

Procedura

DOMANDA DI LAUREA

ONLINE (Laurea Triennale)

Argomento Tesi

(da presentare almeno 3 mesi prima)

(<https://www.liuc.it/entra-in-liuc/segreteria-studenti/scadenze-per-la-consegna-dei-documenti-e-date-degli-appelli-degli-esami-di-laurea/>)

Le scadenze per la consegna dei documenti e date degli appelli degli esami di laurea sono pubblicate sul sito www.liuc.it – Segreteria Studenti – Prova Finale di Laurea

**CALENDARIO APPELLI ESAMI DI LAUREA
ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

| | A. ULTIMO TERMINE PER PRESENTARE L'ARGOMENTO DI TESI | | B. ULTIMO TERMINE INDEROGABILE PER PRESENTARE LA DOMANDA DI LAUREA | C. ULTIMO TERMINE INDEROGABILE PER PRESENTARE TESI, RIASSUNTO E CONCLUDERE GLI ESAMI | SEDUTA DI LAUREA |
|--|--|-------------------|---|---|-------------------------------|
| | LAUREA MAGISTRALE | LAUREA TRIENNALE | | | |
| ESTIVA A.A. 2023/2024 | 22 gennaio 2024 | 22 aprile 2024 | 10 giugno 2024 | 28 giugno 2024 | Lunedì 22 Luglio 2024 |
| AUTUNNALE A.A. 2023/2024 | 22 aprile 2024 | 22 luglio 2024 | 9 settembre 2024 | 24 settembre 2024 | Lunedì 21 Ottobre 2024 |
| INVERNALE A.A. 2023/2024 | 17 giugno 2024 | 18 settembre 2024 | 4 novembre 2024 | 22 novembre 2024 | Mercoledì 18 Dicembre 2024 |
| STRAORDINARIA PRIMAVERILE A.A. 2023/2024 ESCLUSIVA L18a e L09a | | 25 novembre 2024 | 17 gennaio 2025 | 24 gennaio 2025 | Lunedì 24 Febbraio 2025 |
| PRIMAVERILE A.A. 2023/2024 | 29 ottobre 2024 | 29 gennaio 2025 | 17 marzo 2025 | 31 marzo 2025 | Martedì 29 Aprile 2025 |

Lo studente dovrà:

- accedere, con le sue credenziali, al portale SOL (Segreteria Online)



Segreteria Online

Benvenuto _____ (Matricola N. _____)

Benvenuto nella tua area riservata!

Dati Personali

Visualizza dettagli >

Pannello di controllo

Nascondi dettagli ▾

| Processo | Stato | Da fare |
|---------------------|-------------------------|----------------------------|
| Tasse | ● situazione regolare | visualizza |
| Piano carriera | ● non modificabile | |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili | |
| Iscrizioni appelli | ● 0 prenotazioni | |

Status Studente

Messaggi

Messaggi Personali

| Mittente | Titolo |
|----------|------------------|
| | nessun messaggio |

ita eng



Area Riservata

Logout

Cambia Password

Area Studente >

Segreteria >

Piano di Studio >

Carriera >

Esami >

Laurea >

Mobilità Internazionale >

Mobilità Internazionale >

Questionari >

Elezioni Studentesche >

Home

- Dal menu ad hamburger (in alto a destra) selezionare “Laurea - Conseguimento Titolo”

Benvenuto _____ (Matricola N. _____)

Benvenuto nella tua area riservata!

Dati Personali

Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo

Nascondi dettagli ▼

| Processo | Stato | Da fare |
|---------------------|-------------------------|----------------------------|
| Tasse | ● situazione regolare | visualizza |
| Piano carriera | ● non modificabile | |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili | |
| Iscrizioni appelli | ● 0 prenotazioni | |

Status Studente

Messaggi

Messaggi Personali

| Mittente | Titolo |
|----------|------------------|
| | nessun messaggio |

ita eng

Area Riservata

Logout

Cambia Password

< **Laurea**

Conseguimento Titolo

Registrazione AlmaLaurea

- Terminata la procedura di inserimento argomento tesi, il Sistema invierà una email automatica al relatore.

