

Capitolato Tecnico Progetto INTERREG SWITCH ID 0200132
30/06/2025

Nell'ambito delle attività di AUDIT DI PROGETTO l'attività sarà affidata a un soggetto che collaborerà, dal 01/09/2025 al 31/12/2027, a svolgere la gestione finanziaria del progetto e le procedure di rendicontazione come segue, ovvero come evidenziato nella proposta progettuale SWITCH ID 0200132:

C.7.4 Come si prevede di attuare la gestione finanziaria del progetto e le procedure di rendicontazione di spese e di report delle attività e del bilancio (all'interno del partenariato e rispetto al Programma)?

Definire le responsabilità, le scadenze dei flussi finanziari, le rendicontazioni, i trasferimenti relativi al progetto, i recuperi, ecc.

Sotto la supervisione e il coordinamento della LIUC, l'attività coinvolgerà direttamente tutto il partenariato che dovrà collaborare con il Capofila per la corretta gestione amministrativa, rispettando le prescrizioni e scadenze stabilite. L'attività consisterà nella: predisposizione documenti amministrativi richiesti (tabelle rendicontazione/avanzamento spese, attestazioni di spesa, relazioni, ecc.); raccolta documenti e gestione rendicontazioni periodiche ed inserimento dati in JEMS; gestione e condivisione informazioni e documenti amministrativi; organizzazione e gestione riunioni del Comitato di Pilotaggio su aspetti amministrativi; gestione eventuali revisioni ed economie di spesa; gestione eventuali controversie.

La gestione finanziaria utilizzerà un sistema di contabilità separata, con tracciatura di tutte le transazioni effettuate durante il progetto.

I finanziamenti ricevuti come contributo dal programma Interreg saranno registrati nel sistema di contabilità, mediante ordinativi di incasso e verranno trasferiti dal Capofila ai partner del progetto, mediante opportuni ordinativi di pagamento.

Le rendicontazioni verranno realizzate secondo le tempistiche e scadenze amministrative tipiche dei regimi in essere in Italia e in Svizzera e in funzione del livello di sviluppo delle attività rispetto al cronoprogramma.

Anche le rendicontazioni verranno monitorate periodicamente in base al cronoprogramma e verranno controllate in funzione dei livelli di spesa rispetto al budget assegnato. Al fine di garantire un monitoraggio efficace, verranno organizzate periodicamente riunioni tecniche di allineamento fra i partner con il Comitato di Pilotaggio. La documentazione verrà completata da relazioni allegate alle domande di rimborso delle rendicontazioni presentate e inserite nei rapporti di monitoraggio così come indicato dalle richieste del Programma operativo.

CONTATTI

Per invio preventivo si prega di contattare l'Ufficio Ricerca LIUC ricerca@liuc.it entro il 31/08/2025.

Angela Rotellini T +39 0331 572.528

Elisa Chiesa T +39 0331 572.459