

# PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

**Prima emissione:** 18 maggio 2020 **Revisione:** 8 settembre 2020

#### Riferimenti:

Protocollo nazionale 24 aprile 2020 Nota MUR 30 luglio 2020 e relativi allegati DPCM 7 agosto 2020 e relativo allegato 18 Circolare n.13 del 4 settembre 2020 DPCM 7 settembre 2020 e relativo allegato E Il presente documento è un'elaborazione di quello definito per la cosidetta FASE 3 ed è frutto di un confronto preventivo fra il datore di lavoro, i suoi delegati, il rappresentante per la sicurezza dei lavoratori RLS presente in Università e il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, costituito in data 27 aprile 2020 (qui di seguito denominato COMITATO).

Il Protocollo fa riferimento a:

- DPCM del 26 aprile 2020 ed al testo INAIL "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS CoV 2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione".
- Nota MUR 30 luglio 2020 e relativi allegati
- DPCM 7 agosto 2020 e relativo allegato 18
- Circolare n.13 del 4 settembre 2020
- DPCM 7 settembre 2020 e relativo allegato E

Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

#### Riccardo Comerio

Datore di Lavoro

#### Federico Visconti

Delegato del datore di lavoro per il personale accademico

#### Massimo Colli

Delegato del datore di lavoro per il personale tecnico-amministrativo

#### Giovanna Barbiero

Medico Competente

#### Samuel Provenzano

Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione e Referente Covid-19

#### Marco Oldani

Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza

#### Severino Caprioli

Consulente scientifico in ambito sanitario

L'obiettivo del presente documento di regolamentazione è quello di fornire indicazioni operative finalizzate ad incrementare in Università l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare il COVID-19. Le misure sono quelle ritenute a livello di Ateneo equivalenti e/o più incisive, in considerazione delle peculiarità dell'organizzazione dell'Università, per meglio tutelare la salute delle persone presenti e garantire la salubrità degli ambienti stessi.

Le misure organizzative del presente documento integrano il Servizio di Prevenzione e Protezione già realizzato nel tempo con il consolidamento dell'assetto normativo operato dal D.Lgs 81/08, che offre già la naturale infrastruttura per l'adozione di un approccio integrato per la valutazione e gestione del rischio connesso all'attuale emergenza pandemica.

In relazione alla valutazione del rischio viene adottato un documento di verifica ad integrazione del DVR, redatto dal Centro Diagnostico San Nicola e dal Medico Competente, che recepisce le peculiarità dell'attività universitaria.

# Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti universitari

# Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 24 Aprile 2020

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo; Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;

Valutata la necessità di adottare un Protocollo che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità dell'Ateneo;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione; Tenuto conto degli esiti della previa consultazione del RLS avvenuta nella riunione del 27 aprile 2020; Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

#### L'Università Carlo Cattaneo - LIUC

Assume il presente **Protocollo di regolamentazione** quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 24 aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo.

#### **INFORMAZIONE**

**LIUC** deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi terzi (studenti, partecipanti ai corsi di LBS, collaboratori didattici e di ricerca, clienti, fornitori, ecc.), devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo LIUC si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (studenti, partecipanti ai corsi di LBS, collaboratori didattici e di ricerca, clienti, fornitori, ecc.), attraverso la diffusione di questo documento, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in Università.

# **TUTTO QUELLO CHE SAPPIAMO SUL CORONAVIRUS**

#### **DI CHE SI TRATTA**

- I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus
- Causano malattie che vanno dal comune raffreddore a patologie respiratorie gravi
- Il virus Sars-CoV-2 è stato identificato per la prima volta a Wuhan, in Cina, alla fine del 2019
- La malattia che il patogeno provoca è stata chiamata CoVid-19



#### I SINTOMI PIÙ COMUNI



Raffreddore



**Febbre** 



Mal di gola



Difficoltà respiratoria



Tosse



Sindrome respiratoria acuta



**Polmonite** 



Insufficienza renale

#### **COME SI TRASMETTE**

Il virus si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata

a Colpi di tosse

Contatti diretti personali

Mani che toccano bocca, naso o occhi



#### PERIODO DI INCUBAZIONE



Si stima che vari tra 2 e 11 giorni

Fino ad un massimo di 14 giorni

#### **CURA**

Non esiste un vaccino.

Per realizzarne uno ad hoc si stima ci vogliano tra i 12 e i 18 mesi.

I sintomi possono essere trattati



Questo documento ha adeguati contenuti e la seguente articolazione:

#### Informazione preventiva

**LIUC,** con la diffusione di questo documento, trasmette a tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in Università tutte le indicazioni da seguire e invita ad attenersi scrupolosamente a queste indicazioni e ad adottare comportamenti responsabilmente cauti. Lo stesso viene trasmesso anche attraverso strumenti informatici.

#### Informazione all'entrata

Nessuno può entrare nei locali universitari se non dopo aver ricevuto questo specifico documento. Con l'ingresso in Università si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto e si manifesta adesione alle regole indicate assumendosi l'impegno di conformarsi alle stesse.

All'entrata vengono affissi e/o consegnati depliants contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Università.

# **DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE**

	1	Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
	2	Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
	<b>N3</b>	Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
	4	Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
	5	Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
	6	Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
	7	Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
	8 6	l prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
	9	Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
	10	In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni
		Ultimo gagiornamento 24 FEBBRAIO 2020

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020





www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrm Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti

# LE RACCOMANDAZIONI DA SEGUIRE



Lava spesso le mani con acqua e sapone o, in assenza, frizionale con un gel a base alcolica



Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani. Se non puoi evitarlo, lavati comunque le mani prima e dopo il contatto



Quando stamutisci copri bocca e naso con fazzoletti monouso. Se non ne hai, usa la piega del gomito



Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol



Copri mento, bocca e naso possibilmente con una mascherina in tutti i luoghi affollati e ad ogni contatto sociale con distanza minore di un metro



Utilizza guanti monouso per scegliere i prodotti sugli scaffali e i banchi degli esercizi commerciali



Evita abbracci e strette di mano



Evita sempre contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro



Non usare bottiglie e bicchieri toccati da altri

#RESTIAMOADISTANZA





www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

#### COSA FARE IN CASO DI DUBBI

#### 1. Quali sono i sintomi a cui devo fare attenzione?

Febbre e sintomi simil-influenzali come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli, stanchezza sono segnali di una possibile infezione da nuovo coronavirus.