» Conseguitamento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

Tipo della tesi

Titolo tesi

Attività di didattica di tesi

Procedi con il processo di completamento tesi

Modifica Tesi

Annulla Tesi

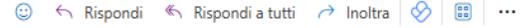
Allegati tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore

- Una volta che il relatore “assegnerà” l’argomento tesi, il sistema invierà questa email di “conferma assegnazione tesi”

 segreteriastudenti@liuc.it <ecolombo@liuc.it>
A:
Cc:  Elena Colombo

 Lun 27/05/2024 10:17

Gentile studente,

le confermiamo che in data odierna è stata accolta la sua richiesta di assegnazione tesi in Stage sul seguente argomento: e come questo processo sia di fondamentale importanza nella valutazione aziendale per evitare fallimenti, tramite l’analisi di un caso aziendale. – Relatore prof.

Accedendo alla sua area amministrativa troverà tutte le indicazioni utili per le successive fasi della procedura.

Ti ricordiamo che per poter presentare la "Domanda Conseguimento Titolo" sarà necessario contattare il Career Service all'indirizzo mail placement@liuc.it per il colloquio pre laurea.

Cordiali saluti
Elena Colombo
Segreteria Studenti

Domanda di Laurea

Da presentare entro la scadenza pubblicata sul sito

(<https://www.liuc.it/entra-in-liuc/segreteria-studenti/scadenze-per-la-consegna-dei-documenti-e-date-degli-appelli-degli-esami-di-laurea/>)

FASE 1

Per poter procedere, lo studente dovrà ottenere prima questi tre benestare:

- **Benestare Career Service:**

lo studente dovrà contattare direttamente l'Ufficio Career Service tramite email (placement@liuc.it) e fissare il colloquio pre- Laurea;

- **Questionario AlmaLaurea:**

dopo aver effettuato la registrazione su AlmaLaurea (link disponibile direttamente sul portale SegreteriaOnline - sezione Laurea – registrazione AlmaLaurea), lo studente dovrà compilare il questionario.

• **Approvazione in Sol da parte del docente:**

lo studente dovrà contattare il docente (tramite email o presentandosi ad un ricevimento) e comunicare la volontà di laurearsi nella prima sessione di Laurea disponibile.

(Effettiva approvazione da parte del docente verrà comunicata, allo studente, tramite l’email con oggetto “APPROVAZIONE TESI”);

Approvazione Tesi

 segreteriastudenti@liuc.it <ecolombo@liuc.it>
A:  
Cc:  Elena Colombo

Buongiorno,

la tesi seguente è stata APPROVATA:

Cognome:

Nome:

Matricola:

Titolo tesi:

Relatore:

Ti ricordiamo che per poter presentare la "Domanda Conseguimento Titolo" sarà necessario contattare il Career Service all'indirizzo mail placement@liuc.it per il colloquio pre laurea.

Cordiali saluti
Elena Colombo
Segreteria Studenti

 Rispondi  Rispondi a tutti  Inoltra

FASE 2

Solo dopo aver ottenuto i 3 benestari, lo studente dovrà:

- 1 – Accedere al suo Sol nella sezione “Laurea – Conseguimento Titolo”
- 2 - Cliccare sul pulsante “Procedi con il processo di conseguimento titolo”.

IMPORTANTE: se non compare il pulsante vuol dire che **non si hanno tutti i tre benestari**.



The screenshot displays the 'Segreteria Online' interface for 'Bacheca conseguimento titolo'. The page includes a header with the LIUC logo and 'Segreteria Online'. Below the header, there is a navigation bar with 'Conseguimento titolo' and 'Bacheca conseguimento titolo'. The main content area is divided into sections: 'Studente' with fields for Name, Cognome, Matricola, and Corso di studio (Economia Aziendale e Management - Classe LM-77); a message stating 'Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.'; a red circle highlighting the button 'Procedi con il processo di conseguimento titolo'; and 'Riepilogo tesi' with fields for Dettaglio tesi, Tipo della tesi (Tesi Magistrale), Titolo tesi (Quvey: the development of a new social network), and Attività di didattica di tesi (Start-upping and Venturing Practicum). At the bottom, there are buttons for 'Procedi con il processo di completamento tesi', 'Modifica Tesi', 'Annulla Tesi', and 'Allegati Tesi'. A sidebar on the right contains a language selector (ita, eng), a close button (x), the LIUC logo, and a menu with 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Laurea', 'Conseguimento Titolo', and 'Registrazione AlmaLaurea'.

