

REGOLAMENTO
DEL MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO
IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI SANITARIE –
MaPS
Anno Accademico 2017/2018

Articolo 1 – Istituzione del Master

L'Università Carlo Cattaneo - LIUC istituisce il Master universitario di 1° livello in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS (di seguito Master). Il Master è istituito ai sensi dell'art. 28 dello Statuto. Con Decreto Rettorale è emesso il Bando di ammissione che regola il concorso di ammissione al Master.

Articolo 2 – Destinatari, obiettivi e sbocchi professionali

Il Master è rivolto alle 22 Professioni Sanitarie riconosciute dal SSN, raggruppate nelle 4 aree di riferimento, e nello specifico:

- area delle professioni infermieristiche e della professione ostetrica (Infermieri ed Ostetrici);
- area delle professioni tecniche della prevenzione (Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, Assistente Sanitario);
- area delle professioni tecnico-sanitarie (Tecnico Audiometrista, Tecnico di Laboratorio Biomedico, Tecnico di Radiologia Medica, Tecnico di Neurofisiopatologia, Tecnico Ortopedico, Tecnico Audioprotesista, Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionamento Cardiovascolare, Igienista Dentale, Dietista);

Mod. UM 07 – Modello Regolamento Master – Rev. 04 del 9/02/2017	Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 Liv.2017/2018		Pag. 1 di 8
---	--	--	-------------

- area delle professioni riabilitative (Podologo, Fisioterapista, Logopedista, Ortottista e Assistente di Oftalmologia, Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, Tecnico Riabilitazione Psichiatrica, Terapista Occupazionale, Educazione Professionale).

Gli obiettivi formativi sono: formare coordinatori per il settore sanitario che siano in grado di guidare gruppi di lavoro compositi e di gestire situazioni complesse, assumendo le relative responsabilità organizzative di natura direzionale; finalità principale del Master è quindi quella di responsabilizzare professionisti del settore sanitario e socio-sanitario affinché siano in grado di perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Al termine del Master il partecipante sarà in grado di:

- coordinare le risorse professionali, tecnologiche ed economiche;
- progettare e gestire i processi di miglioramento della qualità e di gestione del rischio;
- sviluppare e controllare il sistema informativo e informatico;
- utilizzare metodi e strumenti, riconoscere e applicare evidenze della ricerca nell'area dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- valutare l'impatto di differenti modelli teorici nell'operatività dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- sviluppare la capacità d'insegnamento nell'ambito delle attività di tutoraggio e di coordinamento del tirocinio;
- comunicare efficacemente con i propri collaboratori e con gli utenti.

Il Master in Management per le Funzioni di Coordinamento è titolo richiesto per accedere al ruolo di Coordinatore di Unità Semplice o Complessa per gli operatori sanitari (infermieri, ostetriche, tecnici della riabilitazione, tecnici sanitari e della prevenzione). Per quanto concerne la valenza giuridica del Master, il corso permette quindi l'acquisizione di conoscenze indispensabili per chi intenda ricoprire attività di coordinamento di Unità Semplici, Complesse e Servizi nel settore sanitario e socio-sanitario, così come disposto dall'art. 6 della Legge n. 43 del 01 febbraio 2006, che prevede il "Master di I livello in Management per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza" come titolo necessario per l'accesso degli operatori professionali sanitari all'esercizio della funzione di coordinamento. Il Master si rivolge però, più in generale, a chiunque

Mod. UM 07 – Modello Regolamento Master – Rev. 04 del 9/02/2017	Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 Liv.2017/2018		Pag. 2 di 8
---	--	--	-------------

abbia il desiderio di mettersi in gioco, riconoscendo nella formazione un valore fondamentale per la propria crescita professionale e personale.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

3.1 – Titoli di studio necessari

Per l'ammissione al Master è indispensabile il possesso di una laurea di 1° livello o titolo equipollente. Ulteriori requisiti necessari sono specificati a Bando.

3.2 – Titoli conseguiti presso università non italiane

Per i titoli di studio conseguiti in università non italiane la documentazione richiesta è definita a Bando.

3.3 – Laureandi

I laureandi possono iscriversi sotto condizione ai Master, purché abbiano superato tutti gli esami prescritti nel loro corso di laurea presentato domanda di laurea prima della data prevista per l'inizio del Master e superato le prescritte prove di selezione al Master. L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro la sessione di laurea dichiarata e comunque antecedente l'Anno Accademico di svolgimento del Master. Nel caso lo studente non riuscisse a laurearsi nei tempi dichiarati, la sua iscrizione al Master sarà considerata nulla e gli importi pagati restituiti.

3.4 – Divieto di contemporanea iscrizione

Le norme nazionali non consentono l'iscrizione contemporanea a più corsi universitari. Il candidato pertanto dovrà dichiarare di non trovarsi in tale situazione d'incompatibilità.

Articolo 4 – Domanda di ammissione alla selezione

Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione (Application Form) secondo le modalità specificate a Bando.

