

Junior Controller / Controllo di Gestione

La risorsa selezionata sarà inserita all'interno dell'Ufficio Controllo di Gestione e sarà formato nel ruolo, affiancando il team del CDG nelle diverse attività, con sempre maggior responsabilità e autonomia. In particolare, si occuperà di:

Pianificazione e controllo:

- Elaborazione Conto Economico gestionale mensile (stanziamenti e allocazioni)
- Pianificazione (Budget e Forecast infra-annuali)
- Analisi dei costi e degli scostamenti per centri di costo e aree di profitto
- Consuntivazione e valutazione degli investimenti mediante il calcolo della profittabilità (ROI e Payback Period)

Analisi dati e reporting:

- Analisi specifiche, con l'obiettivo di monitorare e valutare i risultati delle diverse aree aziendali, in particolare nell'ambito commerciale (vendite e marginalità)
- Definizione e calcolo KPIs operativi
- Supervisione della reportistica automatizzata e produzione della reportistica specifica per le diverse aree aziendali coinvolte

Business intelligence:

- Creazione di report e dashboard integrate sui software di Business Intelligence in uso
- Sviluppo della "gestione dati", ossia rendere organizzati, chiari e accessibili i dati su cui si basano i processi decisionali aziendali

E' inoltre previsto il coinvolgimento in progetti di sviluppo: e-commerce, contabilità industriale, ottimizzazione processi.

Requisiti e competenze

- Ottima conoscenza di Excel e interesse attivo per i sistemi di Business Intelligence e reporting
- Approccio costruttivo e creativo alla risoluzione dei problemi
- Autonomia, organizzazione, precisione, curiosità e proattività completano il profilo

Si prevede un inserimento commisurato all'esperienza del candidato/a e al suo percorso di studi (stage curriculare/extra curriculare).

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.