Data: 23/10/2026

Progetto FORUM INSUBRIA 2050 – Competenze, lavoro e formazione
ID 0300272 - CUP E24J26000130007
PROGRAMMA INTERREG VI – A ITALIA-SVIZZERA 2021-2027

Capitolato Tecnico – Esperto promozione & organizzazione eventi

Premessa

Il progetto "FORUM INSUBRIA 2050 Competenze, lavoro e formazione", finanziato dal Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027, nasce dalla necessità di rafforzare il dialogo transfrontaliero e individuare soluzioni condivise alle opportunità e alle criticità emergenti nel mercato del lavoro dell'area insubrica.

L'Euroregione Insubrica presenta una forte interdipendenza economica e istituzionale tra i territori coinvolti e, al contempo, un crescente divario tra le competenze richieste dalla domanda di lavoro e quelle disponibili. Il progetto intende contribuire alla sostenibilità economica e alla coesione sociale dell'area, affrontando temi quali il ricambio generazionale, la disponibilità di personale qualificato, l'attivazione dei NEET, l'occupazione femminile e degli older worker, l'integrazione e la qualificazione della forza lavoro e le sinergie nel sistema della formazione.

I principali output previsti dal progetto sono:

- costituzione del Forum quale sede stabile di analisi, interpretazione e lettura prospettica dei dati e delle dinamiche del rapporto tra domanda e offerta di lavoro nell'area insubrica;
- implementazione di una piattaforma web per lo scambio delle basi dati e delle analisi qualitative sviluppate dai laboratori, con produzione di un rapporto online annuale corredato da indicatori e commenti interpretativi;
- realizzazione di quattro rapporti finali settoriali di sintesi degli scenari riferiti al futuro dell'Insubria, con indicatori di monitoraggio e raccomandazioni per la definizione di un piano d'azione;
- organizzazione di eventi di disseminazione, tra cui workshop, webinar e convegni.

Capofila del progetto è l'Università Carlo Cattaneo – LIUC, affiancata da quattro partner:

- Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI);
- ECAP Consulenze;
- Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Varese;
- Istituto Nazionale di Statistica.

Il piano di lavoro si articola in quattro Work Package (WP):

- WP1 Lavoro, competenze, formazione: scenari strategici per l'area insubrica, finalizzato a delineare una visione del lavoro e della formazione nei prossimi 25 anni attraverso Future Studies e Foresight;

- WP2 Laboratori settoriali, dedicato all'analisi e alla lettura prospettica delle dinamiche tra domanda e offerta di lavoro, dei fabbisogni di competenza e delle variabili socioeconomiche rilevanti;
- WP3 Visione e piano d'azione, dedicato alla definizione della visione, del piano e degli strumenti di monitoraggio attraverso metodologie di Foresight;
- WP4 Consolidamento del Forum, finalizzato alla costituzione del Forum quale sede stabile di analisi, confronto e cooperazione sulle dinamiche del mercato del lavoro insubrico.
- Il progetto ha una durata di 30 mesi ed è stato avviato il 1° marzo 2026. I risultati attesi si sostanziano nel Masterplan e nella costituzione del Forum, quali strumenti per favorire una cooperazione transfrontaliera duratura e il coordinamento tra gli stakeholder della Regione Insubrica.

Oggetto dell'incarico

L'incarico riguarda il perfezionamento e la realizzazione del piano di comunicazione del progetto FORUM INSUBRIA, con particolare riferimento alle attività di sensibilizzazione degli stakeholder, disseminazione dei risultati, promozione, ufficio stampa e supporto organizzativo agli eventi di progetto.

Il soggetto incaricato dovrà assicurare una gestione coordinata delle attività di comunicazione, in coerenza con gli obiettivi e i risultati del progetto e con gli obblighi previsti dal Programma Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027.

Attività richieste

L'elenco seguente individua gli strumenti minimi essenziali per la realizzazione del piano di comunicazione. La proposta potrà prevedere ulteriori strumenti e modalità operative, la cui individuazione rimane nella responsabilità del soggetto proponente.