# 2. Ho febbre e/o sintomi influenzali, cosa devo fare?

Resta in casa e chiama il medico di famiglia, il pediatra o la guardia medica.

#### 3. Dopo quanto tempo devo chiamare il medico?

Subito. Se ritieni di essere contagiato, chiama appena avverti i sintomi di infezione respiratoria, spiegando i sintomi e i contatti a rischio.

4. Non riesco a contattare il mio medico di famiglia, cosa devo fare? Chiama uno dei numeri di emergenza indicati sul sito www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

# 5. Posso andare direttamente al pronto soccorso o dal mio medico di famiglia?

No. Se accedi al pronto soccorso o vai in un ambulatorio senza prima averlo concordato con il medico potresti contagiare altre persone.

#### 6. Come posso proteggere i miei familiari?

Segui sempre i comportamenti di igiene personale (lavati regolarmente le mani con acqua e sapone o usa un gel a base alcolica) e mantieni pulito l'ambiente. Se pensi di essere infetto indossa una mascherina chirurgica, resta a distanza dai tuoi familiari e disinfetta spesso gli oggetti di uso comune.

#### 7. Dove posso fare il test?

I test vengono eseguiti unicamente in laboratori del Servizio Sanitario Nazionale selezionati. Se il tuo medico ritiene che sia necessario un test ti fornirà indicazioni su come procedere.

#### 8. Dove trovo altre informazioni attendibili?

Segui solo le indicazioni specifiche e aggiornate dei siti web ufficiali, delle autorità locali e della Protezione Civile.

9 marzo 2020







salute.gov.it/nuovocoronavirus

#### Il protocollo prevede:

#### Per i lavoratori dipendenti

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in Università in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi riconducibili alla sindrome da COVID-19 e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Università e di doverlo dichiarare tempestivamente al numero di emergenza 0331-572.333 laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in Università (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, utilizzare le mascherine e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

#### Per gli studenti, i partecipanti ai corsi di LBS, i docenti ed i collaboratori alla didattica

L'elenco dei nominativi degli studenti iscritti/frequentanti ogni corso o ogni gruppo del corso, con riferimento all'aula e al giorno, è predisposto attraverso:

- l'utilizzo dell'App LIUC per la rilevazione delle presenze;
- procedure compensative del malfunzionamento del device personale con comunicazione al personale accademico in aula e annotazione a cura dello stesso;
- registro cartaceo delle presenze (con esplicito riferimento ai corsi afferenti a LIUC Business School);
- nel caso in cui l'Ateneo venga a conoscenza, attraverso l'Autorità Sanitaria Competente, di un caso confermato di COVID-19 riferito a uno studente o ad un partecipante ai corsi di LBS o a un docente presente in aula o al personale tecnico amministrativo preposto alle attività di supporto alla didattica, in un determinato giorno, collabora, attraverso gli Uffici della Sicurezza con l'autorità sanitaria competente (Dipartimento di Prevenzione) all'adozione delle misure necessarie. In particolare sempre in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione dispongono la chiusura dell'aula e la disinfezione e sanificazione della stessa, secondo le procedure previste dai protocolli in vigore; supportano l'attività di contact tracing trasmettendo contestualmente all'Autorità Sanitaria Competente l'elenco dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti iscritti all'insegnamento e/o al turno con il caso confermato nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento. Inoltre a tali studenti, docenti e personale tecnico amministrativo gli Uffici della Sicurezza inviano, sempre in accordo con Dipartimento di Prevenzione comunicazione raccomandando, in via cautelativa, di isolarsi a casa e la sorveglianza passiva dei sintomi e invitando a seguire pedissequamente le disposizioni dell'Autorità Sanitaria Competente. Spetta infatti all'Autorità Sanitaria Competente l'effettuazione dell'indagine epidemiologica e l'individuazione delle eventuali misure da attuare (ad es. guarantena, isolamento, sorveglianza attiva, ecc). La ripresa delle attività didattiche in presenza sono subordinate all'esito dell'indagine epidemiologica e alle raccomandazioni del Dipartimento di Prevenzione. In ogni caso, fatte salve diverse comunicazioni e disposizioni da parte dell'Autorità Sanitaria Competente si consiglia per gli studenti, i partecipanti ai corsi di LBS, i docenti presenti in aula, il personale tecnico amministrativo preposto alle attività di supporto alla didattica la ripresa dell'attività in presenza solo al termine di un periodo di quindici giorni, anche in considerazione che l'attività didattica può proseguire on-line e non è quindi sospesa. La medesima procedura viene attivata anche per le attività curriculari (esami di profitto, esami di laurea..);
- nel caso in cui si identifichi in aula e/o durante attività curriculare (esami, lauree) un **caso sospetto** (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o sintomatologia compatibile con Covid-19), questo va immediatamente dotato di mascherina chirurgica

(qualora non ne fosse già dotato) e adeguatamente isolato (in una stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG – Medico di Medicina Generale) o in sua assenza l'USCA (Unità speciale di continuità assistenziale) o il Dipartimento di Prevenzione per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria. Non è indicata, in questo caso, la sospensione dell'attività didattica in presenza, che ovviamente sarà disposta in caso di conferma del caso sospetto. Il caso, a questo punto confermato, innescherà la procedura di cui al precedente punto.

