Allegato A: Modalità di svolgimento della prova.

In ottemperanza all'OM 442/2022 l'esame di stato nelle sessioni del 2022 si svolgerà mediante un'unica prova orale a distanza, svolta attraverso la piattaforma Microsoft Teams, che consente la partecipazione simultanea alla prova dei candidati e della commissione.

Le prove orali sono pubbliche, pertanto tutti i candidati iscritti all'Esame di Stato e terze persone, possono accedere all'aula virtuale Teams. Gli uditori devono assistere alle prove con microfono e videocamera spenti, senza intervenire in alcun modo, pena l'allontanamento immediato dall'aula virtuale. Gli interessati devono inviare una richiesta scritta all'indirizzo esamidistato@liuc.it necessariamente entro le ore 12:00 del secondo giorno precedente la prova alla quale desiderano assistere.

PRIMA DELLA PROVA.

Indicativamente almeno 48 ore prima dell'inizio delle prove, i candidati riceveranno una comunicazione dall'indirizzo esamidistato@liuc.it con il calendario dettagliato delle prove ed il link alla riunione di Microsoft Teams durante la quale si svolgerà la prova. Ogni candidato dovrà:

1. Disporre di un dispositivo (PC, tablet, smartphone) con videocamera e microfono (durante la prova non è ammesso l'uso di auricolari);
2. Installare sul dispositivo che intende usare per la prova Microsoft Teams;
3. Predisporre uno spazio per lo svolgimento della prova che presenti le seguenti caratteristiche:
    a. Essere sufficientemente isolato da rumori di sottofondo.
    b. Non essere condiviso con altre persone durante la prova.
4. Inviare, entro il 20 luglio, all'indirizzo esamidistato@liuc.it la scansione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio compilata e firmata secondo lo schema dell'Allegato B e di un documento d'identità in cui sia chiaramente riconoscibile il volto del candidato oltre ai dati anagrafici, indicando nella mail anche un numero di telefono al quale potrà essere contattato durante la prova. Il mancato invio del documento verrà considerato rinuncia alla partecipazione alla prova.
5. Accedere almeno 10 minuti prima dell'orario di convocazione alla riunione indicata nella mail di convocazione dall'indirizzo mail comunicato nella domanda di iscrizione.

Durante la prova.

Attivando il link inviato nella mail di convocazione, il candidato accederà inizialmente ad una "sala d'attesa", da cui verrà ammesso allo spazio di svolgimento delle prove dalla commissione. La prova inizierà con l'identificazione del candidato attraverso il documento inviato precedentemente via mail e la verifica dell'ambiente in cui si svolgerà la prova. Il candidato dovrà mostrare di essere da solo nella stanza e di non avere a disposizioni strumenti di connessione con altri soggetti. Durante la prova è possibile consultare testi o codici solo se autorizzati dalla commissione. Il materiale dovrà essere dunque a disposizione del candidato ma riposto e non fungibile fino a richiesta della commissione.

La prova proseguirà con un colloquio sugli argomenti descritti nella sezione "Oggetto della prova", finalizzato ad accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dal profilo professionale. Durante il colloquio il candidato dovrà posizionarsi ad una adeguata distanza dalla webcam, sufficiente a dimostrare che non possa impiegare il dispositivo e mantenere il più possibile lo sguardo fisso nella webcam. **Non è consentito l'uso di auricolari o cuffie. È altresì fatto divieto di registrare la prova con qualsiasi mezzo.**

In caso di mancata presentazione all'orario previsto per la prova, la Commissione proverà a contattare il candidato per non più di 10 minuti. Trascorso tale lasso di tempo, il Candidato sarà considerato ASSENTE dalla prova. Qualora, durante la prova, il candidato dovesse perdere la connessione con la riunione Teams, la commissione proverà a ripristinare il collegamento ed attenderà per un massimo di 15 minuti. Trascorso tale lasso di tempo, il candidato sarà considerato RITIRATO dalla prova.

Oggetto della prova.

La durata prevista dei colloqui orali, di norma, sarà di 20/30 minuti per i candidati alle Sezioni A e B, di non meno di 45 minuti per i candidati al ruolo di Revisore Legale.

Dottore commercialista (Sez. A)

L'Esame di Stato si articola nei seguenti gruppi di materie:

(A) Ragioneria generale e applicata; revisione aziendale; tecnica industriale e commerciale; tecnica bancaria; tecnica professionale; finanza aziendale.

(B) Diritto privato; diritto commerciale; diritto fallimentare; diritto tributario; diritto del lavoro e della previdenza sociale; diritto processuale civile.

(C) Aspetti tecnico/pratici sulle materie del gruppo (A), tecniche di redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

(D) Informatica; sistemi informativi; economia politica; matematica e statistica; legislazione e deontologia professionale.

Esperto contabile (Sez. B)

L'Esame di Stato si articola nei seguenti gruppi di materie:

(A) Contabilità generale; Contabilità analitica e di gestione; Disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati; Controllo della contabilità e dei bilanci.

(B) Diritto civile e commerciale; Diritto fallimentare; Diritto tributario; Diritto del lavoro e della previdenza sociale; Sistemi di informazione e informatica; Economia politica e aziendale; Principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica.

(C) Aspetti tecnico/pratici sulle materie del gruppo (A); legislazione e deontologia professionale.

Revisore Legale

L'Esame di Stato si articola nei seguenti gruppi di materie:

(A) Gestione del rischio e controllo interno;

(B) Principi di revisione nazionali ed internazionali, disciplina della revisione legale;

(C) Deontologia professionale, indipendenza, tecnica professionale della revisione.