamente all'interno dell'Università, per gli scopi qui di seguito specificati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- iscrizione/prenotazione esami/programmi/iniziativa specifici nell'ambito di corsi di studio;
 - svolgimento esami ed ogni attività conseguente e connessa;
 - accesso ai locali dell'Università, aule, aule studio, locali mensa, Biblioteca;
 - prestito bibliotecario;
 - partecipazione ad associazioni studentesche
 - partecipazione ad elezioni studentesche se, il/la Richiedente partecipa in qualità di votante elettore/elettrice (ma non in qualità di candidato/candidata).

In ogni caso utilizzi del Badge e dell'identità Alias che si rendano necessari per l'esercizio del diritto allo studio o comunque per ogni attività relativa alla carriera Alias anche non espressamente sopra menzionati, dovranno essere preventivamente comunicati al Tutor di cui all'articolo 5 del Regolamento, e in ogni caso autorizzati dal Comitato Alias di cui all'articolo 3 del Regolamento; resta in ogni caso salva la possibilità delle Parti di concordare eventuali modalità in merito agli utilizzi consentiti dell'identità Alias, purché

ciò non comporti violazioni degli obblighi del presente Accordo e purché in linea con le procedure interne di volta in volta adottate dall'Università in merito alla carriera Alias;

- a) l'Università non produrrà, né il/la Richiedente potrà quindi richiedere, alcuna attestazione o certificazione relativa alla carriera Alias. Ogni e qualsiasi attestazione, dichiarazione, certificazione per uso esterno riguardanti la carriera Alias prodotte dall'Università, faranno esclusivo riferimento all'identità anagrafica del/della Richiedente;
- b) il/la Richiedente dovrà rivolgersi solo ed esclusivamente al Tutor per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta; a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti attività:
 - richiesta di certificazioni;
 - domanda di borsa di studio/esonero/riduzione tasse;
 - stage/placement
 - programmi di scambio/Exchange/Double Degree;
 - Laurea/Diplomi/Master Universitari/Master LBS;
 - Elezioni studentesche qualora il/la Richiedente intenda candidarsi (cd. elettorato attivo);
 - passaggi di corso di studio all'interno dell'Università;
 - trasferimento verso altro Ateneo
- c) l'Università effettuerà gli aggiornamenti connessi alla carriera Alias registrandoli anche nella carriera ufficiale corrispondente all'identità anagrafica del/della Richiedente cosicché quest'ultima possa essere sempre aggiornata;
- d) l'Università, qualora ciò si rendesse necessario in forza di obblighi di legge, attesterà a terzi lo stato del/della Richiedente e fornirà ogni informazione ufficiale del/della Richiedente con esclusivo riferimento alla carriera effettiva associata all'identità anagrafica legalmente riconosciuta. I suddetti dati saranno comunque trattati in conformità con la normativa GDPR.

3.3 Il/La Richiedente prende atto e riconosce che alla data di presentazione dell'istanza di cui al punto b) delle Premesse sarà supportato da un Tutor nominato dal Comitato Alias ai sensi del combinato disposto degli artt. 3 e 5 del Regolamento.

3.4 Il/La Richiedente è altresì consapevole che, nell'ipotesi in cui dovesse conseguire un titolo di studio prima dell'emissione del provvedimento di rettifica di attribuzione di genere da parte

dell'Autorità competente, lo svolgimento dell'esame finale, nonché l'eventuale proclamazione, l'emissione del titolo/diploma e ogni relativa dichiarazione/attestazione/certificazione riporteranno i dati anagrafici effettivi legalmente riconosciuti, come indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato di provenienza.

- 3.5 Il/La Richiedente dovrà comunque attenersi, nell'utilizzo dell'identità Alias, alle procedure interne adottate di volta in volta dall'Università al fine della carriera Alias.

Art. 4

Obblighi del/della Richiedente

- 4.1 Il/la Richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali legati alla carriera in Università sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all'esterno dell'Università stessa non potrà che essere riferita alla sua identità anagrafica e si impegna pertanto a non far uso dell'identità Alias al di fuori del suo rapporto con l'Università.
- 4.2 Il/la Richiedente si impegna ad informare l'Università in merito a qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Comitato Alias all'indirizzo di posta elettronica alias@liuc.it e al Tutor l'eventuale emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di genere o di altro provvedimento equipollente emesso dall'Autorità competente, ovvero della decisione di interrompere o sospendere la procedura Alias.
- 4.3 Il/la Richiedente si impegna a segnalare preventivamente al Tutor l'intenzione di compiere atti che possano avere una rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con il Comitato Alias, a sua volta all'uopo informato dal Tutor, le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il/la Richiedente è consapevole che per la partecipazione a stage o tirocini o adesione a progetti di mobilità internazionale, scambi con Atenei esteri dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi indicati nel documento di identità in corso di validità rilasciato dallo Stato di provenienza.
- 4.4 Per qualsiasi situazione accaduta all'interno dell'Università che il/la Richiedente ritenesse avvenuta in violazione del presente Accordo e/o del Regolamento questo/a si impegna a segnalare al Tutor il quale a sua volta provvederà ad informare il Comitato Alias.
- 4.5 Il/la Richiedente è consapevole che, qualora non intervenga un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti relativi alla sua carriera in Università saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, le attestazioni e le certificazioni rilasciati dall'Università riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato di provenienza. Il/La Richiedente dovrà cessare dall'utilizzo del Badge ed ogni altro strumento/accessorio temporaneamente rilasciato, ivi inclusi l'indirizzo di posta elettronica. In tali ipotesi, fino alla cessazione della causa di interruzione/sospensione, il/la Richiedente dovrà utilizzare il preesistente badge/tesserini ed ogni altro preesistente accessorio, ivi inclusi il preesistente indirizzo di posta elettronica.

