



UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

BANDO DI CONCORSO

PROGETTO ERASMUS

CALL 2024 – MOBILITA' A.A. 2024-25 E 2025-26

MOBILITA' AI FINI DI TIROCINIO



Progetto Erasmus

Mobilità ai fini di tirocinio

Introduzione

Le mobilità ai fini di tirocinio potranno essere effettuate nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021-2027. L'Università Carlo Cattaneo – LIUC richiede annualmente i fondi (call) per le attività previste dal Programma. Ogni call di richiesta fondi ha la durata di 24 mesi.

Destinatari

Possono partecipare tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di Laurea e di Laurea Magistrale di qualsiasi Scuola dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC.

Lo stage Erasmus può essere svolto anche da neolaureati purché si concluda entro un anno dal conseguimento della laurea e la candidatura sia stata presentata prima della laurea stessa.

Requisiti

La candidatura può essere presentata solo dopo aver trovato un'azienda disponibile ad avviare lo stage. La candidatura deve essere completa in ogni sua parte; non si accetteranno domande con la scheda dati azienda non compilata o incompleta.

Il tirocinio deve avere una durata di minimo 2 e massimo 12 mesi (a meno di diversa comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus). La scadenza entro la quale dovranno concludersi le attività di stage è il 31/07/2026 (o comunque anche se lo stage si protraesse oltre il 31/07/2026, non potrebbero in alcun modo essere finanziati i giorni di mobilità posteriori al 31/07/2026).

Gli stage possono essere effettuati presso qualsiasi impresa privata o pubblica, ente di ricerca, ente pubblico, università (compresi gli uffici Relazioni Internazionali) avente sede all'estero in una delle Programme Countries (paesi all'interno dell'EU) o delle Partner Countries (paesi al di fuori dell'UE).

Non sono eleggibili come imprese le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei.

Per un supporto nella ricerca dell'azienda, è possibile rivolgersi al Career Service che fornisce tutte le indicazioni utili.

Modalità e tempi di presentazione della domanda

Gli studenti interessati, una volta ottenuta la disponibilità di un'azienda avente i requisiti di cui sopra ad accoglierli in stage per almeno 2 mesi (pari a 60 giorni di calendario), dovranno compilare l'apposita domanda disponibile presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e pubblicata sul sito dell'Ateneo.

La scadenza entro la quale dovrà essere presentata tale domanda al Bando Erasmus – mobilità ai fini di tirocinio è il 31/05/2026.

Contributi alla mobilità

L'Università Carlo Cattaneo mette a disposizione fino ad un massimo di **25 borse Erasmus - mobilità ai fini di traineeship - di 2 mensilità ognuna (pari a 60 giorni di calendario)**, che è la durata minima stabilita dalla normativa Erasmus.

Nel caso in cui la somma stanziata non verrà esaurita, l'Ufficio Relazioni Internazionali si riserva di assegnare altri contributi, fino ad esaurimento dei fondi.

Sono ammessi anche periodi di stage in modalità MISTA, in parte a distanza e in parte in presenza, finanziati per i giorni di effettiva permanenza nel paese ospitante, che deve essere di minimo 2 mesi (pari a 60 giorni di calendario).

Il contributo è distinto per paese o gruppi di paesi raggruppati in base al costo della vita. La tabella relativa agli importi validi per la Call 2024 è riportata qui di seguito.

Gruppo (Programme Countries – paesi all’interno dell’UE)	Paese ospitante	Importo mensile
Gruppo 1 Paesi partecipanti al Programma con un costo della vita alto	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	500,00
Gruppo 2 e 3 Paesi partecipanti al Programma con un costo della vita medio	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	450,00
Gruppo (Partner Countries – paesi al di fuori dell’UE)	Paese ospitante	Importo mensile
	Regno Unito, Svizzera	500,00 euro
	Altri Paesi fuori UE	700,00 euro

Assegnazione del contributo

L’assegnazione delle borse avverrà fino a capienza dei fondi ovvero fino ad esaurimento delle disponibilità. In fase di esaurimento dei fondi ed in presenza di candidature plurime, la priorità verrà accordata allo studente che per primo consegnerà la domanda debitamente compilata in ogni sua parte ed in caso di contemporaneità delle domande la selezione verrà effettuata sulla base dei seguenti punteggi, assegnando il contributo allo studente con il punteggio più alto:

- media dei voti riportati;
- numero di crediti sostenuti e verbalizzati entro e non oltre l’ultima sessione utile.

