STATUTO

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE STUDENTESCA UNIVERSITARIA

Art. 1

COSTITUZIONE

L’Associazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, costituitasi in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_intende operare come ente organizzato all’interno dell’Ateneo LIUC- Carlo Cattaneo- Business University, c.so Matteotti, 22- 21053 Castellanza (VA), secondo quanto previsto dall’art.36 dello Statuto dell’Università.

# Art. 2

FINALITA’

L’Associazione è libera, apolitica, apartitica, aconfessionale e non ha scopo di lucro. Essa persegue le finalità indicate all’art. 1 comma 1 e all’art. 3 comma 1 del Regolamento Associazioni e Gruppi Universitari LIUC, in particolare:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

**Art. 3**

# DURATA

L’Associazione ha durata illimitata, salvo il verificarsi dello scioglimento previsto dall’art. 15 del presente Statuto e dalla legge a quel tempo vigente.

**Art. 4**

# ORGANI

## Gli Organi dell’Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sono:

*a) L’Assemblea dei Soci;*

*b) Il Presidente;*

*c) Il Consiglio Direttivo [eventuale];*

*d) Il Vicepresidente [eventuale];*

*e) ………………………[altre eventuali cariche].*

se esistente) Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate a mezzo mail all’indirizzo: es. presidentenomessociazione@liuc.it

**Art. 5**

**ASSEMBLEA DEI SOCI**

L’Assemblea dei Soci costituisce il principale momento di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell’Associazione ed è composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto al voto.

Ad ogni socio è consentito rappresentare per delega non più di due soci.

L’Assemblea è convocata a cura del Presidente, in via ordinaria almeno due volte all’anno, ed in via straordinaria quando ne venga fatta necessaria e motivata richiesta *[dal Consiglio Direttivo se previsto]* o da almeno un decimo degli associati.

In prima convocazione l’assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci, e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

L’assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

La convocazione va fatta, mediante comunicazione a mezzo posta elettronica, anche certificata, oppure mediante avviso pubblico affisso all’albo della sede, almeno 15 giorni prima della data dell’assemblea.

L’Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- elegge *[il Consiglio Direttivo ed]* il Presidente;

- approva il bilancio preventivo e consuntivo;

- approva il regolamento interno *[eventuale];*

- delibera su ogni altra questione correlata alle attività dell’Associazione.

L’Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e sull’eventuale scioglimento dell’Associazione.

Di ogni assemblea viene redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

**Art. 6**

**PRESIDENTE**

Il Presidente è eletto dall’Assemblea, dura in carica n……anni *[INDICARE LA STESSA DURATA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, SE PREVISTO]* e comunque non oltre il conseguimento del titolo di laurea, di *dottorato di ricerca, di scuole di specializzazione o Master universitari* ed è il legale rappresentante dell’Associazione a tutti gli effetti, con i seguenti compiti:

- convoca e presiede l’Assemblea generale dei Soci *[ed il Consiglio Direttivo, se previsto]*;

- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall’Associazione ed ha delega a chiudere conti correnti bancari e postali e a procedere agli incassi;

- assicura il regolare funzionamento dell’Assemblea;

- esercita funzioni di rappresentanza nei contesti istituzionali di Ateneo e rappresenta l’associazione in giudizio e presso terzi;

- è il raccordo diretto tra l’Associazione e le figure e le sedi istituzionali dell’Ateneo, previsti dall’art. 2 del Regolamento Associazioni e Gruppi Universitari LIUC;

- controlla la corretta applicazione delle decisioni dell’Assemblea;

- conserva gli atti sociali e le delibere dell’Assemblea nonché i bilanci e gli atti contabili dell’Associazione;

- amministra il patrimonio e le risorse dell’Associazione secondo la volontà dell’Assemblea;

- conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, *[previa approvazione del Consiglio Direttivo, se previsto].*

**Art. 7**

**CONSIGLIO DIRETTIVO** *[eventuale]*

Il Consiglio Direttivo *[eventuale]* è composto da ……… membri, compreso il Presidente, *[il Vice-presidente, se previsto]:* eletti dall’Assemblea fra i propri componenti e dura in carica n.…………anni.

In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, l’Assemblea ha il compito di provvedere alla sua sostituzione.

Il Consiglio Direttivo è l’organo esecutivo dell’Associazione e si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario oppure ne sia fatta richiesta da almeno la metà più uno dei consiglieri. Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria amministrazione.

I suoi compiti sono *[elenco esemplificativo e non esaustivo]:*

- predisporre gli atti da sottoporre all’Assemblea;

- formalizzare le proposte per la gestione dell’Associazione;

- dare attuazione alle direttive generali deliberate dall’Assemblea dei soci;

- elaborare il bilancio preventivo e consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno, corredato dalla relazione sulle attività svolte;

*- [stabilire gli importi delle quote annuali associative, se previste];*

*- [decidere sull’ammissione dei soci].*

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Di ogni riunione del Consiglio è redatto apposito verbale.