#### Informazione ai terzi

**LIUC** darà adeguata informazione ai terzi (studenti, partecipanti ai corsi di LBS, collaboratori didattici e di ricerca, clienti, fornitori, ecc.), dei contenuti del presente Protocollo per quanto di interesse. Tale informazione avverrà attraverso la distribuzione di un *depliant* informativo e, ove possibile, ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dell'Università. Il *depliant* verrà reso disponibile all'ingresso dell'Università. Con l'ingresso si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto e si manifesta adesione alle regole indicate assumendosi l'impegno di conformarsi alle stesse.

#### Informazione in Università

**LIUC**, nei luoghi maggiormente frequentati ed in ogni edificio, cartelli informativi che ricordano comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale. In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi comuni. Le regole igieniche e di corretto utilizzo dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) sono affisse, oltre che agli ingressi, nelle aree comuni e di passaggio ed anche in prossimità e/o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

#### Numeri utili interni all'Ateneo

Per la segnalazione di situazioni di malessere fisico e casi sospetti di Covid-19 è attivo il numero 0331-572.333. Per richiedere informazioni generali è attivo il numero 0331-572.111 e l'indirizzo email covid19@liuc.it

#### MODALITÀ DI INGRESSO E DI COMPORTAMENTO IN UNIVERSITÀ

#### Controllo della temperatura

Il personale dipendente, docente e di gestione, e i terzi (studenti, partecipanti ai corsi di LBS, collaboratori didattici e di ricerca, clienti, fornitori, ecc.) prima dell'accesso in Ateneo saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea nei punti di controllo identificati nella planimetria allegata. L'ingresso dall'edificio aule prevede il controllo della temperatura tramite termocamera che in caso di rilevazione di una temperatura superiore a 37,5° emetterà un segnale acustico luminoso, l'ingresso da Corso Matteotti prevede la misurazione della temperatura con termoscanner. L'accesso in Villa Jucker prevede la misurazione della temperatura attraverso due termoscanner. I termoscanner restituiscono un messaggio di lettura della temperatura.

Le persone sono tenute a mantenere il distanziamento di 1 metro per accedere alla misurazione della temperatura. Se la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, anche dopo successivi tentativi di rilevazione, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione vengono invitate a rientrare al proprio domicilio e dovranno contattare il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.





POSTAZIONE MISURAZIONE TEMPERATURA



**ALMENO 1 METRO** 



#### Rispetto della privacy

**LIUC** esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, senza procedere alla registrazione del dato acquisito.

#### Richiesta di informazioni

**LIUC** informa preventivamente il personale dipendente e i terzi (studenti, partecipanti ai corsi di LBS, collaboratori didattici e di ricerca, clienti, fornitori, ecc.) che debbano fare ingresso in Università, del divieto di accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

Non sarà inoltre consentito l'accesso a lavoratori e terzi (studenti, partecipanti ai corsi di LBS, collaboratori didattici e di ricerca, clienti, fornitori, ecc.) in precedenza risultati positivi al virus in assenza della certificazione medica, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, da cui risulti "l'avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste in base alle disposizioni nazionali e della regione Lombardia vigenti.

E' attiva l'email covid19@liuc.it e il numero telefonico 0331-572.111

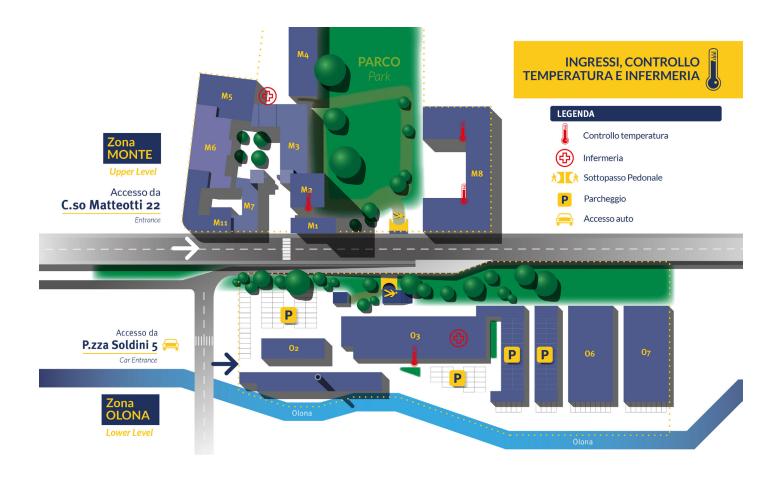
#### **APP IMMUNI**

Al fine di facilitare il tracciamento e l'identificazione dei contatti stretti e di quelli casuali laddove si verificassero i casi "sospetti o confermati", tutta la comunità universitaria è fortemente invitata a dotarsi della app IMMUNI tenendola attiva durante i periodi di presenza negli spazi dell'Ateneo.

#### Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

**LIUC**, valutata l'organizzazione dell'Ateneo, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno degli edifici, dispone quanto segue:

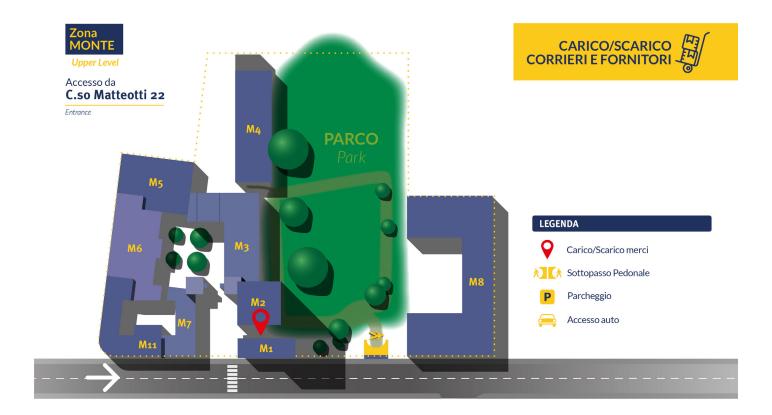
- tutti i dipendenti rimarranno nell'edificio in cui si trova la propria postazione lavorativa salvo necessità personali;
- tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. **LIUC**, identificati gli spazi comuni, adotta le seguenti misure, volte ad evitare flussi o aggregazioni di persone:
  - 1. Parcheggi: rimane in uso il parcheggio dell'area Valle. L'indicazione è quella di mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro, indossare la mascherina ed evitare assembramenti:
  - 1. Ingressi, receptions e cortili interni: gli ingressi dell'Università rimarranno solo quelli da Corso Matteotti 22 e da Piazza Soldini 5. Altri accessi da e verso l'esterno in particolare nell'area del parco saranno chiusi. Anche in questi luoghi, l'indicazione è quella di mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro, indossare la mascherina ed evitare assembramenti.



