

# GUIDA ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE PER I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

## Premessa

È possibile iscriversi a un corso di laurea magistrale solo a seguito di risposta positiva all'ammissione e fino al raggiungimento del numero programmato, secondo i tempi e le modalità pubblicate sul portale dell'Università.

La domanda di ammissione deve essere presentata dal candidato tramite il portale SOL (<https://sol.liuc.it>)

Per accedere al servizio è necessario che lo studente effettui il login tramite le proprie credenziali personali. Se lo studente non è in possesso delle credenziali sarà necessario effettuare una nuova registrazione.

La registrazione al portale non è in alcun modo vincolante per lo studente.

## 1. Login

Collegarsi al portale SOL e dal menù selezionare “Login”.

Se non si è in possesso delle credenziali per accedere a sistema è necessario procedere con una nuova “Registrazione”.

← → ↻ 🔒 https://sol.liuc.it/esse3/Home.do 🔍 ☆ 🏠 👤 ⋮

**LIUC** Segreteria Online **Clicca qui** MENU

### Segreteria Online

Benvenuto nella pagina dei servizi online della Segreteria Studenti della LIUC

**COMUNICAZIONE IMPORTANTE**  
In questa pagina web trovate la [Guida sintetica per studenti Sessione Estiva 2020](#)

**Accesso al sistema**  
Per accedere al sistema è necessario utilizzare il proprio indirizzo email LIUC, senza aggiungere il suffisso (es: @stud.liuc.it)

**Registrazione nuovo utente**

- cliccare sul link “Registrazione” e seguire la procedura guidata
- al termine della registrazione saranno assegnati un codice utente ed una password (le credenziali verranno inviate anche all’indirizzo email dichiarato)

**Utente già Registrato**

- cliccare sul link “Login” per accedere al sistema.

**In caso di smarrimento password**

- Se siete Studenti iscritti e laureati con problemi di accesso ed avete già attivato l’account Office365, ma non ricordate la password, occorre seguire la procedura di ripristino password di Office al seguente link [Recupera Password studente/laureato](#)
- Se non avete già attivato l’account Office365 e non avete ricevuto la mail con le prime credenziali ed istruzioni, contattare l’Ufficio Sistemi Informativi [helpdesk@liuc.it](#)
- Se siete un utente registrato, ancora senza iscrizione e numero di matricola LIUC contattare l’Ufficio Sistemi Informativi [selfservice@liuc.it](#)

*For the English language version, please click [click here](#)*

Figura 1 - Login

## 2. Domanda di ammissione

### 2.1 Selezione del processo (ammissione al corso di laurea magistrale di interesse)

Dopo aver effettuato il login si aprirà la pagina personale dello studente, con il riepilogo dei propri dati anagrafici. Nel menù, alla voce “Segreteria” selezionare “Pre-immatricolazioni/ Ammissioni/Selezioni – Corsi di laurea, Master e Dottorato”.

← → ↻ 🔒 sol.liuc.it/esse3/auth/studente/HomePageRegistrato.do 🔍 ☆ 👤 ⋮

**LIUC** Segreteria Online

### Area Utenti Registrati - Benvenuto NOME COGNOME

Dati Personali Nascondi dettagli ▾

Nome Cognome	NOME COGNOME
Residenza	Corso Matteotti, 22 21053 Castellanza tel:0000000000 <a href="#">modifica</a>
Domicilio	Corso Matteotti, 22 21053 Castellanza tel: 0000000000 <a href="#">modifica</a>
E-Mail	laureemagistrali@liuc.it <a href="#">modifica</a>
Cellulare	+39 0000000000 <a href="#">modifica</a>

**Clicca qui**

**Segreteria**

- Pre-immatricolazioni / Ammissioni / Selezioni - Corsi di Laurea, Master e Dottorato
- Test Ammissione Università
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Pagamenti
- Dichiarazione Invalidità
- Documenti di identità
- Iniziative

Figura 2 – seleziona il processo di ammissione e selezione

Si aprirà la seguente schermata, per proseguire cliccare sul pulsante “Ammissioni e Selezioni”.