Art. 5
Violazioni

- 5.1 Qualora vi sia fondato motivo di ritenere che il/la Richiedente abbia violato le disposizioni del presente Accordo e /o del Regolamento la carriera Alias potrà essere immediatamente sospesa in via cautelare con provvedimento del Rettore. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, la carriera Alias sarà definitivamente disattivata, con conseguente totale ripristino dello status quo ante (es: obbligo di restituzione del Badge e di ogni ulteriore documento/accessorio provvisorio emesso, ripristino dell'originario indirizzo di posta elettronica), fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari.

Art. 6
GDPR – Trattamento dei Dati Personali

- 6.1 Con riferimento al trattamento dei dati personali, in conformità alle previsioni del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), il/la Richiedente, con la sottoscrizione del presente Accordo, dichiara di avere preso visione e di avere compreso il contenuto dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR ed inserita nell'istanza di attivazione della procedura Alias e di attribuzione dell'identità Alias, di cui il presente Accordo forma allegato, per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 7
Validità ed efficacia

- 7.1 Il presente Accordo ha efficacia a far data dalla sottoscrizione dello stesso e fino alla cessazione per qualsivoglia motivo del rapporto giuridico di base esistente tra le Parti.
- 7.2 L'efficacia del presente Accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione da parte del/della Richiedente della sentenza definitiva di rettifica di attribuzione di genere o altro provvedimento equipollente da parte dell'Autorità competente, ovvero della decisione del/della Richiedente di interrompere la procedura Alias ovvero per provvedimento del Rettore conseguente alle violazioni di cui al precedente art. 5.

Art. 8
Foro competente

- 8.1 Per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Università Carlo Cattaneo - LIUC II
Consigliere Delegato

Il/la Richiedente

Richiesta di attivazione identità Alias

Io sottoscritto/a

Nome:
Nome Secondo nome Cognome

Data di nascita:
GG MM AAAA

Luogo di nascita:
Città Provincia Stato

Residenza:
Via/piazza

Città Provincia Stato

Iscritto/a al corso di laurea/al corso/Master/altro dell'Università Carlo Cattaneo - LIUC:

Docente dell'Università Carlo Cattaneo - LIUC

Membro del personale Staff dell'Università Carlo Cattaneo - LIUC

Numero matricola:

DICHIARO

assumendomi ogni responsabilità civile e penale al riguardo, sulla base del principio di libertà di autodeterminazione di genere, di trovarmi in una situazione di non conformità di genere che giustifichi il cambiamento dell'identità di genere e del nome, e pertanto

RICHIEDO

all'Università Carlo Cattaneo - LIUC l'attivazione di un'identità Alias, così come prevista dall'art. 4 del Regolamento per l'Attivazione e la Gestione dell'Identità Alias, emanato dall'Università Carlo Cattaneo - LIUC in data

(il "Regolamento")

A tal fine, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, dichiaro di scegliere il nome di

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre di aver preso visione e di accettare le disposizioni dell'Accordo di Riservatezza e del Regolamento e di essere pertanto consapevole degli impegni che dovrò assumermi.

Io Sottoscritto/a dichiaro che ogni e qualsiasi comunicazione inerente alla presente richiesta e alla procedura Alias sarà trasmessa dall'Università Carlo Cattaneo - LIUC al mio attuale indirizzo di posta elettronica come qui di seguito indicato:

Il mio indirizzo e-mail

Si allega alla presente:

- Accordo di Riservatezza firmato dal Richiedente
- Copia del documento d'identità del Richiedente.

Luogo Data Firma

Informativa privacy

Con la seguente informativa privacy l'Università Carlo Cattaneo - LIUC (di seguito, "Università" o il "Titolare") informa che – ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") – i dati personali del/della Richiedente verranno trattati attraverso strumenti elettronici e manuali, in Italia.