#### MODALITÀ DI ACCESSO DI ACCESSO DI TERZI

#### Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Università

**LIUC** si impegna a comunicare anticipatamente le procedure di ingresso ai terzi (studenti, partecipanti ai corsi di LBS, collaboratori didattici e di ricerca, clienti, fornitori, ecc.) in modalità informatica. Laddove non fosse possibile viene consegnata, comunque, prima dell'ingresso in Università, copia del presente documento contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi durante la permanenza in ateneo. I fornitori esterni sono tenuti ad informare **LIUC** utilizzando la casella mail <u>covid19@liuc.it</u> laddove un loro dipendente risultasse positivo al COVID 19.



#### Comportamento nella fase di scarico/carico

I corrieri non facendo accesso con il proprio mezzo all'interno dell'ateneo sono tenuti a depositare il materiale nell'apposita area segnalata presso l'edificio M2 Torre (cartina con indicazione).

#### Accesso agli uffici

**LIUC** organizza le relazioni con l'esterno riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non fosse possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea tra i servizi, si devono rispettare le seguenti regole:

- mantenere la distanza di almeno un metro
- indossare la mascherina
- lavare e/o igienizzare le mani prima e dopo
- dotarsi di guanti

Al fine di ridurre ulteriormente i contatti interpersonali, **LIUC** doterà le postazioni che maggiormente potranno avere contatti altre persone di barriere parafiato con aperture passacarte.

Nel ricevere documentazione cartacea e/o pacchi dall'esterno si devono rispettare le seguenti regole:

- mantenere la distanza di almeno un metro
- indossare la mascherina
- lavare e/o igienizzare le mani prima e dopo
- dotarsi di guanti

In ogni caso dopo che si è ricevuto documentazione interna e /o documentazione esterna le persone sono invitate a lavarsi accuratamente le mani.

#### Accesso ai servizi igienici

**LIUC** garantisce che i servizi igienici saranno sempre tenuti puliti. E' stata identificata una zona per i servizi igienici a disposizione dei fornitori e loro dipendenti al Piano Terra dell'Edificio M1 come risulta dalla planimetria allegata.



Tutti gli utilizzatori dei servizi igienici sono invitati ad utilizzare i prodotti messi a loro disposizione per igienizzare i servizi igienici prima e dopo il loro uso.

#### Accesso ai locali dell'Università per effettuare la fornitura

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali dell'Università, si osserveranno tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alla permanenza sui luoghi di lavoro.

#### Servizi di trasporto organizzati dal datore di lavoro (autoveicoli di proprietà dell'Ateneo)

**LIUC** garantisce la pulizia frequente dei mezzi di trasporto e la distanza interpersonale. Gli utilizzatori dei veicoli sono tenuti a far rispettare il distanziamento e a provvedere attraverso l'utilizzo dei prodotti in dotazione alla igienizzazione del mezzo prima e dopo l'utilizzo.

#### Servizi in appalto

**LIUC** comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni contenute nel presente documento che dovrà osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali dell'Università. Tutti gli obblighi di legge derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dell'appaltatore. L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.

**LIUC** si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure dell'Università convenute.

#### PULIZIA E SANIFICAZIONE IN UNIVERSITÀ

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. **LIUC**, per la pulizia e la sanificazione, fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

#### Pulizia

In riferimento alla pulizia, ferma l'ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

- Locali: pulizia con prodotti detergenti sanificanti
- Attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc): pulizia con prodotti detergenti sanificanti
- Attrezzature di lavoro condivise (fotocopiatrici multifunzione etc...): pulizia con prodotti detergenti sanificanti
- Locali comuni, porte, servizi igienici, ascensori: pulizia con prodotti detergenti sanificanti

**LIUC** dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali in cui sono presenti macchine di distribuzione automatiche/ vending machine e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. E' necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.



#### Sanificazione a seguito di un caso conclamato di COVID 19

**LIUC** procederà alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale - nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali dell'Università.

**LIUC** dispone che la sanificazione sia eseguita anzitutto nella ipotesi e con le modalità previste dalla circolare sopra richiamata.

#### PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

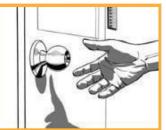
L' igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus. In tutti i locali igienici è esposto un *depliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità di pulizia delle mani. Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il *depliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

#### Non farti contagiare. Attento!

# **ECCO DOVE SI ANNIDA IL PERICOLO NEI GESTI QUOTIDIANI**

#### Attento!

QUANDO APRI UNA PORTA CHE SERVE AL PASSAGGIO DI PIÙ PERSONE (AD ESEMPIO UN CONDOMINIO)



#### Attento!

DOPO CHE HAI PAGATO E RICEVUTO IL RESTO



#### Attento!

QUANDO AFFERRI UN CORRIMANO O UN PARAPETTO



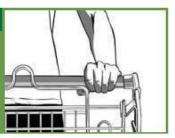
#### Attento!

