

Al Magnifico Rettore dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC

Il/La sottoscritto/a _____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____

residente in via _____ n. _____

comune _____ c.a.p. _____ prov. _____

telefono/cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

il duplicato della tessera universitaria.

Si allegano:

- autodichiarazione di furto o smarrimento del documento richiesto;
- pagamento di 20,00 € da effettuare direttamente allo sportello della Segreteria Studenti.

Data, _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara di ritirare il duplicato della tessera universitaria in data ____/____/____

Data, _____ Firma _____