

Regolamento di Ateneo per la Divisione Ricerca e Formazione

Norme introduttive

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della Divisione Ricerca e Formazione.

Il Consiglio di Amministrazione nella sua riunione del 27 settembre 2016 ha deliberato di affidare le funzioni attribuite alla Scuola di Master alla Divisione LIUC Ricerca e Formazione che eserciterà la propria attività con il nome di LIUC Business School.

La divisione LIUC Ricerca e Formazione, identificata ai fini comunicativi e commerciali come LIUC Business School, ha lo scopo di coordinare l'attività dei Centri di ricerca, della formazione non istituzionale, nonché dei Corsi di perfezionamento e Master universitari.

Il presente Regolamento è redatto ai sensi delle previsioni degli articoli 24, 28 e 29 del vigente Statuto.

Art. 2 - Articolazione in linee di attività

La divisione LIUC Ricerca e Formazione in particolare:

1. gestisce, per il tramite della propria divisione Master, le attività relative ai Corsi di perfezionamento, ai Master universitari, ai master specialistici e agli MBA ed Executive MBA, sostituendo le funzioni di Scuola Master ai sensi della previsione dell'art. 28, ultimo capoverso dello Statuto;
2. organizza, per il tramite della propria divisione Formazione, le attività di formazione continua non istituzionale con particolare riferimento alla gestione delle commesse ottenute da Enti pubblici o privati e con l'offerta al pubblico di corsi a catalogo;
3. promuove, per il tramite della propria divisione Ricerca, le attività di ricerca applicata e di trasferimento di conoscenze e tecnologie dell'Ateneo attraverso commesse ottenute da Enti pubblici o privati; in questo specifico ambito la divisione LIUC Ricerca e Formazione opera coordinando e indirizzando le attività dei Centri di ricerca, dei Centri di Competenza e degli Osservatori.

Organizzazione generale e modalità di coordinamento

Art. 3 - Direttore di LIUC Ricerca e Formazione

Il Direttore di LIUC Ricerca e Formazione, definito anche Dean di LIUC Business School:

1. propone al Consiglio Accademico le linee di sviluppo di LIUC Ricerca e Formazione in accordo con il Piano strategico e gli indirizzi generali dell'Università, coordinandosi con i Direttori delle Scuole per l'ottimale gestione delle risorse umane loro afferenti;

2. può proporre al Rettore i Direttori di ciascuna linea di attività, così come previste dal precedente Art. 2, che resteranno in carica per un periodo non superiore a due anni salvo rinnovo;
3. propone al Rettore l'istituzione dei Centri di ricerca e dei Centri di Competenza, i rispettivi regolamenti di funzionamento che ne specificano le finalità, gli ambiti di ricerca e la composizione degli organi comprese le successive proposte di modifiche e integrazione dei regolamenti stessi. Propone al Rettore il nome dei Direttori dei Centri di ricerca e dei Centri di Competenza che resteranno in carica per un periodo non superiore a due anni salvo rinnovo;
4. propone al Rettore l'aggregazione o la cessazione dei Centri di ricerca e dei Centri di Competenza, avendo riguardo anche alla dimensione economica dell'attività sviluppata;
5. propone al Rettore e al Direttore Generale gli obiettivi e gli ambiti di operatività per le attività di business development tenuto conto del Modello della struttura organizzativa dell'Ateneo;
6. il Direttore di LIUC Ricerca e Formazione assume le funzioni già attribuite al comitato di coordinamento della Scuola Master;
7. propone le linee di indirizzo della comunicazione e del marketing della Divisione Ricerca e Formazione in coerenza con quelle generali dell'Ateneo.

Il Direttore di LIUC Ricerca e Formazione è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, e resta in carica per un periodo non superiore a due anni salvo rinnovo

Art. 4 – Comitato Esecutivo e Comitato di Direzione della Divisione LIUC Ricerca e Formazione

È istituito un Comitato Esecutivo per la Divisione Ricerca e Formazione. Il Comitato Esecutivo è composto dal Direttore di LIUC Ricerca e Formazione, dai Direttori, se nominati, delle linee di attività, dal Responsabile Faculty e Processi, dal Responsabile Marketing e Comunicazione.