QUANDO USI LA TASTIERA DI UNA CASSA AUTOMATICA (BANCOMAT, SUPERMERCATO)



#### Attento!

QUANDO UTILIZZI IL CARRELLO DELLA SPESA



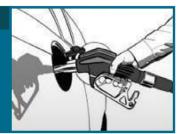
#### Attento!

QUANDO RICEVI UN OGGETTO DA QUALCUNO



#### Attento!

DOPO CHE HAI FATTO BENZINA



#### Attento!

QUANDO UTILIZZI I MEZZI PUBBLICI



#### Attento!

QUANDO PRENDI IL SECCHIO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA



**LIUC** ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

# **COME LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE?**

Lava le mani con acqua e sapone, soltanto se visibilmente sporche!

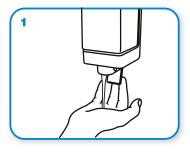
Altrimenti, scegli la soluzione alcolica!



Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



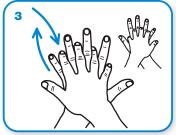
Bagna le mani con l'acqua



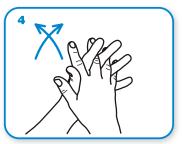
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



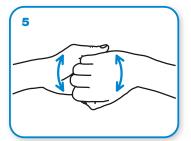
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



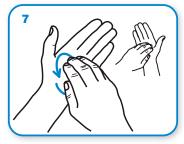
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



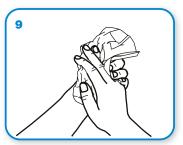
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



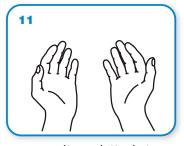
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



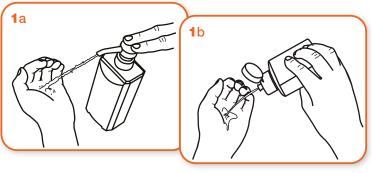
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## COME FRIZIONARE LE MANI CON LA SOLUZIONE ALCOLICA?

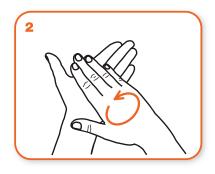
Usa la soluzione alcolica per l'igiene delle mani! Lavale con acqua e sapone soltanto se visibilmente sporche!



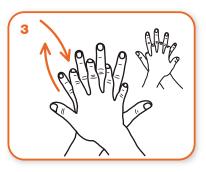
Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



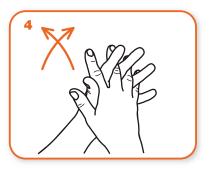
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



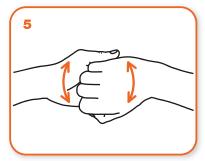
frizionare le mani palmo contro palmo



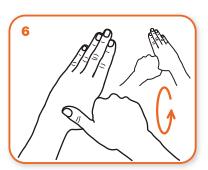
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



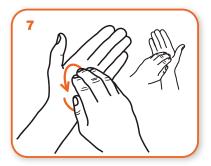
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



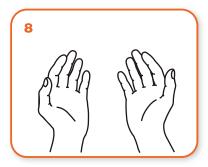
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

#### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

#### Le mascherine

LIUC mette a disposizione di tutto il personale, docente e di gestione, mascherine chirurgiche. Il personale dovrà sempre farne uso, anche all'esterno nel caso in cui non fosse possibile mantenere una distanza superiore a un metro. Sono equiparati alle mascherine chirurgiche i dispositivi medici di classe 1. La comunità universitaria (studenti, collaboratori didattici e di ricerca, clienti, fornitori, ecc.) è tenuta ad indossare la mascherina, preferibilmente assimilabile ad un dispositivo medico di classe 1. I docenti di ruolo e i collaboratori didattici possono, in alternativa alla mascherina indossare, uno schermo facciale fornito dall'Ateneo.

#### II gel

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavarle con acqua e sapone. LIUC assicura che tutte le persone presenti in Università hanno la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.

#### Il rifornimento di gel

**LIUC** garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali dell'Università.

#### Altri dispositivi di protezione

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, **LIUC**, con il supporto del medico competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, schermi parafiato, schermi facciali, mascherine di grado superiore ai dispositivi medici di classe 1, ecc) conformi alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria.

#### Contenitori per smaltimento DPI (mascherine chirurgiche, guanti, ecc)

**LIUC** posizionerà nei luoghi comuni appositi contenitori per il conferimento dei DPI da smaltire al fine che gli stessi non vengano mischiati ai rifiuti comuni. I contenitori sono caratterizzati dall'essere di colore rosso, con etichette distintive per la raccolta separata dei dispositivi di protezione esausti.

#### Pulizia e Presidi Medico Chirurgici

**LIUC** metterà a disposizione idonei prodotti per l'igienizzazione delle superfici dure.

#### L'importanza della protezione

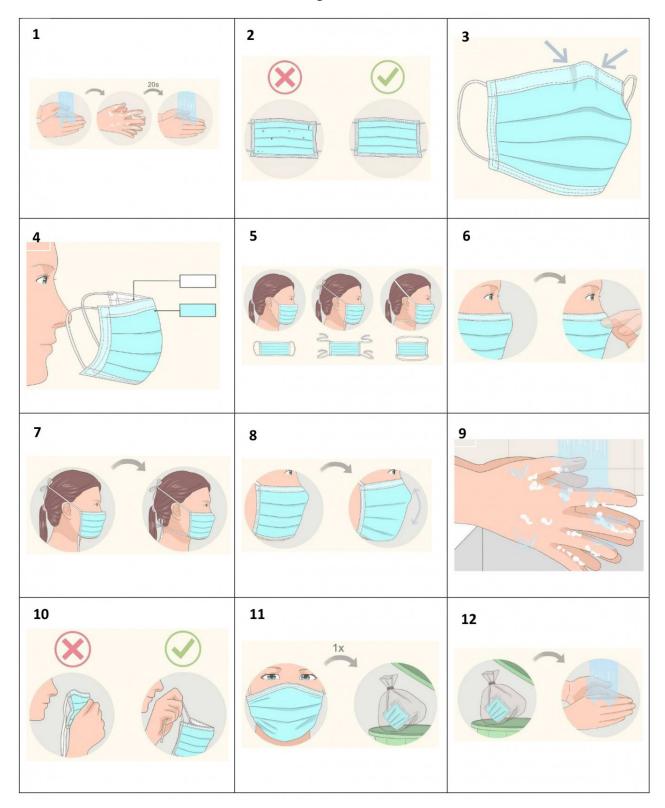
# PERCHÈ INDOSSIAMO LA MASCHERINA?



