

ASSISTENTE CATEGORY UFFICIO COMMERCIALE

La risorsa selezionata sarà inserita all'interno dell'Ufficio Commerciale e sarà formato nel ruolo, affiancando il proprio Category di riferimento nelle diverse attività, con sempre maggior responsabilità e autonomia. In particolare, si occuperà di:

1. Supporto nella gestione dell'assortimento e delle attività pianificate
2. Supporto alla realizzazione del piano promozionale
3. Assistenza nelle attività quotidiane e nei rapporti con i punti vendita

Requisiti e competenze

- Ottima conoscenza degli strumenti office
- Approccio costruttivo e creativo alla risoluzione dei problemi
- Passione per il mondo del retail e della Gdo
- Autonomia, organizzazione, precisione, curiosità e proattività completano il profilo

Si prevede un inserimento commisurato all'esperienza del candidato/a e al suo percorso di studi (stage curriculare/extra curriculare).

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.