

## PIANO INTERNO DI SICUREZZA E DI EMERGENZA

### Norme di comportamento per **Studenti e Ospiti**

Per la sicurezza comune si devono rispettare le indicazioni contenute nella presente comunicazione, quelle di cui ai cartelli esposti e in caso di emergenza quelle impartite dal Docente (o Moderatore), nonché dagli addetti della squadra di soccorso.

Parcheggiare le autovetture entro gli spazi segnati. Non ostruire i percorsi interni di accesso!

All'interno degli edifici non fumare, non usare fiamme libere, non introdurre materiali pericolosi, non manomettere gli impianti, segnalare tempestivamente gli incidenti, osservare attentamente e ricordare le istruzioni riportate sui cartelli esposti, ricordare la posizione delle uscite di sicurezza e i percorsi per raggiungerle.

#### **IN CASO DI PERICOLO:**

**non assumere iniziative personali**, segnalare immediatamente il fatto al Docente (o al Moderatore), oppure informare il punto presidiato al n° **333** (0331 572 333) e, se grave e urgente, dare il preallarme attraverso l'uso degli appositi pulsanti.

Al pervenimento sul posto degli addetti della squadra antincendio attenersi alle indicazioni impartite.

**IN CASO DI ALLARME GRAVE** al suono della sirena o di avviso mediante megafono, occorre abbandonare l'edificio e:

- prestare attenzione ai messaggi trasmessi dagli altoparlanti o dai megafoni;
- non utilizzare gli ascensori;
- nei corridoi e sulle scale mantenere la calma, non correre, non gridare, non fermarsi, non ostacolare i soccorsi;
- recarsi al punto di raduno e rimanere uniti;
- fare la verifica di eventuali assenze e comunicare eventi o fatti di rilievo al Docente (o Moderatore) o alla squadra di soccorso;
- non spostare gli autoveicoli prima di aver ricevuto esplicita autorizzazione da parte degli addetti.

#### **IN CASO DI TERREMOTO:**

- mantenere la calma, non correre, non precipitarsi fuori dagli edifici;
- allontanarsi dalle finestre e da suppellettili (armadi, lavagne, scaffalature, librerie, ecc.);
- ripararsi accovacciandosi sotto le scrivanie o i tavoli, oppure portarsi a ridosso dei muri perimetrali;
- terminata la scossa abbandonare l'edificio raggiungendo il punto di raccolta come previsto per l'emergenza incendio, seguendo le vie di esodo;
- all'esterno tenersi lontano dagli edifici e da tutto quello che possa cadere dall'alto;
- non usare assolutamente gli ascensori;
- assicurarsi dello stato di salute delle persone vicine e nel caso di persone ferite che necessitano di aiuto avvisare tempestivamente la squadra di emergenza;
- aiutare le persone in difficoltà ad evacuare dall'edificio.

Per attuare con precisione ed efficacia quanto sopra è necessario e sufficiente leggere e ricordare queste norme e lo schema di esodo dall'edificio, esposto in più punti.

- M1 - Uffici docenti
- M2 - Reception - Uffici Docenti  
Diritto allo Studio
- M3 - Biblioteca - Aule Ossola
- M4 - Auditorium - Aule  
Servizi Informatici
- M5 - Sala Studio dei Gelsi  
Centro Lingue - Associazione ESN
- M6 - Bar dei Gelsi
- M7 - Segreteria Studenti  
Relazioni Internazionali  
Placement
- M8 - Villa Jucker
- M11 - Business School - Ufficio PhD
- O2 - I-Fab
- O3 - Aule



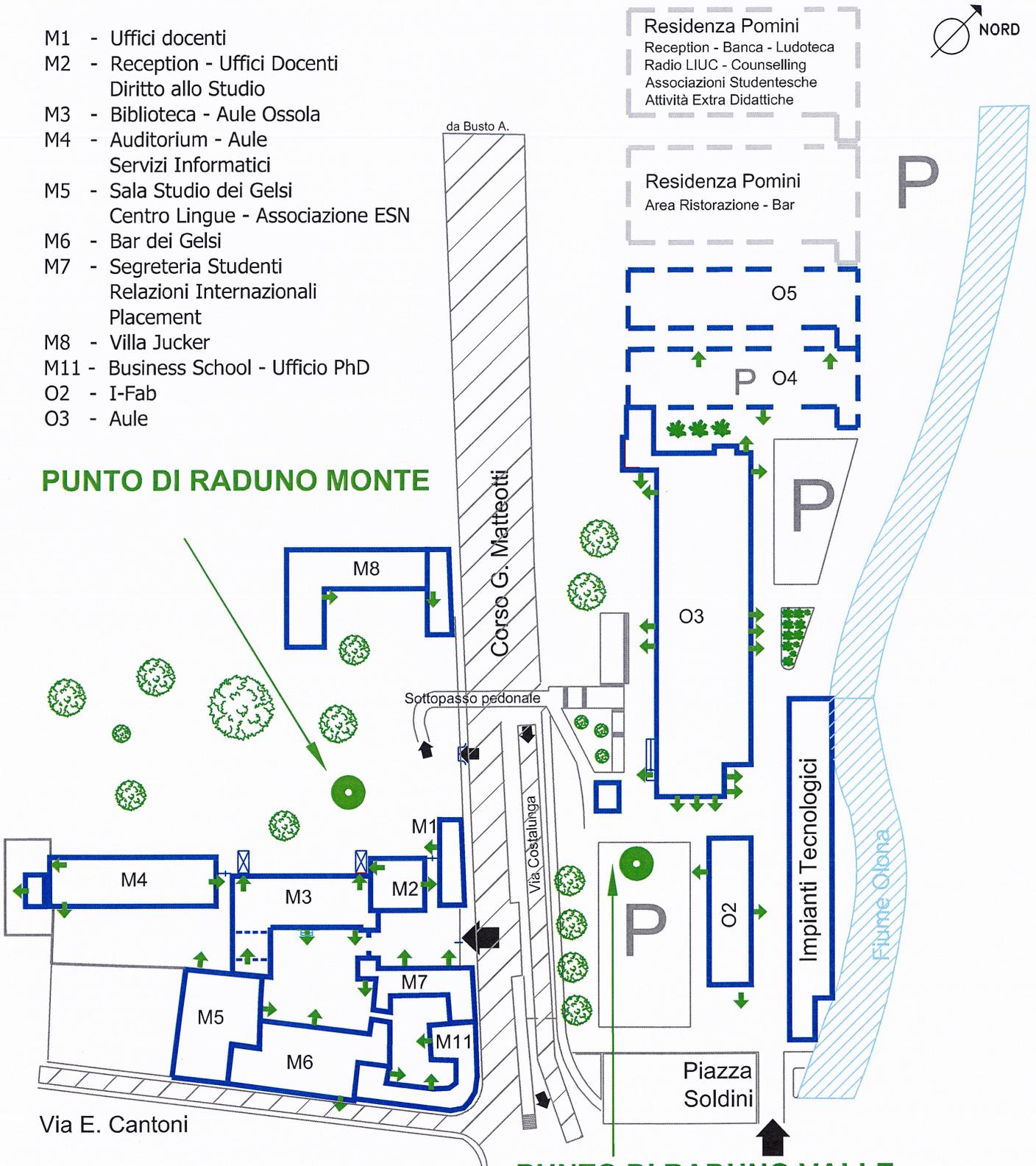
P

P

P

P

**PUNTO DI RADUNO MONTE**



**PUNTO DI RADUNO VALLE**