# COME INDOSSARE, UTILIZZARE, TOGLIERE E SMALTIRE LE MASCHERINE NELL'USO QUOTIDIANO?

#### **ATTENZIONE:**

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare la mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti.



#### SE UTILIZZI UNA MASCHERINA LAVABILE:

dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60° con sapone o segui le indicazioni del produttore se disponibili.



## **IO SONO UN GUANTO!**

Posso essere fatto di diversi materiali, lattice, vinile, nitrile ed in questi giorni avrai sentito molto parlare di me.

# POSSO ESSERE UTILE PER PREVENIRE LA TRASMISSIONE DI COVID-19?

Certo, ma nella misura in cui mi utilizzi in maniera corretta; inoltre posso essere un buon "promemoria" per ricordarti di prestare attenzione all'igiene delle mani.

In particolare, sono utile in alcuni contesti lavorativi, ad esempio nei luoghi dove il personale manipola alimenti o esegue lavori di pulizia e sono indispensabili in ambito ospedaliero o di assistenza ai malati (Ministero della Salute).

#### SAPPI CHE, SE NON MI UTILIZZI BENE, POSSO TRASPORTARE IL VIRUS!

Se starnutisci o tossisci e ti copri la bocca con la mano che indossa il guanto, il virus attechisce sulla superficie del guanto attraverso le goccioline di saliva microscopiche (droplets) emesse. Se poi tocchi oggetti quali maniglie, carrelli della spesa, cellulari, ecc. puoi veicolare il virus su queste superfici e trasmetterlo per contatto alle persone che toccheranno queste superfici dopo di te.

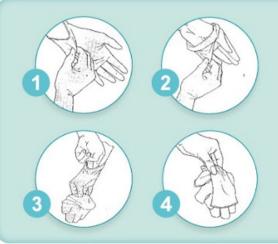
Starnutisci o tossisci quindi nella piega del gomito. Usa mascherine chirurgiche per limitare la diffusione attraverso droplets!





Se invece ti tocchi la faccia, gli occhi e la bocca con i guanti che hai già indossato rischi di contrarre il virus attraverso le tue mucose.

Se ti soffi il naso indossando dei guanti, ricordati di utilizzare un fazzoletto di carta e di gettarlo subito nei rifiuti, quindi cambia il guanto e lavati le mani.



#### RICORDA CHE PER SFILARE IL GUANTO CORRETTAMENTE, DEVI

AFFERRARE IL POLSINO DEL GUANTO OPPOSTO E RISVOLTARLO AL CONTRARIO SFILANDOLO

QUINDI TIENI IL GUANTO RIMOSSO CON LA MANO CHE ANCORA INDOSSA IL GUANTO, FAI SCORRERE LE DITA DELLA MANO NON GUANTATA SOTTO IL POLSINO, SFILA ANCHE QUESTO GUANTO RIVOLTANDOLO AL CONTRARIO E

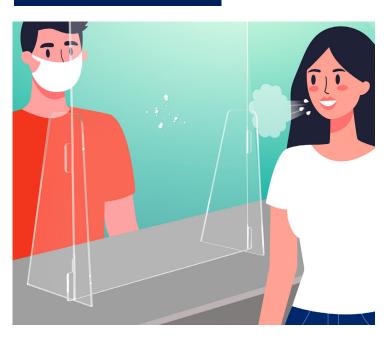
NEL FRATTEMPO INCORPORA L'ALTRO GUANTO ALL'INTERNO.

GETTA VIA ENTRAMBI I GUANTI.

# **COME TOGLIERE I GUANTI MONOUSO IN SICUREZZA**



## **BARRIERA PARAFIATO**



## **GEL IGIENIZZANTE**



#### **GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

**LIUC**, al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di utilizzo come evidenziato dall'apposita segnaletica. L'intera comunità universitaria dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:









#### Locale Distributori automatici ed aree break

L'uso dei distributori automatici può rappresentare un rischio di contagio: il contatto su superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta.

Sono obbligatori questi comportamenti:

- prima di accedere al distributore, utilizzare il gel sanificante ovvero recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso l'area dove sono posizionate le vending machine
- divieto di avvicinarsi a meno di un metro dagli altri consumatori che stanno usufruendo del distributore o stanno consumando quando prelevato. Massimo un fruitore per ciascuna vending machine.
- dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi della macchinetta ma posizionarsi ad una distanza di almeno 1 metro dalla stessa e dalle persone che stanno consumando. Si consiglia di consumare in altra zona per evitare assembramenti.

#### Area timbratore

Salvo diverse modalità di rilevazione delle presenze, l'accesso ai timbratori deve avvenire rispettando la distanza interpersonale di 1 metro. Si raccomanda di non sostare nei pressi del timbratore, dove potrebbero formarsi assembramenti.

#### Zona fumatori

L'accesso alle zone provviste di posacenere dovrà avvenire rispettando la distanza interpersonale di un metro. Si raccomanda di non sostare nei pressi di queste aree, dove potrebbero formarsi assembramenti.

