

**MOBILITA' DOCENTI – PROGRAMMA ERASMUS+
ANNO ACCADEMICO 2020-21**

L'Agenzia Nazionale Erasmus + ha assegnato, nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'anno accademico 2020-21, **Euro 7.320,00 per la Mobilità Docenti.**

Obiettivo della mobilità è svolgere un breve periodo di insegnamento presso un'Università europea che abbia preventivamente stipulato un accordo bilaterale per la mobilità con l'Università LIUC.

Lo scopo dell'attività è quello di trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento dei piani di studio e di offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi.

La mobilità deve avere una durata minima di 2 giorni di attività e un minimo di 8 ore di insegnamento.

Mobilità di durata superiore ai 7 giorni devono comunque essere adeguatamente motivate e pianificate nel Teaching Programme.

Le categorie di docenza ammesse alla mobilità sono:

- i professori ordinari;
- i professori associati;
- i ricercatori;
- i professori a contratto su un Corso di Studio

Le regole di finanziamento e di rendicontazione sono allegate al presente avviso.

Per partecipare

I docenti interessati dovranno presentare, anche via mail, all'Ufficio Relazioni Internazionali (international@liuc.it) la richiesta di fondi, allegando:

- Scheda di adesione al programma ERASMUS+ Docenti (scaricabile on line: Scheda di adesione docente)
- Curriculum vitae redatto in lingua inglese
- Programma del corso che si vuole insegnare in lingua inglese
- Università Europea partner o Paese in cui si è interessati a svolgere la mobilità.

L'elenco delle università partner della LIUC è disponibile sul portale: [Università partners](#).

La valutazione verrà effettuata dalle Commissioni indicate in calce alla presente.

In caso di valutazione positiva, il docente dovrà prendere contatto con la struttura e il collega ospitante per definire il Teaching Programme con gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi; il Teaching Programme deve essere approvato e firmato dalle parti prima della partenza.

La mobilità assegnata dovrà essere eseguita entro e non oltre il 1 settembre 2021.

Le mobilità positivamente valutate verranno assegnate fino ad esaurimento dei fondi disponibili. La mobilità potrà comunque essere effettuata anche a “zero grant”, qualora il docente disponga di altri fondi o qualora, causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e delle restrizioni alla mobilità, l’attività di docenza si svolga interamente in modalità virtuale. In caso di mobilità MISTA, in parte in presenza in parte a distanza, il contributo sarà riconosciuto solo per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

Calcolo del contributo Erasmus+

Il contributo Erasmus+ viene calcolato sulla base dei giustificativi presentati sia per il biglietto aereo che per le spese di soggiorno e di vitto (modalità a piè di lista).

I costi che possono essere coperti dal contributo ERASMUS+ sono:

- Costi di viaggio **
- Costi di soggiorno***: vitto, alloggio, trasporti urbani

**** Attenzione**

Per il viaggio a/r si fa riferimento al costo effettivo dello stesso che non deve superare l’importo massimo previsto dalle disposizioni comunitarie (vedi tabella n. 1)

I costi di soggiorno invece sono calcolati sulla base delle tariffe giornaliere (importo massimo rimborsabile) differenziate per paese (vedi tabella n.2).

Tab. 1 Costi di viaggio

L’importo massimo ammissibile per le spese di viaggio deve essere calcolato in base alla seguente tabella:

Fasce chilometriche	Importo per viaggio Andata e Ritorno
Tra 10 e 99 KM	€ 20 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Al fine di stabilire la fascia chilometrica applicabile, il beneficiario deve utilizzare il calcolatore di distanza on line disponibile al seguente sito Web della Commissione:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

Come luogo di origine viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l’organizzazione di invio, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l’organizzazione ospitante (ES: HERNING).

Esempio: Castellanza-Herning: Km 1.187,11

Fascia chilometrica: tra 500 e 1.999 km: €275 (andata e ritorno) –CONTRIBUTO MASSIMO

Giorni di viaggio ammissibili

Per quanto riguarda i giorni di viaggio ammissibili, il beneficiario può aggiungere un giorno immediatamente prima dell'inizio dell'attività all'estero ed un altro immediatamente successivo al giorno in cui si conclude tale attività. Questi giorni extra per il viaggio saranno considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Tab. 2 Contributo per il soggiorno

Come contributo per il soggiorno si intendono le spese di albergo, il vitto (pranzi e cene) e trasporti pubblici. Per calcolare l'importo giornaliero massimo rimborsabile, bisogna far riferimento alla tabella sottostante:

Paese Ospitante	Mobilità del Personale	
	Tariffe giornaliere	
	Giorni 1-14	Giorni 15-60
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Riprendendo l'esempio precedente se la mobilità prevede 4 giorni di lezione e 2 di viaggio, l'importo massimo ammissibile sarà pari a:

275,00 euro per il viaggio andata e ritorno

144,00 euro al giorno per le spese di soggiorno (vitto e alloggio)

Documenti da consegnare al termine del periodo di docenza ERASMUS+ e eventuale pagamento contributo Erasmus+

Al termine del periodo di docenza Erasmus+ il docente dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali:

- l'attestato relativo al periodo di docenza Erasmus+ che dovrà riportare le date di inizio e fine di tale periodo;
- Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching completo in tutte le sue parti;
- giustificativi di spesa (fatture, carte d'imbarco, scontrini, biglietti treno/bus/tram);

Dovrà inoltre compilare il Rapporto Narrativo che verrà inviato automaticamente dal sistema di gestione Mobility Tool.

A seguito della compilazione di tale rapporto, gli uffici procederanno al pagamento del contributo se dovuto.

Commissione Scuola di Economia e Management

Professor Rodolfo Helg

Professor Massimiliano Serati

Dottoressa Raffaella Angelucci

Commissione Scuola di Ingegneria Industriale

Professoressa Raffaella Manzini

Professoressa Fernanda Strozzi

Dottoressa Raffaella Angelucci

Commissione Scuola di Diritto

Professor Alberto Malatesta

Dottor Alessio Reali

Dottoressa Raffaella Angelucci