Qualora la Commissione Relazioni Internazionali dovesse modificare i criteri sopraesposti, questi verranno comunicati e resi noti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e pubblicati on line.

La Commissione per le Relazioni Internazionali è composta dall'Amministratore Delegato/Direttore Generale, dal Direttore Servizi agli Studenti e dal Responsabile Centro d'Ateneo per la Ricerca Educativo-Didattica e l'Aggiornamento.

Media dei voti riportati:

Di seguito sono riportate le formule per il calcolo del punteggio della graduatoria,

Per studenti Laurea Triennale

Il punteggio è calcolato sulla base della seguente formula:

$$P=0.5*M+0.5* [30*(crediti acquisiti/crediti acquisibili)]$$

dove M è la media ponderata degli esami sostenuti e verbalizzati entro l'ultima sessione utile, e i crediti acquisibili sono il massimo dei crediti maturabili fino a quella data.

Per studenti Laurea Magistrale

Iscritti al I ANNO

il punteggio è calcolato sulla base della seguente formula:

$$P=M$$

dove M è la media ponderata degli esami sostenuti e verbalizzati nella carriera della Laurea Triennale.

(si invitano gli studenti provenienti da altre università a consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali un certificato con gli esami sostenuti e la media ponderata nel triennio.)

Iscritti al II ANNO:

Il punteggio è calcolato sulla base della seguente formula:

$$P=0.5*M+0.5* [30*(crediti acquisiti/crediti acquisibili)]$$

dove M è la media ponderata degli esami sostenuti e verbalizzati entro l'ultima sessione utile, e i crediti acquisibili sono il massimo dei crediti maturabili fino a quella data.

Modalità di pagamento

A seguito della ricezione del certificato di inizio stage, il Partecipante avente diritto riceverà un finanziamento a valere su fondi comunitari per la durata minima della mobilità, una volta verificata la regolarità della posizione presso l'Istituto di appartenenza. Per gli eventuali restanti mesi il Partecipante mantiene comunque lo status Erasmus e tutti i vantaggi ad esso correlati.

Eventuali fondi aggiuntivi/residui verranno destinati alla copertura integrale della mobilità finanziabile. Di tale disponibilità verrà data comunicazione durante la mobilità agli aventi diritto ma il saldo verrà erogato a mobilità conclusa.

Supporto alla mobilità internazionale per studenti con minori opportunità

Per gli studenti con minori opportunità, ovvero con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie o con condizioni socioeconomiche svantaggiate potrà essere prevista un'integrazione dell'eventuale contributo individuale, secondo le indicazioni date dall'Autorità Nazionale e che saranno tempestivamente comunicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo.

Altri contributi

La disponibilità di altri contributi verrà comunicata in seguito, unitamente alle modalità e ai criteri di assegnazione.

Supporto linguistico online (OLS)

Si precisa che tutti gli studenti selezionati e assegnatari potranno effettuare i test linguistici (prima della partenza e al rientro dalla mobilità) previsti dalla Commissione Europea; modalità e tempi di effettuazione di tali test verranno resi noti agli assegnatari dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Riconoscimento accademico

Lo stage Erasmus verrà riconosciuto al rientro sulla base del Learning Agreement for Traineeship approvato precedentemente dal tutor accademico.

In caso di variazioni allo stesso durante la mobilità, lo studente è tenuto a comunicare e definire i cambiamenti (indicati nel Learning Agreement during the mobility), informando sempre l'Ufficio Relazioni Internazionali, che li sottopone al tutor accademico della Scuola di appartenenza dello studente.

Alla fine del tirocinio, il riconoscimento dello stage svolto all'estero verrà predisposto dall'Ufficio stesso sulla base dell'approvazione accademica precedentemente avuta.

Ulteriori informazioni

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile fissare un appuntamento scrivendo una mail a fadamoli@liuc.it