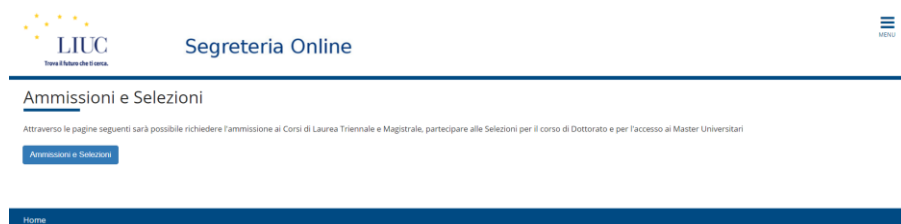


Figura 3 – seleziona il processo di ammissione e selezione

A seguire sarà necessario selezionare:

- 1) il tipo di ammissione richiesta: “Ammissione corsi di Laurea Magistrale”

Figura 4 – tipo di ammissione

Scelta Categoria Ammissione e Selezione

Selezionare la categoria del Test di ammissione e valutazione al quale si intende accedere.

Scelta categoria corso universitario

Categoria\*

Ammissione Corsi di Laurea Magistrale

Ammissione Corsi di Laurea Triennale

Selezione Master Universitari

Indietro Avanti

- 2) l’area di riferimento: Economia o Ingegneria

Figura 5 – area di riferimento

Lista corsi ammissioni e selezioni

Selezionare la tipologia corso al quale si intende iscriversi.

Scelta Tipologia

Elenco\*  Richiesta Ammissione Lauree Magistrali - ECONOMIA

Elenco\*  Richiesta Ammissione Lauree Magistrali - INGEGNERIA

Indietro Avanti

- 3) il corso di Laurea Magistrale di interesse

Figura 6 – Corso di laurea magistrale

Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

Preferenza:\* LM77A - Economia Aziendale e Management - Classe LM-77

Indietro Avanti

- 4) il percorso di preferenza

Figura 7 – percorso di preferenza

Preferenze percorso di studio

Scegliere il percorso di studio per ogni preferenza espressa.

LM77A - Economia Aziendale e Management - Classe LM-77

Percorso di studio:\* Amministrazione, Controllo e Libera Professione

Indietro Avanti

Il percorso indicato in fase di valutazione non è vincolante al momento dell’immatricolazione, tuttavia, in caso di ammissione, la Commissione didattica potrà esprimere vincoli legati al percorso di studi.

## 2.2 DSA e ausili di invalidità

È ora possibile inserire le informazioni riguardanti certificazioni DSA o richieste di ausili di invalidità

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l’ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì  No

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Ammissione Laurea Magistrale	Valutazione Titoli			

Indietro Avanti

Figura 8 - DSA o richieste di ausili di invalidità

## 2.3 Titoli di accesso

È necessario inserire i dati relativi al diploma di Scuola Superiore e ai titoli Universitari conseguiti o in fase di conseguimento.

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore Laurea Vecchio Ordinamento		<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a> <a href="#">Inserisci</a>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore Laurea di Primo Livello		<span style="color: green;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a> <a href="#">Inserisci</a>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore Laurea Magistrale		<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a> <a href="#">Inserisci</a>

Indietro [Procedi](#)

Figura 9 –titoli di accesso

Per procedere selezionare “inserisci”, a destra del titolo da inserire.

Per proseguire sarà necessario che almeno una delle opzioni sopra riportate sia completata (tutti i semafori verdi).

Ad esempio, nell'opzione 2 devono essere compilati i dati relativi al titolo di scuola superiore e alla laurea di primo livello.

Per inserire i dati del **diploma di maturità** selezionare “inserisci” e procedere come segue:

### 1) specificare la nazione di rilascio del titolo

#### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'età, la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore:  Italiano  
 Estero

Conseguito presso:  Istituto Italiano  
 Istituto Estero

Indietro [Procedi](#)

Figura 10 – tipo di ammissione

### 2) inserire l'istituto superiore selezionandolo tra quelli in elenco; per semplificare la ricerca è possibile selezionare la provincia ed il comune, poi cliccare su “cerca istituto” e selezionare quello corretto.

#### Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore:

Provincia:

Comune (COSA):

Comune (solo libero):

Tipologia:

Nominativo scuola:

Criteri di ordinamento:

Ordine Per:

Ordinamento:

[Cerca](#)