3 - Cliccare sul pulsante “Conseguimento titolo” e avviare il processo.

Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

| Attività | Sezione | Info | Stato |
|--|---|---|---|
| A - Scelta sessione e appello | |  |  |
| | Scelta sessione e appello |  |  |
| | Controlli di sistema |  |  |
| B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione | |  |  |
| | Selezione questionario da compilare |  |  |
| C - Inserimento informazioni della tesi di laurea | |  |  |
| | Informazioni tesi di laurea |  |  |
| | Gestione scelta Tesi |  |  |
| | Inserimento dell'attività didattica di tesi |  |  |
| | Elenco delle tipologie dei relatori |  |  |
| | Informazioni tesi di laurea |  |  |
| D - Informazioni aggiuntive | |  |  |
| | Note sulla domanda |  |  |
| | Richiesta pergamena |  |  |
| | Pagina di riepilogo |  |  |
| E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi | |  |  |
| | Conferma |  |  |

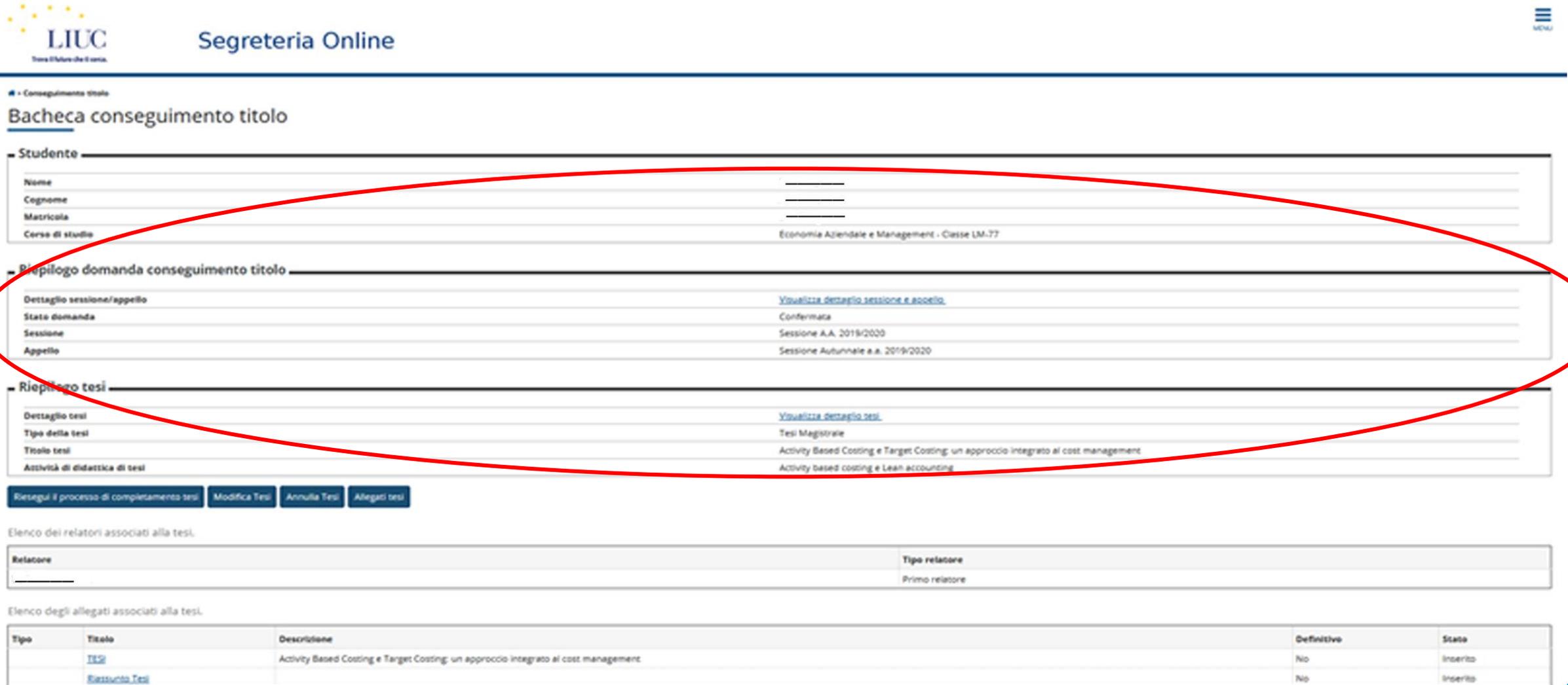
[Conseguimento titolo](#)

