BANDO DEL MASTER UNIVERSITARIO

DI SECONDO LIVELLO

IN GESTIONE DELLE STRUTTURE DI CURE PRIMARIE – MUST/CP

Anno Accademico 2018/2019

Articolo 1 – Il Master

L'Università Carlo Cattaneo – LIUC istituisce un concorso per l'ammissione al Master Universitario di secondo livello in Gestione delle Strutture di Cure Primarie - MUST/CP, di seguito semplicemente Master. La gestione e la frequenza al Master sono organizzate in conformità allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo oltre che al Regolamento dei Master universitari approvato dagli organi accademici.

Il Master prevede la collaborazione con SifMed e FIMMG.

Le competenze acquisite nel corso del Master possono far accedere a posizioni di direzione delle AFT di Medicina Generale, delle Unità complesse di cure primarie e di dirigenza dei Dipartimenti di cure primarie.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

2.1 – Destinatari

Il Master si rivolge a Medici di Medicina Generale, Pediatri di Famiglia, altri dirigenti, alle altre professioni sanitarie e amministrative del contesto sanitario e socio sanitario e ai possibili gestori delle cure primarie.

2.2 – Titoli di studio necessari

Per l'ammissione al Master è indispensabile il possesso di una laurea di 2° livello.

2.3 – Titoli di studio conseguiti presso università non italiane

Per i titoli di studio conseguiti in università non italiane occorre la dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente autorità diplomatica della rappresentanza italiana all'estero competente per territorio (Ambasciata italiana o Consolato italiano) su carta intestata completa di relativo timbro in originale e attestante gli anni di scolarità (minimo 12) e che ne attesti l'equipollenza con il corrispondente titolo italiano. I titoli vengono valutati da un'apposita Commissione.

Articolo 3 – Posti disponibili

3.1 – Partecipanti a pieno titolo

Il numero di iscritti effettivi è fissato in un minimo di 20 e in un massimo di 40 partecipanti.

3.2 – Laureandi

Sono ammessi laureandi (v.art.3 Regolamento Master).

3.3 – Partecipazione di Uditori

È ammessa la partecipazione di uditori (v.art.7 Regolamento Master).

Articolo 4 – Direzione e Comitato di Direzione Scientifica

Il Direttore scientifico del Master è Davide Croce.

Il Comitato di Direzione Scientifica è composto da Carlo Noè (Presidente), Mara Azzi (ATS Bergamo), Fiorenzo Corti (FIMMG), Davide Croce (LIUC),Guido Marinoni (MMG), Raffaella Manzini (LIUC), Walter Marrocco (MMG – AIFA), Emanuele Porazzi (LIUC), Valter Valsecchi (ASST Lecco).

Articolo 5 – Organizzazione didattica del Master

5.1 – Durata del Master e CFU

Il Master ha la durata di 24 mesi e riconosce 60 Crediti Formativi Universitari (CFU). Il Master è a tempo parziale. Le ore d'aula frontale sono previste in un numero di 240 con crediti e 4 senza riconoscimento crediti, alle quali si aggiungono un tirocinio formativo ed un Project work. Il Piano degli Studi è allegato al presente Bando e ne costituisce parte integrante.

5.2 – Sede del Master

Le lezioni del Master si terranno a Milano.

5.3 – Lingua

Le lezioni e le prove d'esame del Master si svolgono in lingua italiana.

5.4 – Calendario delle lezioni

Il calendario dettagliato delle lezioni e degli esami viene pubblicato sul sito del Master.

La giornata di apertura del Master è prevista per il giorno 17 aprile 2018.

Le discussioni dei progetti finali si terranno il 22 e 23 Aprile 2020.

5.5 – Requisiti di Frequenza

Gli iscritti sono tenuti a seguire i corsi delle lezioni e a partecipare alle attività pratiche.

Per il conseguimento del Diploma di Master è richiesto il superamento delle prove di esame di ogni singolo corso e il rispetto della frequenza pari ad almeno il 70% di ogni singolo modulo costituito da un insieme di corsi omogenei sotto il profilo dei contenuti, nonché delle ulteriori attività previste nel Piano degli Studi. E' inoltre indispensabile il superamento di un esame finale consistente nella discussione di una dissertazione scritta su una o più tematiche sviluppate durante il Master e/o approfondite durante il tirocinio.

Articolo 6 – Domanda di ammissione alla selezione e procedure di selezione

6.1 – Domanda di ammissione

Il costo di ammissione al processo di selezione è pari a Euro 50. Il candidato deve presentare domanda di ammissione al concorso di selezione compilando il modulo presente online nella pagina del Master entro il 20 febbraio 2018 allegando i seguenti documenti:

- per i possessori di titolo di studio conseguito in Italia:

- copia del versamento di € 50;
- autocertificazione (debitamente firmata) attestante conseguimento del Titolo di studio;
- curriculum vitae con fotografia indicante la posizione lavorativa ricoperta attualmente ed il numero degli anni di lavoro;
- fotocopia (fronte e retro) firmata della carta d'identità e del codice fiscale;
- se studente extra U.E. il visto di ingresso per partecipare alla selezione o la ricevuta della richiesta di visto;
- eventuali certificazioni di conoscenza di lingua italiana se disponibile: l'accertamento delle conoscenze linguistiche sarà comunque svolta dalla commissione di selezione;
- eventuali lettere di referenza.