**Art. 8**

**VICE PRESIDENTE** *[eventuale]*

Il Vice Presidente *[eventuale]* viene eletto dall’Assemblea *[o dal Consiglio Direttivo se previsto, ovvero nominato dal Presidente]*, dura in carica \_\_\_\_ anni (indicare la stessa durata del Presidente) e svolge le funzioni del Presidente in caso di sua assenza, impedimento o dimissioni. Nel caso di dimissioni del Presidente provvede, entro un mese, a convocare l’Assemblea dei Soci per l’elezione del nuovo Presidente.

**Art. 9**

**GRATUITÀ DELLE CARICHE**

Tutte le cariche sono gratuite. Ai soci compete solo il rimborso delle spese varie regolarmente documentate.

**Art. 10**

**SOCI**

Sono Soci dell’Associazione coloro che vi aderiscono nel corso della sua esistenza e che siano in possesso dei seguenti requisiti previsti dall’art. 3 comma 3 del Regolamento Associazioni e Gruppi Universitari LIUC:

*gli studenti regolarmente iscritti a uno dei corsi di laurea e laurea magistrale dell’Università, nonché gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione o Master universitari. I laureati possono continuare a supportare l’Associazione, ma non possono ricoprire cariche sociali né essere annoverati tra i soci.*

**Art. 11**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Chi intende aderire all’Associazione deve rivolgere espressa domanda dichiarando di condividere le finalità che l’Associazione persegue e di accettare senza riserve lo Statuto.

Riguardo all’ammissione dei nuovi soci delibera l’Assemblea *[o il Consiglio Direttivo, se previsto].*

In assenza di un provvedimento di accoglimento entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, essa si intende respinta.

L’Associazione si impegna a non praticare nessun tipo di discriminazione (come, ad esempio, razziale, religioso, sessuale, di genere o per disabilità).

**Art. 12**

**DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI**

L’adesione all’Associazione comporta per tutti gli associati il diritto di voto nell’Assemblea dei soci. Ai soci è riconosciuto il diritto a ricoprire cariche sociali all’interno dell’Associazione e il diritto di partecipare alla vita associativa ed alle attività promosse dall’Associazione.

Tutti i soci hanno il dovere di osservare le norme statutarie e quanto previsto dal Regolamento Associazioni e Gruppi Universitari LIUC e sono invitati a partecipare attivamente alle iniziative e ai progetti proposti dall’Ateneo.

**Art. 13**

**PERDITA DELLA QUALITA’ DI ASSOCIATO**

La qualità di associato si perde nei seguenti casi:

- il venir meno dei requisiti di cui all’art. 10 del presente Statuto;

- recesso: ogni socio può, in qualsiasi momento, comunicare la sua volontà di recedere dall’Associazione; il recesso ha effetto dalla notifica della relativa istanza al Presidente;

- esclusione per gravi motivi deliberata dall’Assemblea dei Soci;

- decesso.

**Art. 14**

**GESTIONE FINANZIARIA**

Le risorse economiche di cui può eventualmente disporre l’Associazione sono le seguenti:

- beni immobili e mobili;

- donazioni e lasciti;

- ogni altro tipo di entrata compatibile con la natura associativa;

- contributi;

I contributi possono derivare da:

quote associative annuali *[*se previste] o *eventuali* fondi assegnati dall’Ateneo, secondo le procedure, i criteri e le modalità previste dagli art.8, dal comma 1 al 6, e art. 9 del Regolamento Associazioni e Gruppi Universitari LIUC.

E’ vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell’Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

L’anno finanziario inizia il 1° novembre e termina il 31 ottobre di ogni anno.

L’Assemblea approva i bilanci preventivo e consuntivo [*predisposti dal Consiglio Direttivo, se previsto].* Il bilancio deve essere reso disponibile entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

Oltre ai libri e alle scritture contabili prescritti dalla legge, l’Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell’Assemblea *[e del Consiglio Direttivo],* nonché il libro degli aderenti all’Associazione.

**Art. 15**

**SCIOGLIMENTO**

Lo scioglimento dell’Associazione è deliberato dall’Assemblea straordinaria. Il fondo comune residuo dell’Associazione deve essere restituito all’Ateneo, se da esso è stato assegnato. In caso di fondi derivanti da altre fonti segnalate all’art. 13 del presente Statuto, il fondo può essere devoluto ad altra realtà associativa di ateneo con finalità analoghe.

**Art. 16**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Quanto non trattato nel presente Statuto, è da ottemperarsi in riferimento al Codice civile, alle leggi vigenti in materia e ai Regolamenti di Ateneo.

Qualsiasi modifica al presente Statuto verrà prontamente comunicata all’ufficio dell’Amministratore Delegato

Lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_