

## 1° Step

- Collegarsi al sito <https://sol.liuc.it>

Chi fosse in possesso delle credenziali LIUC (es: ma13.rossi) proceda con lo step 2.

Chi **non** fosse in possesso delle credenziali LIUC, proceda con la registrazione:

- accedere dal menù all' "Area Riservata" e selezionare "Registrazione" e seguire la procedura guidata; al termine della procedura riceverai le credenziali per procedere con lo step 2.

## 2° Step

- Accedere all'"Area Riservata", selezionare "Login" e inserire **Nome Utente e Password**;
- accedere all'"Area Registrato", selezionare Segreteria" "Esami di Stato";
- cliccare "Iscrizione", selezionare l'area desiderata e seguire la procedura guidata.

Durante la procedura verranno richiesti tutti i dati relativi al conseguimento del titolo di studio universitario e verrà richiesto di allegare:

**Si suggerisce di preparare tutti i documenti richiesti prima di procedere con l'iscrizione.**

Esame Dottori commercialisti ed Esperti contabili:

- ricevuta versamento della tassa di ammissione agli esami sul c.c.p. 1016;
- fotocopia del documento d'identità (chiara e leggibile);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa al titolo di studio; (solo per Dottori commercialisti ed esperti contabili)
- fotocopia del certificato di compimento del tirocinio professionale o dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Solo per coloro che richiedono l'esonero dalla prima prova

- dichiarazione emessa dall'università di provenienza attestante il possesso dei requisiti indicati nell'accordo tra l'Università e l'Ordine territoriale o dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Prove Integrative Revisori legali:

- fotocopia del documento d'identità, (chiara e leggibile);
- certificato di abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista o esperto contabile o dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio all'attività di revisore legale, prescritto dal DM 25/06/2012 n. 146 o dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445).

Se i dati che compaiono nella schermata sono corretti selezionate “Stampa domanda”.

Per procedere con il pagamento del contributo per gli Esami di Stato premere il pulsante “Tasse”.

Per completare la procedura di iscrizione sarà necessario allegare entro i termini:

- la domanda di iscrizione compilata e firmata
- ricevuta del pagamento effettuato

Per eventuali problemi tecnici si prega di inoltrare una *mail* al seguente indirizzo:  
[esamidistato@liuc.it](mailto:esamidistato@liuc.it)