Il Comitato Esecutivo ha il compito di pianificare e gestire tutte le attività relative alle tre linee (Master, Formazione, Ricerca) al fine di raggiungere gli obiettivi che annualmente vengono definiti.

Il Comitato Esecutivo è presieduto e convocato almeno sei volte all'anno dal Direttore di LIUC Ricerca e Formazione, che potrà avvalersi della presenza di invitati su specifici temi.

È istituito un Comitato di Direzione per la Divisione Ricerca e Formazione. Il Comitato di Direzione è composto dal Direttore di LIUC Ricerca e Formazione, dai Direttori, se nominati, delle linee di attività, dai Direttori dei Centri di Ricerca e dei Centri di Competenza, dal Responsabile Faculty e Processi, dal Responsabile Marketing e Comunicazione e dal Direttore della Funzione Amministrazione Finanza e Controllo.

Il Comitato di Direzione ha il compito di assistere il Direttore nei compiti di analisi e pianificazione delle linee di evoluzione della Divisione LIUC Ricerca e Formazione, con particolare riferimento alle attività dei Centri di Ricerca e di Competenza e allo sviluppo delle risorse umane che vi operano.

Il Comitato di Direzione è presieduto e convocato almeno due volte all'anno dal Direttore di LIUC Ricerca e Formazione che potrà avvalersi della presenza di invitati su specifici temi.

Art. 5 - Organi del Corso di perfezionamento o Master universitario

Sono organi di ciascun Corso universitario il Direttore del corso e, se istituito, il Comitato scientifico composto dal numero dei componenti indicato nel Regolamento del Master.

1. Il Direttore ha la direzione scientifica e didattica del corso e viene indicato nella proposta di attivazione o di rinnovo.
Il Direttore esplica la sua attività nel rispetto dello Statuto, del Regolamento didattico di ateneo e del Regolamento del Master.
2. Il Comitato scientifico, se istituito, provvede ad orientare scientificamente il corso sul piano dei contenuti necessari per una proficua formazione degli studenti, vigila sull'andamento del corso e predispone la valutazione finale al termine del corso stesso.
Il Comitato scientifico può essere integrato da rappresentanti dei soggetti pubblici o privati finanziatori. Nel caso in cui non sia istituito un Comitato Scientifico le relative funzioni sono svolte dal Direttore.

Art. 6 - Centri

I centri di ricerca LIUC, istituiti ai sensi dell'art. 24 dello Statuto, possono svolgere attività di ricerca o servizio commissionate da Enti pubblici o privati.

Possono essere altresì istituiti centri di competenza.

I centri di competenza sono assimilati ai centri di ricerca in ordine alle comunicazioni dell'Ateneo ed alle richieste di emissioni di bandi di concorso per la copertura di posizioni di assegnista di ricerca, integrando in tal senso il relativo regolamento.

Art. 7 - Direttori di linea di attività

Se nominati i Direttori delle tre linee di attività, di cui al precedente Art.2, hanno il compito di coordinare e gestire le attività afferenti la propria linea sulla base degli indirizzi definiti dal Direttore di LIUC Ricerca e Formazione, relazionandosi con lo stesso e rispondendo degli obiettivi a loro assegnati.

Le funzioni di cui sopra possono essere svolte dal Direttore di LIUC Ricerca e Formazione.

Funzionamento operativo

Art. 8 - Compiti del Direttore di LIUC Ricerca e Formazione per i Corsi di perfezionamento e i Master universitari

Il Direttore di LIUC Ricerca e Formazione, relativamente ai Corsi di perfezionamento e Master universitari:

1. propone le linee di evoluzione dei Corsi di perfezionamento e dei Master e presenta annualmente al Consiglio accademico un piano di sviluppo dei prodotti formativi offerti;