#### Lista dell'elenco di scuole superiori

Libero non è il centro  
Spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia Istruzione	Tipologia Istruzione (MIR)
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHERO (ST. PROF. PER I SERV. PER INVIGILAZION. E COPIE ALBERGHI) "SAL MARICCHI"	VIA G. LEONARDO, 3	Butta A'ROSSO (SA)	sc. Prof. per i Servizi Adm. e Ristor.		
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E DELLA PUBBLICITA' "PIRELLA GÖTTSCHE LOWE" (CORSO SENALE)	VIA TORRANO, 1	Butta A'ROSSO (SA)	sc. Prof. per i Servizi Com. Tur. P.A.		
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E DELLA PUBBLICITA' "GASA CROCIORIVALE"	Non Disponibile	Butta A'ROSSO (SA)	sc. Prof. per i Servizi Com. Tur. P.A.		
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E DELLA PUBBLICITA' "F. S. C. T. "V. VERDI" BUTTA A'ROSSO	VIA TORRANO, 1	Butta A'ROSSO (SA)	sc. Prof. per i Servizi Com. Tur. P.A.		
<input type="radio"/>	ISTITUTO SUPERIORE DANIELE CRESPI	VIA CARDUCCI, 4	Butta A'ROSSO (SA)		ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "S. TOPI"	VIA STELLINO, 173	Butta A'ROSSO (SA)	sc. Tec. Commerciali e per Geometri		
<input type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "BARCO TOPI"	VIA STELLINO, 173	Butta A'ROSSO (SA)	sc. Tec. Commerciali e per Geometri	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE

Figura 11 – istituto superiore

### 3) inserire i dati del proprio titolo

#### Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità\*

Anno conseguimento\*

Data conseguimento\*

(gg/MM/yyyy)

Voto\*

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo  Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Figura 12 – dati maturità

### 4) Selezionare “procedi”. Si ritorna così alla schermata dei titoli di accesso. Lo stato del titolo inserito è ora verde.

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<span style="color: green;">●</span>	  
<input type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello		<span style="color: red;">●</span>	<input type="button" value="Inserisci"/>

Figura 13 – stato titolo aggiornato

Proseguire inserendo i dati della laurea di primo livello: selezionare “inserisci” e procedere come segue:

#### 1) Selezionare l’Ateneo:

Per studenti LIUC : selezionare “in questo stesso ateneo”

Per studenti di altri atenei: selezionare “in altro ateneo”

Figura 14 – scelta ateneo 1

#### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Ente di conseguimento:  In questo stesso ateneo  
 In Altro ateneo

#### 2) Solo per altri atenei: selezionare l’università di provenienza, filtrando gli atenei italiani per regione. A seguire sarà possibile selezionare il proprio corso di laurea tra quelli offerti nell’ateneo selezionato.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Ente di conseguimento:  In questo stesso ateneo  
 In Altro ateneo

Selezione Corso di Studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito a Selezione Corso di Studio

[16A4CL07] Architettura (Classe 4) MILANO ( fino al 2002 / 2003)

[16A4CL08] Architettura (Classe 4) MILANO ( fino al 2002 / 2003)

[16A4CL10] Architettura (Classe 4) MANTOVA ( fino al 2002 / 2003)

[16A4CL04] Architettura Ambientale (Classe 4) PIACENZA ( fino al 2007 / 2008)

[16A2017C09] Architettura Ambientale (Classe L-17) PIACENZA ( fino al 2013 / 2014)

[16U005350] Architettura degli Interni (Classe 4) MILANO ( fino al 2003 / 2004)

[16A4CL12] Architettura degli Interni (Classe 4) MILANO

[16A4CL05] Architettura delle Costruzioni (Classe 4) MILANO ( fino al 2007 / 2008)

[16A2017C03] Architettura delle Costruzioni (Classe L-17) MILANO ( fino al 2013 / 2014)

Figura 15 – scelta ateneo 2

Selezione Corso di Studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito a Selezione Corso di Studio

[16A4CL07] Architettura (Classe 4) MILANO ( fino al 2002 / 2003)

[16A4CL08] Architettura (Classe 4) MILANO ( fino al 2002 / 2003)

[16A4CL10] Architettura (Classe 4) MANTOVA ( fino al 2002 / 2003)

[16A4CL04] Architettura Ambientale (Classe 4) PIACENZA ( fino al 2007 / 2008)

[16A2017C09] Architettura Ambientale (Classe L-17) PIACENZA ( fino al 2013 / 2014)

[16U005350] Architettura degli Interni (Classe 4) MILANO ( fino al 2003 / 2004)

[16A4CL12] Architettura degli Interni (Classe 4) MILANO

[16A4CL05] Architettura delle Costruzioni (Classe 4) MILANO ( fino al 2007 / 2008)

[16A2017C03] Architettura delle Costruzioni (Classe L-17) MILANO ( fino al 2013 / 2014)

Figura 16 – scelta corso di laurea

- 3) Inserire i dati del proprio titolo. È possibile inserire anche titoli non ancora conseguiti. In questo caso i campi data e voto non sono obbligatori. **Attenzione:**  
Per i titoli conseguiti: inserire il voto di laurea  
Per i titoli da conseguire: inserire la media voti

Figura 17 – dati titolo universitario

Dopo aver inserito tutti i titoli conseguiti selezionare “procedi”.