## **CONSIGLI PER GLI AMBIENTI CHIUSI**

#### Ricambio dell'aria

• Garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti aprendo le finistre ad esempio ad ogni cambio di lezione e comunque non meno di due volte al giorno

#### **Pulizia**

- Prima di utilizzare i prodotti per la pulizia leggi attentamente le istruzioni e rispetta i dosaggi d'uso raccomandati sulle confezioni (vedi simboli di pericolo sulle etichette)
- Pulire i diversi ambienti, materiali e arredi utilizzando acqua e sapone e/o alcool etilico 75% e/o ipoclorito di sodio 0,5%. In tutti i casi le pulizie devono essere eseguite con guanti e/o dispositivi di protezione individuale
- Non miscelare i prodotti di pulizia, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniaca con altri prodotti
- Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia e la sanificazione, arieggiare gli ambienti

#### Impianti di ventilazione

#### A casa:

• Pulire regolarmente le prese e le griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori con un panno inumidito con acqua e sapone oppure con alcool etilico 75%

#### Negli uffici e nei luoghi di lavoro vengono prese queste precauzioni:

- Gli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) sono tenuti accesi e in buono stato di funzionamento
- Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) viene totalmente eliminato il ricircolo dell'aria
- Vengono puliti regolarmente i filtri

#### ORGANIZZAZIONE DELL'UNIVERSITÀ

**LIUC** dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull'attività.

**LIUC** favorisce, per garantire il perseguimento dei fini del presente Protocollo, il ricorso allo smart working per tutte le attività dell'Ateneo.

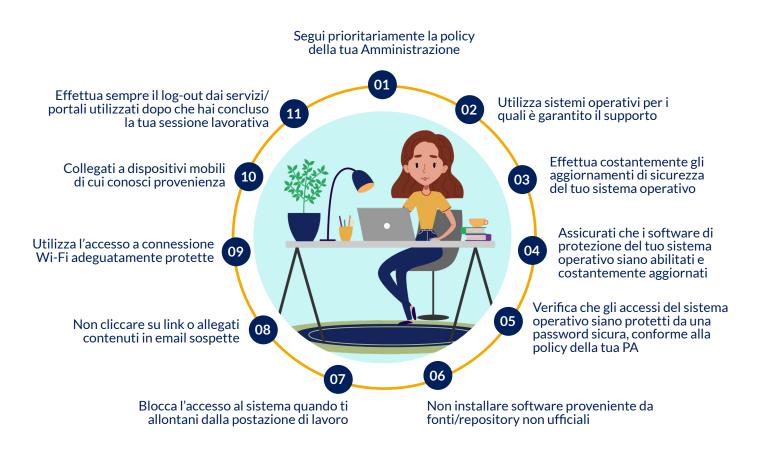
**LIUC** incentiva un piano di turnazione dei dipendenti, per le attività rese in presenza, con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

**LIUC** si impegna a garantire la distanza interpersonale e la riconoscibilità dei gruppi, evitando per quanto possibile modifiche nella composizione dei gruppi stessi, al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di salute.

**LIUC** si impegna a garantire la distanza interpersonale e la riconoscibilità dei gruppi, evitando per quanto possibile modifiche nella composizione dei gruppi stessi, al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di salute.

#### **SMART WORKING**

# IL VADEMECUM PER LAVORARE ONLINE IN SICUREZZA



#### SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.

**LIUC**, si impegna a favorire le riunioni a distanza. Nel caso di attività collegiali in presenza deve essere rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e l'uso di mascherine e un frequente ricambio d'aria.

#### GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN UNIVERSITÀ

La vigilanza all'accesso in Università è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in Università, insorgano sintomi influenzali, l'Università dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

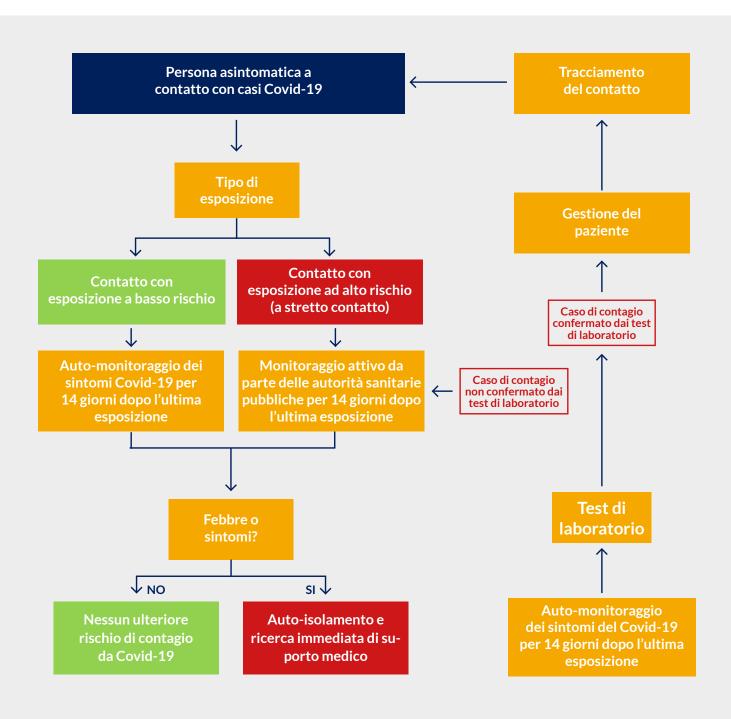
#### In particolare:

- nel caso in cui una persona presente in Università sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, deve avvisare immediatamente un membro del Comitato e il proprio responsabile.
- si deve procedere all'isolamento della persona nel locale infermeria (indacato in planimetria allegata al protocollo) in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e dotarla di mascherina chirurgica nel caso in cui non ne disponesse. Anche coloro che hanno con lui/lei condiviso un medesimo ambiente saranno poste in isolamento preventivo. L'Università procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- l'Università collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Università che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Università può chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'ateneo, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