1. Comunicati stampa

- identificazione delle opportunità di comunicazione e di visibilità sui media;
- elaborazione di testi condivisi con il team di progetto;
- gestione e aggiornamento dell'indirizzario;
- messa a disposizione di un indirizzario adeguato alle attività previste;
- emissione dei comunicati e attività di recall;
- rilevazione delle pubblicazioni attraverso una società specializzata.

2. Comunicazione social del progetto FORUM INSUBRIA

- realizzazione del piano editoriale;
- elaborazione e approvazione di post descrittivi dei risultati del progetto;
- invio di e-mail di annuncio delle pubblicazioni, con link di contatto e invito al commento e alla condivisione;
- realizzazione di brevi video con commenti e annunci;
- pubblicazione dei video su YouTube e sui profili social FORUM INSUBRIA, con invito agli stakeholder alla condivisione;
- condivisione sui profili e sulle pagine dell'Agenzia;

- invio dei video alla mailing list degli stakeholder.

3. Attività di disseminazione e promozione

- sponsorizzazione del progetto attraverso i canali social;
- invio di newsletter.

4. Supporto ai convegni

È previsto il supporto all'organizzazione di n. 4 convegni, da realizzarsi presso LIUC-Università Cattaneo o presso le sedi dei partner, comprendente almeno le seguenti attività:

Gestione degli aspetti logistici

- organizzazione della reception;
- accredito dei partecipanti;
- gestione della sala;
- assistenza ai relatori;
- assistenza al fotografo;
- organizzazione delle interviste ai relatori e assistenza al videomaker;
- gestione di eventuali interviste da parte di giornalisti presenti in loco;
- gestione dell'afflusso e del deflusso dei partecipanti.

Gestione degli inviti

- registrazione degli accrediti;
- conferma delle presenze.

5. Ufficio stampa

- valorizzazione delle opportunità di comunicazione con i media;
- organizzazione di interviste;
- assistenza nel corso e a seguito delle interviste;
- gestione dei rapporti con giornalisti e comunicatori;
- redazione di testi e attività di editing;
- gestione dei rapporti con le case editrici;
- eventuale attività di moderazione e/o presentazione in occasione di convegni e workshop.

6. Altre attività di relazioni pubbliche

- rapporti con società di catering;
- individuazione e selezione di sedi per eventi, presentazioni, workshop e convegni e gestione dei relativi rapporti amministrativi;
- realizzazione di roll-up, locandine, manifesti, cartelloni e altro materiale di comunicazione;
- selezione e gestione dei rapporti con grafici;
- selezione e gestione dei rapporti con fornitori, tra cui fotografi, hostess, trasporti e tecnici, in collaborazione con gli uffici LIUC.

Modalità di esecuzione

Le attività saranno svolte in coordinamento con il team di progetto e con gli uffici LIUC competenti, garantendo coerenza tra le iniziative di comunicazione, gli avanzamenti progettuali e gli output da disseminare.

Tutte le attività e gli output richiesti dovranno rispettare i criteri e gli obblighi previsti dai documenti del Programma relativi alla strategia di comunicazione, con particolare riferimento al Manuale n. 8 “Obblighi dei beneficiari in materia di comunicazione” Rif. Decreto n. 4920 del 26/03/2024- Approvazione manuali obblighi comunicazione e policy conflitto d’interessi.

Durata

L’incarico sarà riferito all’intera durata residua del progetto FORUM INSUBRIA, avviato il 1° marzo 2026 e della durata complessiva di 30 mesi, includendo le attività di comunicazione e disseminazione necessarie alla valorizzazione dei risultati progettuali.

Budget previsionale di spesa

Le attività previste da progetto sono valorizzate come segue:

- Promozione & Social Media: € 35.000,00 IVA INCLUSA
- Organizzazione eventi di disseminazione: € 10.000,00 IVA INCLUSA

Totale budget previsionale: € 45.000,00 IVA INCLUSA

Contatti

Per informazioni e **invio offerte entro il 05/11/2026**:

Ufficio Finanziamenti per la Ricerca LIUC
ricerca@liuc.it
All’att.ne di: Angela Rotellini, Elisa Chiesa