Mod. UM 07 – Modello Regolamento Master – Rev. 04 del 9/02/2017	Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 Liv.2017/2018		Pag. 3 di 8
---	--	--	-------------

Articolo 5 – Posti disponibili, attivazione e modalità di partecipazione

5.1 – Numero minimo e numero massimo di posti

Il numero delle candidature ammissibili è stabilito a Bando.

5.2 – Attivazione del Master

L'Università si riserva di non attivare il Master in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto nel Bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati entro il 10° giorno dalla data prevista di inizio. In caso di mancata attivazione del Master, l'Università provvederà a restituire le eventuali tasse incassate con esclusione di ulteriori altre spese, materiali e non, sostenute dal candidato.

5.3 – Partecipazione di Uditori

E' ammessa la partecipazione di uditori. Il numero degli uditori al Master non può superare 1/3 degli iscritti a pieno titolo. L'iscrizione come uditore può essere ammessa, nei limiti stabiliti, solo a soggetti non in possesso dei titoli di ammissione necessari. In nessun caso sarà quindi possibile convertire l'iscrizione come uditore in una iscrizione effettiva al Master. Gli uditori possono ottenere una dichiarazione di frequenza al Master ma non possono sostenere prove d'esame o ottenere CFU.

5.4 – Partecipazione a singoli moduli o corsi

Non è consentita l'iscrizione a moduli singoli.

Articolo 6 – Organizzazione didattica del Master

6.1 – Sede del Master

Le lezioni del Master si terranno presso l'Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza.

6.2 – Lingua

Le lezioni e le prove d'esame del Master si svolgono in lingua Italiana.

Mod. UM 07 – Modello Regolamento Master – Rev. 04 del 9/02/2017	Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 Liv.2017/2018		Pag. 4 di 8
---	--	--	-------------

6.3 – Durata e Crediti

Il Master ha la durata di un anno accademico e riconosce 64 Crediti Formativi Universitari (CFU). Le ore d'aula frontale sono previste in 244.

6.4 – Sintesi del Piano Studi

Il percorso formativo è a tempo parziale. Prevede un tirocinio e la realizzazione di un *project work* da sviluppare sotto la supervisione di un tutor accademico.

Le materie di insegnamento possono essere integrate da corsi, conferenze e seminari su argomenti specialistici tenuti da studiosi delle varie materie. Il Piano degli Studi, con la specifica della materia di insegnamento, dei CFU, delle ore e del Settore Scientifico Disciplinare è allegato al presente Regolamento.

6.5 – Calendario delle lezioni

Il calendario dettagliato delle lezioni e degli esami viene pubblicato sul sito del Master.

La giornata di apertura del Master è prevista per il giorno 22 Gennaio 2018.

Le discussioni dei progetti finali si terranno il 23-24-25 Gennaio 2019.

6.6 – Requisiti di Frequenza

La frequenza non è obbligatoria, ma fortemente consigliata. Ciascun discente è tenuto a frequentare il Master, con attività residenziale, presso l'Università Carlo Cattaneo – LIUC, secondo i seguenti criteri:

- prima giornata di apertura del Master (obbligatoria);
- percorso formativo in aula (non obbligatorio ma consigliato);
- esami (obbligatori);
- tirocinio formativo (obbligatorio);
- stesura e discussione tesi finale di Master (obbligatoria).

Mod. UM 07 – Modello Regolamento Master – Rev. 04 del 9/02/2017	Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 Liv.2017/2018		Pag. 5 di 8
---	--	--	-------------

Articolo 7 – Tasse e contributi

Le quote di partecipazione al Master e le modalità di versamento della stessa sono indicate a Bando.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di iscrizione di conoscere ed accettare l'Art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. n.1269/38, che qui si intende richiamato ed applicato al Master, altresì dichiarando di accettare e riconoscere di non avere diritto in nessun caso, alla restituzione delle tasse, soprattasse, rate e contributi pagati.

Articolo 8 – Direzione, coordinamento didattico e Comitato di direzione scientifica

Il Direttore scientifico del Master, Emanuele Porazzi, dirige il Master ed esplica la sua attività nel rispetto dello Statuto, del Regolamento didattico di Ateneo e del presente Regolamento; dura in carica per l'intera durata del Master e ne firma i diplomi finali.

Il Comitato di Direzione Scientifica, che provvede ad orientare scientificamente il Master sul piano dei contenuti necessari per una proficua formazione degli studenti e che vigila sull'andamento del Master, è composto dai seguenti membri: Giovanna Asproni, Giuseppe Banfi, Secondo Barbera, Giannantonio Barbieri, Alessandro Beux, Roberto Biancat, Enrico Burato, Stefano Carlini, Mariangela Castagnoli, Francesca Castelvvedere, Bruno Cavaliere, Davide Croce, Emanuela Foglia, Giorgio Magon, Paolo Mirata, Maristella Moscheni, Annalisa Pennini, Emanuele Porazzi, Roberto Povoli, Maria Adele Schirru, Pierangela Torresani.