4 - Lo studente, nella compilazione, dovrà:

- selezionare l'appello di laurea desiderato;
- confermare o modificare l'argomento/titolo inserito;
- confermare il relatore (inserire eventuale correlatore se deciso con il relatore);
- compilare il questionario LIUC;
- selezionare l'indirizzo di spedizione diploma (facendo attenzione all'indirizzo inserito in SOL);
- inserire la taglia della toga e il numero telefonico;
- confermare la procedura.

5 - Terminata la procedura, la Domanda di conseguimento titolo risulterà **presentata**.

(lo stato della domanda è riportato nella sezione “riepilogo domanda conseguimento titolo”)



LIUC Segreteria Online

Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studente

| | |
|-----------------|--|
| Nome | _____ |
| Cognome | _____ |
| Matricola | _____ |
| Corso di studio | Economia Aziendale e Management - Classe LM-77 |

Riepilogo domanda conseguimento titolo

| | |
|----------------------------|---|
| Dettaglio sessione/appello | Visualizza dettaglio sessione e appello |
| Stato domanda | Confermata |
| Sessione | Sessione A.A. 2019/2020 |
| Appello | Sessione Autunnale e a. 2019/2020 |

Riepilogo tesi

| | |
|-------------------------------|--|
| Dettaglio tesi | Visualizza dettaglio tesi |
| Tipo della tesi | Tesi Magistrale |
| Titolo tesi | Activity Based Costing e Target Costing: un approccio integrato al cost management |
| Attività di didattica di tesi | Activity based costing e Lean accounting |

[Riesegui il processo di completamento tesi](#) [Modifica Tesi](#) [Annulla Tesi](#) [Allegati tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore |
|----------|----------------|
| _____ | Primo relatore |

Elenco degli allegati associati alla tesi.

| Tipo | Titolo | Descrizione | Definitivo | Stato |
|------|--------------------------------|--|------------|----------|
| | Tesi | Activity Based Costing e Target Costing: un approccio integrato al cost management | No | Inserito |
| | Riassunto Tesi | | No | Inserito |

6 - Nella sezione “ Segreteria – Pagamenti”, sempre in Sol, si sarà creato il Mav “Contributo stampa e spedizione diploma di laurea” da saldare entro la scadenza della domanda di laurea.

PROCEDURA “ DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO ” COMPLETATA

NOTA BENE: Se viene visualizzata questa schermata,
la Domanda di conseguimento titolo **NON** risulta effettuata.

Segreteria Online

» Consegimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

Tipo della tesi

Titolo tesi

FASE 3

1 – Entro la scadenza prefissata e pubblicata sul sito, lo studente dovrà caricare nella sezione “ Allegati Tesi ”, l’abstract/riassunto e il file della tesi in pdf.

p.s. solo il file della Tesi verrà, dal sistema, segnato come “definitivo” e sarà quello sottoposto al controllo antiplagio.

Bacheca conseguimento titolo

| Studente | |
|-----------------|--|
| Nome | _____ |
| Cognome | _____ |
| Matricola | _____ |
| Corso di studio | Economia Aziendale e Management - Classe LM-77 |

| Riepilogo domanda conseguimento titolo | |
|--|---|
| Dettaglio sessione/appello | Visualizza dettaglio sessione e appello |
| Stato domanda | Confermata |
| Sessione | Sessione A.A. 2019/2020 |
| Appello | Sessione Autunnale a.a. 2019/2020 |

| Riepilogo tesi | |
|-------------------------------|--|
| Dettaglio tesi | Visualizza dettaglio tesi |
| Tipo della tesi | Tesi Magistrale |
| Titolo tesi | Activity Based Costing e Target Costing: un approccio integrato al cost management |
| Attività di didattica di tesi | Activity based costing e Lean accounting |