## 2.4 Documenti per la valutazione

In questa sezione si possono caricare i documenti richiesti per la valutazione.

Per inserire un documento selezionare “sì” e poi “avanti”.

Per ogni documento è possibile inserire la tipologia, il titolo e un allegato caricabile tramite il pulsante “scegli file”. Per completare il caricamento dell’allegato selezionare “avanti”.

### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo
Curriculum Vitae
Certificazioni
Autocertificato di iscrizione/laurea
Lettera Motivazionale

#### Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?  Sì  No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Figura 18 – allegati richiesti

### Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia:\*** Curriculum Vitae

**Titolo:\*** cv

**Descrizione:**

**Allegato:\*** [Scegli file](#) cv.docx

[Indietro](#) [Avanti](#)

Figura 19 – dettaglio allegato

I documenti caricati possono essere visionati, modificati ed eliminati tramite i pulsanti “azione” nella sezione titoli dichiarati. Dopo aver caricato tutti i documenti selezionare “no” e “avanti”.

### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Curriculum Vitae	1	2
Certificazioni	0	4
Autocertificato di iscrizione/laurea	1	3
Lettera Motivazionale	1	2

#### Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Autocertificato di iscrizione/laurea	autocertif	
Curriculum Vitae	cv	
Lettera Motivazionale	lettera	

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?  Sì  No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Figura 20 – caricamento allegati concluso

## 2.5 Completa la domanda e riepilogo dei dati

Il processo si conclude selezionando “completa ammissione”.

I dati inseriti saranno visionabili nel riepilogo.

Ammissione	
Descrizione	Richiesta Ammissione Lauree Magistrali - ECONOMIA

Preferenze	
Preferenza	LM77A - Economia Aziendale e Management - Classe LM-77

Indietro [Completa Ammissione](#)

Figura 21 – completa ammissione

### Riepilogo

Il processo di ammissione è stato completato con successo.

Dati	
Descrizione	Richiesta Ammissione Lauree Magistrali - ECONOMIA
Anno	2021/2022
Annotazioni per il candidato	

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Autocertificato di iscrizione/laurea	<a href="#">autocertif</a>
Curriculum Vitae	<a href="#">cv</a>
Lettera Motivazionale	<a href="#">lettera</a>

[Home](#) [Modifica Ammissione](#)

Figura 22 – riepilogo

## 3. Domande presentate e aggiornamento stato domanda

Le domande presentate sono visibili nella sezione “Segreteria”, alla voce “Pre-immatricolazioni/ Ammissioni/Selezioni – Corsi di laurea, Master e Dottorato”.

È possibile presentare domande per più corsi di laurea magistrale.

Cliccando sulla domanda presentata si accede al riepilogo.

### Domande di ammissione

In questa pagina vengono riassunte le candidature a Domande di ammissione effettuate

Iscrizioni correnti

[Richiesta Ammissione Lauree Magistrali - ECONOMIA](#)  
[Richiesta Ammissione Lauree Magistrali - INGEGNERIA](#)

Sono presenti Domande di ammissione a cui potersi iscrivere.

[Procedi con l'ammissione](#)

Figura 23 – domande presentate

Quando lo stato della domanda viene aggiornato, il candidato riceve una e-mail di notifica e può consultare la propria posizione tramite il portale in questa sezione.

**Eventuali “note vincolanti” sono da intendersi come parte integrante della valutazione ricevuta.**

### Domande di ammissione

In questa pagina vengono riassunte le candidature a Domande di ammissione effettuate fino a questo momento. Clicca sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Domanda di Ammissione.

Elenco graduatorie

Richiesta Ammissione Lauree Magistrali - ECONOMIA

Dettaglio	Stato	Nota vincolante
LM77A - Economia Aziendale e Management - Classe LM-77	Ammesso	

Iscrizioni correnti

[Richiesta Ammissione Lauree Magistrali - ECONOMIA](#)  
[Richiesta Ammissione Lauree Magistrali - INGEGNERIA](#)

Sono presenti Domande di ammissione a cui potersi iscrivere.

[Procedi con l'ammissione](#)

Figura 24 – esito domanda