Articolo 9 – Incarichi di docenza

Gli incarichi di docenza sono proposti dal Direttore scientifico del Master al Dean. Gli incarichi e i compensi sono deliberati dal Comitato esecutivo. I docenti nell'accettare l'incarico si impegnano a espletarlo con la necessaria diligenza e professionalità, rispettando in particolare il calendario delle lezioni. I docenti non possono farsi sostituire in aula e devono informare tempestivamente il Direttore scientifico del Master in caso di eventuali gravi impedimenti. Il Direttore a sua volta avvisa gli uffici di competenza e, in caso di urgenza, può apportare limitate variazioni alla docenza da sottoporre per ratifica alla prima riunione utile del Consiglio Accademico.

Mod. UM 07 – Modello Regolamento Master – Rev. 04 del 9/02/2017	Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 Liv.2017/2018		Pag. 6 di 8
---	--	--	-------------

Articolo 10 – Sospensione Master e passaggio ad edizione successiva

Lo studente iscritto ad un Master che non abbia ancora sostenuto tutti gli esami può presentare al Direttore scientifico del Master istanza di sospensione per giustificato motivo oggettivo con conseguente chiusura della carriera, previo saldo dell'intero importo dovuto riportato a Bando. Potrà in seguito, nel caso in cui siano attivate ulteriori edizioni, completare il Master nella sola prima edizione utile presentando al Direttore scientifico del Master una seconda istanza di immatricolazione con riconoscimento dei crediti già acquisiti e dei versamenti già effettuati, pagando una tassa di segreteria (attualmente fissata in Euro 250,00 ma che potrà essere soggetta ad eventuali variazioni d'importo conformemente a quanto definito dai regolamenti universitari), l'imposta di bollo secondo il valore vigente e l'eventuale integrazione di quanto dovuto per la copertura dei costi della nuova edizione.

Nel caso in cui la sospensione dal Master non fosse avvenuta per giustificato motivo oggettivo, lo studente dovrà versare l'eventuale saldo delle tasse dell'edizione Master alla quale era originariamente iscritto. Nel caso in cui decidesse di riscriversi ad un'edizione successiva del Master dovrà pagare interamente l'importo relativo alla nuova edizione ma, pagando una tassa di segreteria (pro tempore fissata in Euro 250,00 ma che potrà essere soggetta ad eventuali variazioni d'importo conformemente a quanto definito dai regolamenti universitari), gli verranno comunque riconosciuti i crediti acquisiti.

Le istanze validate dal Direttore scientifico del Master verranno vagliate dal Direttore Amministrazione Finanza e Controllo – Ufficio Risorse Umane.

Se nessuna edizione successiva dovesse essere attivata, lo studente non potrà completare il percorso Master.

Articolo 11 – Norme etiche procedure antiplagio

Gli studenti dei Master universitari sono a pieno titolo studenti dell'Università con tutti gli obblighi e i diritti degli studenti dei corsi di laurea, di laurea specialistica e di laurea magistrale. Le violazioni al Codice etico e disciplinare della comunità universitaria adottato dall'Università sono oggetto

Mod. UM 07 – Modello Regolamento Master – Rev. 04 del 9/02/2017	Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 Liv.2017/2018		Pag. 7 di 8
---	--	--	-------------

delle procedure disciplinari. Tutte le tesi dei corsi Master devono essere sottoposte, a cura del Direttore scientifico del Master o di un suo delegato, alla valutazione del software antiplagio.

Articolo 12 – Verifiche di apprendimento e modalità di rilascio del diploma Master

Per il conseguimento del Diploma del Master è richiesto il superamento delle prove di esame di ogni singolo corso, la frequenza prevista a Bando, nonché il superamento di un esame finale consistente nella discussione del *project work* finale. Eventuali esami residui potranno essere recuperati in apposite sessioni. I voti d'esame sono espressi in TRENTESIMI.

La Commissione degli esami di profitto è definita dal Direttore scientifico del Master.

La Commissione giudicatrice dell'esame finale è costituita da cinque docenti del Master. La votazione finale è espressa in CENTODECIMI.

Sono previste due sessioni di tesi. Nel caso in cui lo studente non riuscisse a sostenere la prova finale entro la seconda sessione di tesi programmata, potrà chiedere di poter discutere nella sessione di tesi di un'edizione successiva presentando istanza con marca da bollo al Direttore Scientifico del Master e al Direttore Amministrazione Finanza e Controllo – Ufficio Risorse Umane, pagando € 250 per spese di segreteria, ma con la consapevolezza che l'Università non garantisce l'avviamento di una nuova edizione. In tal caso allo studente verrà rilasciata una certificazione di frequenza del Master, ma non potrà essere rilasciato il titolo legale.

A coloro che abbiano superato l'esame finale viene rilasciato il diploma di Master Universitario in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie di 1° livello.

Articolo 13 – Decreto Rettorale di emanazione del Regolamento

Il Regolamento del Master è emanato con decreto del Rettore. In relazione agli insegnamenti da attivare, la nomina dei docenti è effettuata con le procedure previste dallo Statuto.

Allegato: Piano degli studi

Mod. UM 07 – Modello Regolamento Master – Rev. 04 del 9/02/2017	Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 Liv.2017/2018		Pag. 8 di 8
---	--	--	-------------