# **GESTIONE DELLA SALUTE PUBBLICA**

# DELLE PERSONE, INCLUSO OPERATORI SANITARI, AVENDO AVUTO CONTATTI CON CASI COVID-19 NELL'UNIONE EUROPEA

Algoritmo per la gestione dei casi Covid-19 probabili o confermati



#### SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente deve contribuire:

- nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- alla luce del suo ruolo clinico, nella gestione dei casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari:
- collaborando con il Comitato e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro
- collaborando con i dipartimenti delle ASL / ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.
- collaborando a porre attenzione ai soggetti fragili e/o con patologie pregresse anche in relazione all'età
- applicando le indicazioni delle Autorità Sanitarie
- provvedendo, nel caso di pregressa positività al Covid-19 e previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione, ad effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro indipendentemente dalla durata dell'assenza

#### Soggetti fragili - personale dipendente

- Il Medico Competente, per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 (diagnosi mediante tampone), deve effettuare la visita medica prevista dall'art.41, del D.lgs. 81/08 e s.m.i (precedente alla ripresa del lavoro), al fine di verificare l'idoneità alla mansione.
- Per la richiesta della visita medica, il lavoratore, dovrà inviare esclusivamente via e mail al Medico Competente, il certificato di guarigione che ha ricevuto dal Dipartimento di Sanità Pubblica che attesti la negatività di due tamponi eseguiti.
- Il Medico Competente convocherà il lavoratore alla visita medica per il certificato di riammissione al lavoro.
- In tutti i casi in cui il lavoratore sia affetto da patologia o condizione clinica che lo esponga a maggior rischio, in caso di infezione da COVID-19, si raccomanda il lavoratore a presentare al Medico Competente l'eventuale sussistenza di patologie, attraverso la richiesta di visita medica corredata da documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata.
- La necessità di visita se motivata da una maggiore fragilità, non sussiste nel caso in cui il lavoratore lavori da casa.
- Per la richiesta di visita medica per lavoratori "fragili", il lavoratore deve inviare alla sola posta elettronica del Medico Competente la documentazione sanitaria in suo possesso relativa alla patologia diagnosticata.
- Il lavoratore riceverà nel più breve tempo possibile la data, orario e luogo di convocazione per l'effettuazione della visita medica.
- A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti condizioni come meritevoli di approfondimento, perché potenzialmente determinanti la condizione di maggior fragilità:
- 1. Diabete (anche quando ben compensato)
- 2. Malattie cardiovascolari (ad esempio pregresso infarto, angina, cardiomiopatia, ictus)
- 3. Malattie polmonari croniche (es. patologie polmonari cronico-ostruttive, asma media o severa gravità)
- 4. Obesità o significativo sottopeso
- 5. Sindrome da apnee ostruttive

- 6. Tumore (recente o in trattamento)
- 7. Immunodeficienza o terapia immunosoppressiva (ad esempio malattie autoimmuni, HIV/ AIDS, chemioterapia, trattamento di lungo termine)
- 8. Patologia cronica epatica, renale, ematologica o neuromuscolare
- 9. Soggetti con riconosciuta disabilità
- La gravidanza, sebbene non rappresenti una condizione di maggior rischio, può richiedere l'adozione di un principio di maggior precauzione. Analogamente, un'età superiore ai 55 anni richiede l'adozione di misure di maggior tutela.

L'indirizzo e mail cui mandare la documentazione è gbarbiero.mpl@tiscali.it Il lavoratore è invitato a lasciare un numero di telefono per comunicazioni.

#### **SPORTELLO COUNSELING**

LIUC dispone di un Servizio strutturato di counseling psicologico in capo all'Area Inclusione, condotto da uno psicologo clinico e dell'organizzazione specializzato in psicoterapia ad indirizzo cognitivo-costruttivista. Il servizio è a disposizione di tutti gli studenti che lo richiedano secondo le modalità indicate nella pagina dedicata del sito in Servizi e Progetti.

In particolare per la gestione degli aspetti Covid-19 correlati, il sostegno psicologico rivolto agli studenti prevede:

- confronto, elaborazione e gestione dei vissuti soggettivi con eventuale riformulazione di rappresentazioni e strategie più funzionali in merito alla situazione;
- promozione dei processi di adattamento efficace da parte dello studente rispetto alla riorganizzazione delle attività, dei rapporti universitari e delle modalità didattiche determinata dalle attuali contingenze;
- creazione di uno spazio di riferimento e di condivisione finalizzato al mantenimento di una buona percezione rispetto alla qualità della vita e nello specifico alla qualità dell'esperienza universitaria:
- potenziamento del senso di appartenenza e vicinanza alla rete relazionale ed organizzativa, anche a distanza, con riduzione dei rischi di incombere in sensazioni di disorientamento ed isolamento nel percorso di studi in questa fase particolare.

Il sostegno psicologico è rivolto anche al personale dipendente e prevede:

- in ottica di benessere organizzativo, disponibilità di uno spazio di dialogo coordinato sul piano funzionale, ma differente rispetto all'operatività lavorativa nel quotidiano;
- riflessione e co-costruzione di modalità adeguate per la gestione di timori, ansia, stress, difficoltà associate al rientro al lavoro ed alla riorganizzazione dell'operatività in doppia modalità, allo scopo di implementare il senso di auto-efficacia;
- prevenzione dei rischi da burnout:
- azioni di supporto psicologico ed orientamento di competenza finalizzate a coadiuvare il personale nella applicazione, nella rimodulazione e nella gestione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza);
- incremento della flessibilità e mantenimento della motivazione ad esercitare un ruolo proattivo per amministrare efficacemente l'andamento dell'anno accademico, anche attraverso l'appropriazione e la sensibilizzazione verso le linee aziendali per il contenimento dei rischi.

Per maggiori informazioni Dott.ssa Alessandra Massironi, amassironi@liuc.it

# AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE/DVR

Il DVR è stato integrato con documento redatto dal Centro Diagnostico San Nicola in collaborazione con il Medico Competente e condiviso dal Comitato.			