2. valuta preliminarmente le proposte dei singoli progetti di corso in coerenza con le linee di sviluppo definite dall'Ateneo, con particolare riferimento ai contenuti del progetto, al mercato di riferimento, alle rette di frequenza, alle tariffe applicabili agli incarichi conferiti, alla nomina dei Direttori;
3. garantisce l'unitarietà dei corsi evitando sovrapposizioni e ripetizioni di tematiche in un quadro di coerenza, logicità ed economia di gestione;
4. presenta al Consiglio Accademico la proposta di nuova attivazione o di rinnovo per successive edizioni di un Corso di perfezionamento o di un Master universitario, secondo un progetto redatto in conformità alle norme di legge, alle disposizioni del regolamento didattico d'Ateneo e alle procedure in uso e corredato dal piano economico;
5. propone al Consiglio accademico la disattivazione o soppressione di un Corso di perfezionamento o di un Master universitario;
6. propone al Consiglio accademico le convenzioni per la realizzazione di Corsi di perfezionamento o Master in collaborazione con altri enti o università

Art. 9 - Attivazione e rinnovo dei Corsi di perfezionamento o Master

L'attivazione di un nuovo Corso di perfezionamento o Master universitario, come pure il rinnovo del Corso di perfezionamento o Master universitario è disposta con decreto del Rettore a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico.

Art. 10 - Gestione operativa di un Corso di perfezionamento o Master

Il Direttore di Ricerca e Formazione o il Direttore del corso:

1. valuta e propone al Consiglio Accademico le variazioni dell'offerta formativa per i corsi già attivati identificando i docenti da incaricare sui corsi istituiti;
2. chiede al Rettore le modifiche al calendario delle lezioni;
3. interviene in caso di mancato adempimento procedurale da parte degli organi dei singoli Corsi di perfezionamento o Master universitario;

Restano in vigore le implicazioni procedurali conseguenti ad eventuali deleghe attribuite dal Consiglio di Amministrazione a singoli Consiglieri.

Art. 11 - Gestione delle commesse

Il Direttore di LIUC Ricerca e Formazione autorizza la presentazione di offerte, l'accettazione di ordini e l'apertura di commesse per la didattica, la ricerca applicata e i servizi su commessa. Il Direttore di LIUC Ricerca e Formazione attiva le commesse con il supporto del Direttore della Funzione Amministrazione Finanza e Controllo che avrà il compito di sostenere la valutazione di coerenza rispetto alle norme, alle condizioni generali di contratto applicabili, alla adeguatezza rispetto alle norme fiscali e previdenziali di riferimento. Le commesse devono specificare gli obiettivi formativi o di ricerca, il capoprogetto, la durata e i deliverable intermedi e finali. Le commesse devono essere corredate da un piano economico.

Il Direttore di LIUC Ricerca e Formazione e il Direttore della Funzione Amministrazione Finanza e Controllo, qualora dotati di idonee procure potranno sottoscrivere congiuntamente i contratti.

Art. 12 - Bandi di finanziamento pubblici

Il Direttore di LIUC Ricerca e Formazione può proporre, previo confronto con il Grant office – Ufficio Ricerca di LIUC, la partecipazione a bandi di finanziamento pubblico di progetti di formazione. La partecipazione ai bandi di ricerca è autorizzata dal Prorettore. Gli atti di partecipazione sono sottoscritti dal Rettore e dal Direttore Generale.

Disposizioni comuni

Art. 13 - Principi di funzionamento

La divisione LIUC Ricerca e Formazione, i Centri di ricerca e i Centri di Competenza non sono dotati di personalità giuridica propria, né di autonomia patrimoniale. I contratti, le convenzioni e gli accordi relativi alle attività della divisione LIUC Ricerca e Formazione sono stipulati dall'Ateneo.

LIUC Ricerca e Formazione opera in ottemperanza allo Statuto, al Codice etico, ai Regolamenti e alle procedure operative dell'Ateneo, contribuendo al miglioramento continuo di queste ultime. Parte integrante del presente Regolamento è l'allegato funzionigramma.

Norme transitorie e finali

Art. 14 - Abrogazione regolamento della Scuola Master

Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato il Regolamento di funzionamento della scuola Master le cui funzioni sono assorbite all'interno della Divisione LIUC Ricerca e Formazione.

Art. 15 - Disposizioni transitorie ed entrata in vigore

Il Regolamento entra in vigore secondo quanto previsto dall'articolo 9 dello Statuto