

# Regolamento per il sostegno alla genitorialità

Consiglio di Amministrazione dell'11 febbraio 2025

D.R. n. 67 del 12 febbraio 2025

## **Art.1 Oggetto e finalità del Regolamento**

Il presente Regolamento delinea le possibilità offerte dall'ateneo ai futuri genitori e neogenitori, attualmente iscritti o che si iscriveranno, per iniziare, completare o perfezionare il percorso di studi, consentendo loro di tornare al lavoro più preparati o di cercarne uno presentandosi più qualificati.

L'obiettivo è sviluppare competenze specifiche e ottenere qualifiche che rendano più agevole l'accesso o il rientro nel mondo del lavoro.

Il Regolamento intende favorire l'integrazione delle studentesse future mamme e neomamme, con una personalizzazione del piano di studi, supporto di coaching/tutoring e placement. Anche i futuri papà ed i neopapà potranno accedere agli stessi supporti per perfezionare gli studi o cambiare rotta professionale senza trascurare le esigenze dei figli.

## **Art. 2 Destinatari del programma e modalità di accesso al beneficio**

Le misure si rivolgono a neomamme e neopapà, attualmente iscritti o che siano idonei all'iscrizione ai corsi di laurea triennale e magistrale dell'Università Carlo Cattaneo - LIUC, includendo genitorialità derivante da affidamento e adozione, che potranno immatricolarsi dalla data di entrata in gravidanza e fino al compimento del terzo anno di età del figlio o figlia, oppure entro il terzo anno decorrente dalla data di adozione o di affidamento.

Gli aspiranti devono presentare un'autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante lo stato di gravidanza, la nascita o la condizione di adozione, consapevoli della possibilità di controlli e delle conseguenze legali di dichiarazioni false (articoli 75 e 76 del medesimo decreto).

## **Art. 3 Valutazione della domanda**

La documentazione verrà valutata da una Commissione composta da:

- un rappresentante della Scuola di Economia nominato dal Rettore;
- un rappresentante della Scuola di Ingegneria nominato dal Rettore,
- un rappresentante indicato dall'Amministratore Delegato;
- il Responsabile del Servizio Accoglienza e Accompagnamento.

L'interessata/o dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui all'articolo precedente, il proprio curriculum accademico o scolastico.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà:

- l'elenco degli studenti che chiedono accesso per la prima volta;
- l'elenco degli studenti che confermano la partecipazione in continuità con l'anno precedente.

La domanda di ammissione va presentata di norma entro il 30 settembre di ogni anno. Al termine dell'istruttoria, la Commissione rilascia la Certificazione di Accesso al Beneficio per genitorialità (CAB).

## **Art. 4 Ammissione al programma**

L'ammissione è effettiva solo al momento dell'iscrizione a un corso di studi, subordinata al regolare pagamento delle tasse universitarie o, in caso di borse di studio, alle disposizioni previste nei bandi.

## **Art. 5 Benefit**

I soggetti di cui all'articolo 2 potranno richiedere:

- supporto di un tutor/mentor, preferibilmente già genitore;
- assistenza psicologica e motivazionale attraverso il Servizio Counseling & Well-Being;
- concordare con i docenti titolari appelli ad hoc, in caso di malattia certificata del figlio/a o altre cause certificate (es. vaccinazioni, inserimento al nido), concomitanti con le date di appello già previste nel calendario accademico. Per ottenere lo spostamento della data d'esame, lo studente/studentessa dovrà contattare il tutor amministrativo che si interfacerà con i docenti e il tutor accademico;
- tutor accademico per problematiche legate alla carriera universitaria;
- tutor amministrativo per rinnovo iscrizioni e istanze;
- percorso di placement personalizzato per il (re)ingresso nel mondo del lavoro.

## **Art.6 Benefici economici**

Eventuali borse di studio totali e parziali, bandite dall'Università e/o da altri Enti, saranno rese accessibili secondo l'iter stabilito nell'apposito bando, presentando la documentazione richiesta nello stesso.

## **Art. 7 Mantenimento benefit**

I benefici sono mantenuti in presenza dei requisiti di cui all'art. 2 ed a condizione che la/il beneficiario abbia svolto o stia svolgendo il regolare corso di studi.

La verbalizzazione di 0 CFU in un anno o l'iscrizione fuori corso comporteranno l'esclusione dal programma. Gli studenti esclusi continueranno la carriera universitaria come studenti "standard".

## **Art. 8 Entrata in vigore**

Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Sarà pubblicato sul sito internet dell'Università Carlo Cattaneo - LIUC.