

## TRIENNALE



### ISTRUZIONI Per i Laureandi

#### Se non ti sei mai registrato su AlmaLaurea:

1. Collegati via internet al sito AlmaLaurea tramite My LIUC digitando il seguente indirizzo: <http://my.liuc.it/almalaurea/>
2. Clicca su **Accesso ad AlmaLaurea** >>entrare nel self service di My LIUC con la propria login e password.
3. In fase di registrazione ti sarà richiesto **il consenso al trattamento dati** (necessaria per poter" concludere la registrazione) e **il consenso alla creazione e alla pubblicazione del tuo curriculum Vitae** (facoltativa).
4. Accedi al tuo profilo AlmaLaurea con le credenziali ottenute in fase di registrazione. (N.B: Ricorda di conservare username e password che ti serviranno per i successivi accessi al tuo curriculum).
5. Nella sezione **I MIEI TITOLI** troverai attiva l'icona "compila il questionario". Al termine della compilazione si attiverà l'icona "stampa la ricevuta". Ricorda che il questionario si attiverà solo se la data presunta di laurea che ha indicato è entro i 9 mesi.
6. **Terminata la compilazione, stampa la ricevuta e consegnala alla segreteria del Placement.**
7. Puoi accedere subito alla compilazione del tuo Curriculum vitae (anche in inglese), aggiornarlo ogni volta che vuoi, stamparlo e salvarlo in Formato Europass, rispondere ad annunci di lavoro presenti sulla bacheca Almalaurea e altro ancora.

## MAGISTRALE



### ISTRUZIONI Per i Laureandi

**Se hai già le credenziali AImaLaurea conseguite in occasione della prima laurea:**

1. Collegarsi via internet al sito AImaLaurea tramite My LIUC digitando il seguente indirizzo: <http://my.liuc.it/almalaurea/>
2. Cliccare su **Accesso ad AImaLaurea** >>entrare nel self service di My LIUC con la propria login e password.
3. Accedi al tuo profilo AImaLaurea con le credenziali ottenute in occasione del primo titolo. (Se hai dimenticato username o password, sul sito di Almalaurea troverai le istruzioni per richiederle).
4. Il sistema ti riconoscerà e ti dirotterà all'accesso del tuo profilo in AImaLaurea.
5. Nella sezione **I MIEI TITOLI** clicca su **“Aggiungi un titolo di studio”** e successivamente compila la sezione "Inserisci titolo o esperienza di studio non certificata".
6. Nella sezione I MIEI TITOLI troverai attiva l'icona "compila il questionario". Al termine della compilazione si attiverà l'icona “stampa la ricevuta”. Ricorda che il questionario si attiverà solo se la data presunta di laurea che ha indicato è entro i 9 mesi.
7. **Terminata la compilazione, stampa la ricevuta e consegnala alla** segreteria del Placement.
8. Puoi accedere subito alla compilazione del tuo Curriculum vitae (anche in inglese), aggiornarlo ogni volta che vuoi stamparlo e salvarlo in Formato Europass, rispondere ad annunci di lavoro presenti sulla bacheca AImaLaurea e altro ancora.