- per i possessori di titolo di studio conseguito all'estero:

- copia del versamento di € 50;
- certificato di laurea e diploma originale rilasciato dalla competente autorità accademica con relativa traduzione ufficiale in lingua italiana;
- certificato attestante gli esami superati e relativa votazione rilasciato dalla competente autorità accademica;
- dichiarazione di valore in loco della Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio (Ambasciata italiana o Consolato italiano) su carta intestata completa di relativo timbro in originale e attestanti gli anni di scolarità (min. 12);
- legalizzazione consolare di tutti i documenti redatti in lingua straniera ai fini della selezione;

- curriculum vitae con fotografia indicante la posizione lavorativa ricoperta attualmente ed il numero degli anni di lavoro;
- fotocopia fronte retro firmata del passaporto o della carta di identità ed eventuale codice fiscale;
- se studente extra U.E. il visto di ingresso per partecipare alla selezione o la ricevuta della richiesta di visto.

I candidati di nazionalità straniera dovranno presentare la domanda in tempo utile per poter procedere con l'emissione del visto.

6.2 – Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da una specifica Commissione, composta dal Direttore del Master, dal Coordinatore del Master e da uno/due docenti del Master. La selezione dei candidati sarà effettuata mediante: valutazione del curriculum studiorum e votazione di laurea, valutazione dell'esperienza professionale, valutazioni delle motivazioni come emerse dalla domanda.

Al termine della selezione verrà stilato e pubblicato sulla relativa pagina web del Master l'elenco degli ammessi.

6.3 – Immatricolazione

L'iscrizione al Master verrà formalizzata compilando la domanda di immatricolazione reperibile online all'indirizzo https://sol.liuc.it e con il pagamento della tassa di iscrizione. La domanda dovrà essere stampata e presentata a mano o spedita tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno tipo 1 alla c.a. di Elisabetta Mentasti – Ufficio Master, Corso Matteotti, 22 – 21053 Castellanza (Va), entro il 26 marzo 2018 (farà fede il timbro postale), allegando copia della ricevuta di pagamento.

Il Master verrà regolarmente erogato da parte dell'Università, a condizione che venga raggiunto il limite minimo di iscritti indicato, ed esclusivamente a seguito della comunicazione formale, da parte dell'Università, dell'avvio del Corso. Nel caso in cui non venga raggiunto il limite minimo di iscritti o non venga inviata, da parte dell'Università, la comunicazione formale dell'avvio del Corso, la quota di iscrizione verrà restituita al candidato.

Agli studenti immatricolati verrà rilasciata una tessera di riconoscimento, *LIUC CARD*, valida per l'intero percorso di studi. La *LIUC CARD* è strettamente personale e dovrà essere presentata in occasione di esami o altre attività previste dal percorso di studi come unico documento identificativo dello studente. Al termine degli studi o in caso di trasferimento, decadenza o rinuncia agli studi, tale documento deve essere restituito all'Ufficio Master.

Lo studente extra U.E. dovrà presentare inoltre il visto di ingresso per studio valido per la durata dell'intero Master o la ricevuta della richiesta di visto.

6.4 – Smarrimento LIUC CARD

In caso di furto, smarrimento o distruzione della LIUC CARD, lo studente dovrà esplicitare le circostanze in cui è avvenuto il fatto e chiedere il rilascio del duplicato (il costo del duplicato della *LIUC CARD* è di Euro 20) presentando all'Ufficio Master:

- domanda redatta in carta legale contenente le generalità del richiedente e il numero di matricola;

- autodichiarazione di furto o smarrimento;

- due fotografie formato tessera debitamente firmate sul retro.

Lo studente è responsabile personalmente di eventuali alterazioni della propria *LIUC CARD*.

Articolo 7 – Tasse e contributi

7.1 – Iscritti a pieno titolo

La quota complessiva di partecipazione al Master è di Euro 1.100.

La prima rata deve essere pagata al momento dell'iscrizione per l'importo di Euro 600 a cui va aggiunto l'importo dell'imposta di bollo pari a Euro 16.

La seconda rata deve essere pagata entro novanta giorni dall'inizio del Master per il valore di Euro 500.

7.2 – Iscrizione come uditore

La quota per gli uditori è fissata in Euro 1.100. La prima rata deve essere pagata al momento dell'iscrizione per l'importo di Euro 600; la seconda rata deve essere pagata entro novanta giorni dall'inizio del Master per il valore di Euro 500.

Alla domanda di iscrizione per uditore va sempre apposta la marca da bollo secondo il valore vigente.

7.3 – Restituzione delle tasse

In caso di attivazione del Master, come da Articolo 4 del Regolamento Master, i candidati iscritti non hanno diritto in nessun caso alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati.

Articolo 8 – Decreto Rettorale di emanazione del Bando

Il Bando del Master è emanato con Decreto del Rettore e reso pubblico sul sito web dell'Università. www.liuc.it.