

# Processi e procedure Servizio Inclusione

# La piattaforma Inclusione: <https://inclusione.liuc.it/>

Utilizzare le stesse credenziali utilizzate per SOL



Primo colloquio con il team pedagogico  
OBBLIGATORIO

Lo Studente inserisce la richiesta in piattaforma

Richiesta con formulario/mappe/ liste di parole

Il team pedagogico opera una prima valutazione pedagogica (**di struttura**) dello strumento

Richiesta solo tempo, Pc, calcolatrice, setting tranquillo

Il team pedagogico processa la richiesta e il sistema invia comunicazione standard ai docenti

**SE OK:** Il team pedagogico manda il documento al docente per approvazione (**di contenuto**), da processare entro 7 giorni

**Se lo strumento va bene:** il docente approva in piattaforma e la misura è visibile in SOL

**Se lo strumento non va bene:** il docente chiede le modifiche tramite piattaforma. Lo studente corregge e ricarica il documento. Solo una volta accettato viene visualizzato in SOL

**Se il docente non processa la misura entro i 7 giorni,** lo strumento viene approvato di default e risulta visibile in SOL

**SE NON OK:** Il team pedagogico chiede allo studente revisione entro 2 giorni.  
(N.B. Si possono gestire solo due processi di revisione)

Se lo studente ricarica correttamente il file con le revisioni si attiva l'iter del docente (vedi sopra)

Se lo studente non gestisce la richiesta per tempo, non potrà più usare lo strumento durante la prova

Lo studente vede tutti gli aggiornamenti di stato delle misure DIRETTAMENTE in piattaforma

# SPECIFICHE PER FORMULARI/MAPPE/LISTE DI PAROLA

- Se il corso non fosse ancora concluso entro la scadenza per la richiesta dello strumento in piattaforma (15 giorni lavorativi prima della data d'esame non considerano la data dell'esame, o entro le date previste per la chiusura natalizia ed estiva), lo studente o la studentessa potrà aggiungere al documento pre-approvato solo due o tre parole, formule o nodi concettuali finali.
- Non è consentito modificare il documento originale, che deve rimanere uguale alla versione pre-approvata, con la sola eventuale integrazione consentita.
- La versione finale contenente l'integrazione deve essere inviata via mail dallo studente al docente mettendo in copia il Servizio Inclusione.
- Il docente verifica le integrazioni e fornisce un riscontro se le aggiunte non risultano adeguate.



## LATO STUDENTE

- Pianificare gli esami da sostenere in tempo utile per poter presentare le richieste di misure equipollenti nei tempi previsti (15 giorni lavorativi prima della data d'esame non considerano la data dell'esame; entro il 10 dicembre per la chiusura natalizia; entro il 10 luglio per la chiusura estiva).
- Inserire in piattaforma la richiesta per ciascuno degli esami che si intende sostenere. In caso di dubbi sull'esito della prova da svolgere, richiedere comunque le misure per lo stesso esame sugli appelli successivi. Non sono ammesse eccezioni.
- Monitorare lo stato avanzamento delle richieste in piattaforma (Accettato, Valutazione Pedagogiste, Approvato docente, Annullato, Non approvato).
- In caso di revisioni richieste, provvedere entro i 2 giorni previsti a ricaricare il documento in piattaforma (la mancata gestione entro i 2 giorni, annulla la possibilità di utilizzare lo strumento in sede d'esame).
- Se il corso non fosse concluso alla data della scadenza del termine per la presentazione dello strumento in piattaforma, lo studente ha la possibilità di aggiungere al documento pre-approvato due o tre formule/parole/nodi concettuali finali.
- Non è consentito manipolare il documento originario che deve rimanere nella sua forma pre-approvata e solo eventualmente integrato. La versione finale contenente l'integrazione viene inviata via mail dallo studente al docente mettendo in copia il Servizio Inclusione.
- In sede d'esame portare copia degli strumenti compensativi approvati dal Servizio Inclusione e dai docenti che potrà essere usato durante l'esame, salvo diverse indicazioni dei docenti (che potrebbero fornire loro direttamente la copia del documento).

**N.B. Si accede a questo iter solo dopo aver sostenuto il primo colloquio obbligatorio con il Team Pedagogico.**