La presente informativa è redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dal GDPR ed è articolata in singole sezioni in modo da rendere la lettura più rapida, agevole e di facile comprensione (nel seguito l'"Informativa").

1. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'Università Carlo Cattaneo - LIUC, con sede in Corso Matteotti, 22, 20153 Castellanza (VA).

2. Finalità del trattamento.

I dati personali del/della Richiedente saranno raccolti al fine di consentire l'attivazione della procedura finalizzata ad attribuire all'interessato/a Richiedente l'identità Alias.

La procedura amministrativa prevede la sostituzione temporanea del nome risultante dall'anagrafica del Titolare con un nome differente scelto dal/dalla Richiedente (di seguito l'"Alias") da utilizzarsi sulle piattaforme dell'Università e su qualsiasi altro strumento o infrastruttura del Titolare stesso.

Si precisa che l'Alias è trattato dall'Università al solo scopo di permettere al/alla Richiedente l'esercizio delle proprie libertà fondamentali.

3. Tipologia di dati trattati.

Il Titolare tratterà i seguenti dati personali:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza;
- d) numero di matricola;
- e) ruolo ricoperto all'interno dell'Università (solo se il/la Richiedente è membro Faculty o personale Staff).

Il Titolare tratterà l'Alias prescelto dal/dalla Richiedente dal quale potrebbe essere desunto l'orientamento sessuale dell'interessato/a. Tale dato personale sarà inteso come "dato particolare" ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del GDPR e, come tale, trattato con tutte le cautele previste dall'ordinamento giuridico per questa tipologia di dati personali.

4. La base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali, in considerazione del fatto che la procedura è attivata sulla base della richiesta formale pervenuta dal/dalla Richiedente con la compilazione del presente modulo, trova il proprio fondamento giuridico nella manifestazione di consenso al trattamento dei dati, liberamente prestato dal/dalla Richiedente.

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.

Il conferimento dei dati personali, ivi compreso l'Alias, è necessario per il conseguimento delle finalità citate e, in particolare, per consentire al Titolare di attivare la procedura Alias e di attribuire l'identità Alias che comporterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il rilascio di:

- un badge contenente il nome scelto dal/dalla Richiedente, il cognome, la foto nuovo account di posta elettronica, (nel caso in cui il/la Richiedente fosse studente/studentessa),
- targhetta identificativa ed ogni altro strumento/accessorio che si renda necessario in relazione alla carriera e alla posizione del/della Richiedente in Università ed alle attività connesse;
- un indirizzo e-mail istituzionale provvisorio;

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati comporterà l'impossibilità per il Titolare di procedere all'attivazione e all'attribuzione dell'identità Alias.

6. Revoca del consenso.

Il Titolare riconosce e garantisce il diritto di revocare il consenso rilasciato in ogni momento totalmente e/o parzialmente. Questo non pregiudicherà la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'eventuale revoca non consentirà al/alla Richiedente di beneficiare degli effetti derivanti dalla procedura Alias richiesta.

Per revocare il consenso è sufficiente contattare il Titolare al seguente indirizzo rpd@liuc.it

7. Comunicazione dei dati personali.

I dati personali del/della Richiedente saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ai sensi dell'art 29 del GDPR e da persone giuridiche e fisiche nominate ai sensi dell'art 28 del GDPR quali Responsabili del trattamento, nel rispetto della normativa GDPR, al fine di svolgere tutte le attività di trattamento necessarie a perseguire le finalità dettagliate in questa Informativa.

I dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici o all'autorità giudiziaria, ove richiesto per legge o per prevenire o reprimere la commissione di un reato.

8. Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali del/della Richiedente per le finalità indicate saranno trattati dal Titolare fino a revoca espressa del consenso liberamente prestato.

9. Ambito territoriale del trattamento.

I dati personali del/della Richiedente saranno trattati dal Titolare all'interno del territorio dell'Unione Europea.

10. Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR il/la Richiedente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti a lui/lei espressamente riconosciuti ed in particolare ottenere:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei propri dati personali e di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni (finalità del trattamento, categorie di dati personali, destinatari e/o categorie di destinatari a cui i dati sono stati e/o saranno comunicati, periodo di conservazione);
- la rettifica dei dati personali inesatti e/o l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dal GDPR;
- la limitazione al trattamento nelle ipotesi previste dalla normativa privacy vigente;
- la portabilità dei dati personali e/o richiedere la trasmissione diretta dei dati a un altro titolare del trattamento;
- l'opposizione al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare del/della Richiedente, al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano nel

pieno rispetto della normativa privacy vigente, nonché per le finalità relative a marketing e profilazione.

Il/la Richiedente potrà esercitare i suoi diritti rivolgendosi alla seguente casella di posta elettronica, allegando copia del documento d'identità: rpd@liuc.it

In ogni caso avrà sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 GDPR, qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa privacy vigente.

ho letto e compreso l'informativa privacy

presto il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate