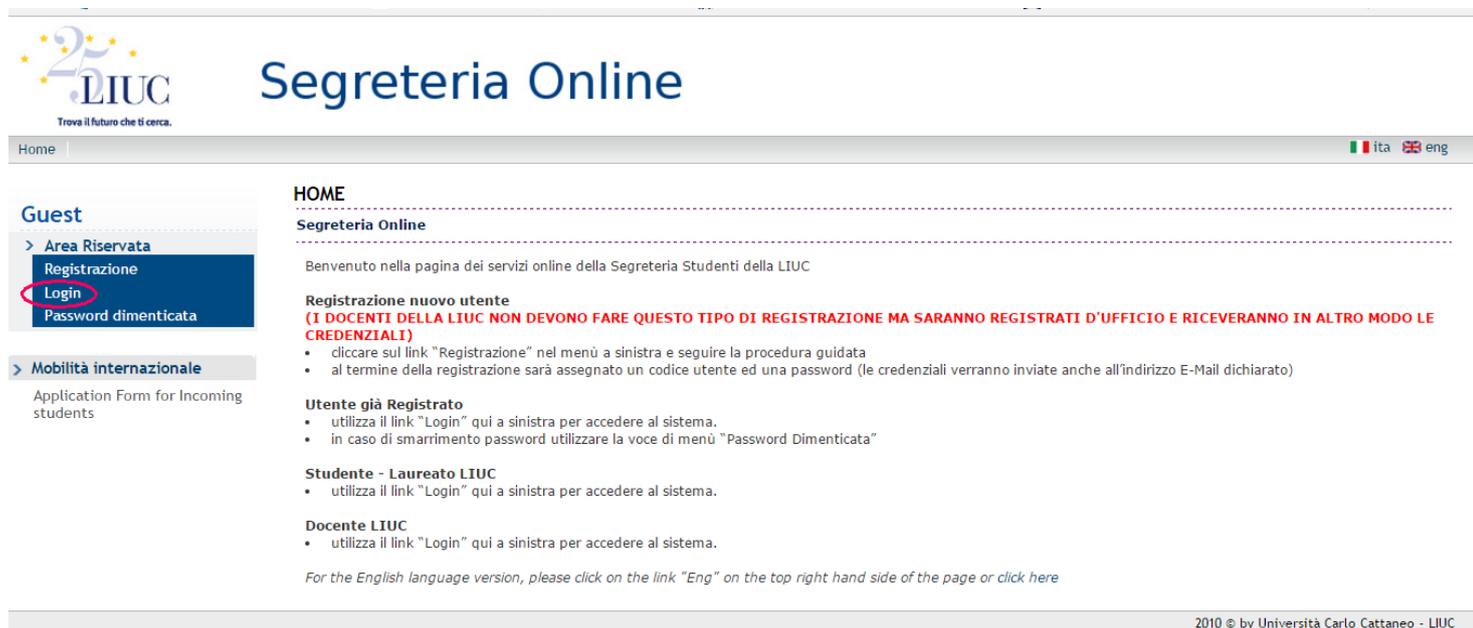


Modalità per formalizzare l'immatricolazione (MAPS 5)

I candidati all'interno della Graduatoria degli "Idonei **AMMESSI**" dovranno formalizzare la loro immatricolazione **entro e non oltre VENERDÌ 15 DICEMBRE 2017, TRAMITE BOLLETTINO MAV "ONLINE"**, seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Accedere al portale SOL (<https://sol.liuc.it>), lo stesso che avete utilizzato per la preiscrizione.



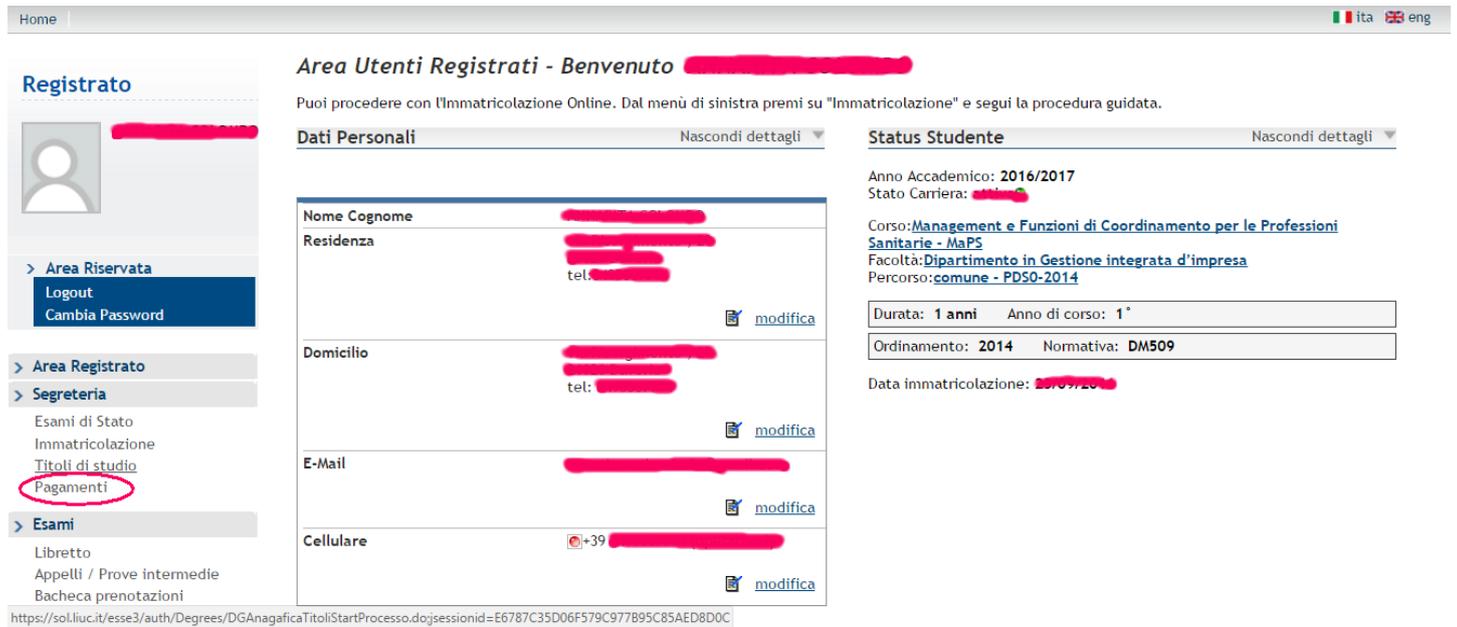
The screenshot shows the LIUC Segreteria Online portal. The header includes the LIUC logo with the tagline "Trova il futuro che ti cerca." and the text "Segreteria Online". A navigation bar contains "Home" and language options for "ita" and "eng". On the left, a "Guest" menu lists "Area Riservata" (with sub-items "Registrazione", "Login" circled in red, and "Password dimenticata") and "Mobilità internazionale" (with sub-item "Application Form for Incoming students"). The main content area is titled "HOME Segreteria Online" and contains a welcome message: "Benvenuto nella pagina dei servizi online della Segreteria Studenti della LIUC". It lists three user categories with instructions: "Registrazione nuovo utente" (with a red warning: "(I DOCENTI DELLA LIUC NON DEVONO FARE QUESTO TIPO DI REGISTRAZIONE MA SARANNO REGISTRATI D'UFFICIO E RICEVERANNO IN ALTRO MODO LE CREDENZIALI)"), "Utente già Registrato", and "Studente - Laureato LIUC". A footer note states: "For the English language version, please click on the link 'Eng' on the top right hand side of the page or click here". The bottom of the page has a copyright notice: "2010 © by Università Carlo Cattaneo - LIUC".

Cliccare su **Login** ed effettuare l'accesso, nella finestra di login che appare, inserire nel campo il "**Nome utente**" assegnato nella fase di pre-iscrizione, normalmente **iniziale, punto e cognome** (ad esempio **m.rossi** ma nei casi di omonimia ci sarà anche un numero progressivo che segue, ad es. **m.colombo12**) e nel campo "**Password**", la stessa *password* che vi è stata assegnata al momento della pre-iscrizione e che avete utilizzato per la stampa della scheda di pre-iscrizione.

Nel caso in cui non ricordaste la *password*, contattate senza alcun problema l'Università, in modo tale da farvi fornire nuovamente tale informazione. È anche possibile richiedere l'invio via email delle credenziali, attraverso la funzione "Password dimenticata" (sarà necessario fornire il proprio codice fiscale e la mail sarà inviata all'indirizzo dichiarato durante la pre-iscrizione)

Una volta effettuato l'accesso, apparirà la prima pagina del portale.

Per stampare il bollettino MAV è necessario selezionare la voce **"Pagamenti"**, come mostrato nella Figura di seguito inserita.



Home ita eng

Registrato

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Area Registrato

Segreteria

- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Pagamenti**

Esami

- Libretto
- Appelli / Prove intermedie
- Bacheca prenotazioni

Area Utenti Registrati - Benvenuto

Puoi procedere con l'Immatricolazione Online. Dal menù di sinistra premi su "Immatricolazione" e segui la procedura guidata.

Dati Personali Nascondi dettagli

| | | |
|--------------|------|----------|
| Nome Cognome | | modifica |
| Residenza | tel: | modifica |
| Domicilio | tel: | modifica |
| E-Mail | | modifica |
| Cellulare | +39 | modifica |

Status Studente Nascondi dettagli

Anno Accademico: 2016/2017
Stato Carriera:

Corso: [Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS](#)
Facoltà: [Dipartimento in Gestione integrata d'impresa](#)
Percorso: [comune - PDS0-2014](#)

Durata: 1 anni Anno di corso: 1*

Ordinamento: 2014 Normativa: DM509

Data immatricolazione:

<https://sol.liuc.it/esse3/auth/Degrees/DGANagaficaTitoliStartProcesso.do?sessionid=E6787C35D06F579C977B95C85AED8D0C>

Nella pagina **"Pagamenti"**, viene visualizzata la lista dei pagamenti effettuati a favore dell'Università, nello specifico:

- il pagamento **DA EFFETTUARE**, relativo alla tassa d'iscrizione di **1.116,00 €**; per il quale sarà, infatti, necessario stampare il bollettino.
-

Il bollettino da pagare, in ogni caso, **sarà il primo della lista** ed è riconoscibile dal fatto che, nella colonna **"Stato"**, sarà contrassegnato da un pallino rosso.

MAV - ELETTRONICO BANCARIO
PAGABILE ESCLUSIVAMENTE
PRESSO AZIENDE DI CREDITO
ESENTE DA COMMISSIONI

FACSIMILE NON VALIDO PER PAGAMENTO

| PER IL CLIENTE - B - | | PER LA BANCA ESATRICE - A - | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| DA PAGARE A: UNIVERSITÀ "CARLO CATTANEO" - LIUC Corso Matteotti, 22 21053 Castellanza (VA) | € 1.116,00 SCADENZA | DA PAGARE A: UNIVERSITÀ "CARLO CATTANEO" - LIUC Corso Matteotti, 22 21053 Castellanza (VA) | € 1.116,00 SCADENZA |
| CODICE DEBITORE | | CODICE DEBITORE | |
| [REDACTED] VIA [REDACTED] 29 21053 (VA) Management e Funzioni di Coordinamento per le Prof A.A. 2016/2017 Tasse di iscrizione Contributi - Rata 1ª rata € 1.100,00 Imposta di bollo assolto virtualmente - Rata 1ª rata € 16,00 | Matr. | [REDACTED] VIA [REDACTED] 29 21053 (VA) Management e Funzioni di Coordinamento per le Prof A.A. 2016/2017 Tasse di iscrizione Contributi - Rata 1ª rata € 1.100,00 Imposta di bollo assolto virtualmente - Rata 1ª rata € 16,00 | Matr. |
| CODICE IDENTIFICATIVO MAV 05428712638818339 TIMBRO CLIENTE | | CODICE IDENTIFICATIVO MAV 05428712638818339 TIMBRO BANCA ESATRICE | |
| Attestazione rilasciata per gli usi consentiti dalla legge | | | |

Il bollettino stampato può essere usato per effettuare il versamento presso qualsiasi sportello bancario e la maggior parte dei servizi bancari *online* accettano versamenti MAV.

In questo ultimo caso è sufficiente utilizzare il "**Codice Identificativo MAV**" che compare sul bollettino e l'importo relativo.

Il Codice Identificativo MAV è univoco per ogni singolo bollettino emesso e serve per identificare con certezza lo studente al quale abbinare il pagamento.

Non è possibile utilizzare il bollettino MAV per effettuare un versamento di importo diverso da quanto riportato sullo stesso bollettino.

Nel caso di problemi di accesso al sistema, inviare una *e-mail* con richiesta di indicazioni a selfservice@liuc.it

Oppure segnalarlo al *Centro sull'Economia e il Management nella Sanità e nel Sociale* ai seguenti contatti:

- fmarinello@liuc.it;
- avanzago@liuc.it.

Vi chiediamo gentilmente di inviarci, tramite *mail* oppure via *fax*, copia del bollettino MAV per formalizzare l'iscrizione e nello specifico la parte "**B**"- "**PER IL CLIENTE**" (che avrete con voi perché vi sarà stata riconsegnata o fornita al momento del pagamento), al seguente indirizzo: fmarinello@liuc.it.

Il numero di *fax* è **0331-572.513**, all'attenzione di M. Francesca Marinello.



La scadenza per il pagamento del bollettino MAV e per l'invio del suddetto fax/mail è fissata per VENERDÌ 15 DICEMBRE P.V. (si ricorda che l'importo totale del bollettino è pari a **1.116,00 Euro**, pari a 1.100,00 Euro per la rata di iscrizione + 16,00 Euro per le tasse di immatricolazione).

Scaduti questi termini l'immatricolazione sarà sospesa, e NON sarà più possibile formalizzare l'iscrizione.