



**IN ORARIO**  
Come nelle lezioni in presenza, è auspicabile che ti colleghi puntualmente all'inizio della lezione.  
Consulta il calendario delle lezioni per verificare i tuoi appuntamenti online e considera i tempi tecnici di collegamento.

**ZAINO VIRTUALE**  
Prima della lezione prepara il necessario, ovvero assicurati di avere tutto ciò che serve per collegarsi, organizzare preventivamente il materiale di lavoro, come richiesto dal docente attraverso l' Aula Virtuale di Lezione.

**PRIVACY**  
Le lezioni online sono dedicate al tuo corso, quindi, come in presenza, non possono entrare estranei o persone che non hanno il diritto di frequentare il corso: è vietato dare a costoro il link del meeting online.  
Le lezioni on line sono protette dalla privacy: è assolutamente vietato registrare, catturare screenshot dello schermo e diffonderle.

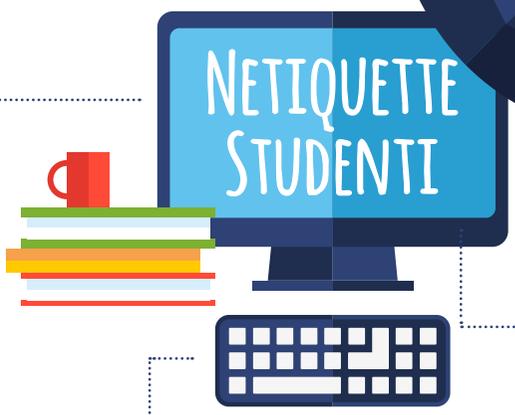
**EMAIL**  
Al di fuori dell'orario della lezione a distanza non mandare messaggi via chat ai docenti! Per qualsiasi comunicazione asincrona usa l'email fornita dall'Ateneo (@Liuc.it), e non il tuo account privato di email.

**CHAT**  
Nella chat, scrivere in italiano corretto equivale a ricorrere alle "buone maniere": una frase ben scritta è una frase educata, oltre che comprensibile.

**COMUNICAZIONE**  
E' necessario rispettare i docenti e i compagni: ricordati che ciò che si scrive sulla chat rimane. Online (nelle email o in chat) scrivere in maiuscolo può essere interpretato come un modo per GRIDARE o per parlare a voce più alta degli altri.

**ABBIGLIAMENTO**  
Così come in aula non si enterebbe con un abbigliamento poco consono, così nella lezione a distanza è richiesto un abbigliamento adeguato (non in pigiama, per esempio).

**SALUTO**  
Se devi abbandonare la lezione è buona educazione salutare in chat prima di lasciare il collegamento.



**WEBCAM**  
Per il docente e per i tuoi compagni di corso è importante sapere che ci sei!  
In generale mantieni la webcam attivata durante la lezione. In particolare, se il tuo docente richiede la webcam attiva e tu non la attivi, ha il diritto di farti uscire dall'online meeting.

**MICROFONO**  
Durante la lezione disattiva il microfono e attivalo solo se vuoi intervenire.

**ALZA LA MANO**  
Se desideri intervenire chiedi la parola tramite chat o "alzando la mano" su Microsoft Teams.



**LIUC**

Trova il futuro che ti cerca.