[Riesegui il processo di completamento tesi](#) [Modifica Tesi](#) [Annulla Tesi](#) [Allegati tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore |
|----------|----------------|
| _____ | Primo relatore |

Elenco degli allegati associati alla tesi.

| Logo | Titolo | Descrizione | Definitivo | Stato |
|---|-------------------------------|--|------------|----------|
|  | Allegato Tesi | Activity Based Costing e Target Costing: un approccio integrato al cost management | No | Inserito |
|  | Allegato Tesi | | No | Inserito |

Una volta caricato tesi e riassunto, riceverai altre tre email :

- Email "Conferma domanda conseguimento titolo":

email che riceverai circa 10/15 giorni dal caricamento della tesi e del riassunto in sol e che conferma il superamento di tutti i controlli amministrativi, piano studi e turniting.

Ufficialmente sei un Laureando.

Conferma domanda conseguimento titolo

 Segreteria Studenti
A: ...
Cc:  Elena Colombo

Buongiorno,

la Domanda Conseguimento Titolo è stata CONFERMATA:

Cognome
Nome
Matricola.
Titolo tesi:

Relatore:

Cordiali saluti
Elena Colombo
Segreteria Studenti

[← Rispondi](#) [← Rispondi a tutti](#) [→ Inoltra](#)

- Email «Convocazione seduta di laurea»:

email che riceverai circa 1 settimana prima del giorno di laurea e comunica giorno/ore e aula di discussione. I dettagli sono visibili direttamente in sol alla sezione Laurea – Conseguimento titolo.

Attenzione: in caso di ricezione di più email di convocazione, i dati definitivi sono quelli pubblicati in SOL.

Si raccomanda, pertanto, di controllare sempre il SOL.

Convocazione seduta di laurea

SS

Segreteria Studenti

A:

Cc:  Elena Colombo

  Rispondi  Rispo

Buongiorno, Le comuniciamo che la Sua discussione Tesi di Laurea avverrà il giorno _____ alle ore _____ presso SETTORE AULE, AULA _____. Per visualizzare ulteriori informazioni può collegarsi al sito della Segreteria Online (<https://sol.liuc.it>).

Modalità in presenza:

Le linee guida per lo svolgimento delle Lauree in presenza verranno inviate, tramite email, nei prossimi giorni.

Cordiali saluti
Segreteria Studenti

 Rispondi

 Rispondi a tutti

 Inoltra

- Email «Norme Discussione Tesi Sessione 2024»:

email che riceverai circa 1 settimana prima del giorno di laurea e richiede la compilazione di un form relativo alle norme comportamentali da sottoscrivere e pertanto seguire il giorno di laurea.

NOTA BENE

La domanda di laurea può essere compilata solo se lo studente:

- è in regola con le iscrizioni e con il versamento di tasse e contributi;
- ha un Piano Studi e un Libretto di **180 cfu**;
- ha concordato con il proprio Relatore, il titolo definitivo della tesi;
- ha ottenuto da parte del proprio Relatore l'approvazione tesi;
- ha fissato il colloquio, tramite email, con l'ufficio Placement;
- ha compilato il questionario Almalaurea.

Per essere ammesso alla discussione dell'elaborato finale lo studente deve:

- aver sostenuto tutti gli esami del suo piano studi approvato entro la scadenza prevista (vedi punto C - Scadenze per la consegna dei documenti e date degli appelli degli esami di laurea)
- essere in regola con tutti gli adempimenti previsti nelle scadenze indicate per la sessione di laurea a cui si candida;
- sottoporre il proprio elaborato al vaglio antiplagio, tramite il caricamento dell'elaborato stesso sul software "Turnitin" disponibile in Biblioteca.

(Si consiglia agli studenti di testare il proprio scritto anche durante la stesura dello stesso. Il controllo definitivo, a cura della Biblioteca, sarà effettuato sul file caricato sulla Segreteria Online entro la scadenza prevista)