

Executive Master in Business Administration – EMBA:

I CORSI

MODULO I: BUSINESS MODEL

Corso di Competizione, mercati e politiche economiche

Obiettivi e competenze del Corso:

Il corso si prefigge di esplorare le principali fonti di dati macroeconomici internazionali e utilizzarli per ricostruire scenari personalizzati, di interpretare correttamente le pagine statistiche e gli articoli di approfondimento dei principali quotidiani economici, di valutare le conseguenze di politiche economiche alternative in termini di capacità di innescare crescita economica, stabilizzare l'economia, contrastare alcune patologie economiche (inflazione, disoccupazione, debito pubblico), nonché di analizzare in modo critico le opinioni di analisti di mercato, giornalisti e altri commentatori in materia di decisioni e strategie di Politica Economica e loro conseguenze.

Contenuti:

- gli scenari economici internazionali e squilibri globali
- i fondamenti della politica economica
- il ciclo economico
- il mercato monetario e la politica monetaria
- il sistema dell'area Euro e le scelte della BCE
- il mercato valutario
- le politiche per la crescita e per la produttività

Corso di Finanza e Credito

Obiettivi e competenze del Corso:

Il corso vuole approfondire le problematiche relative alla previsione del fabbisogno finanziario delle imprese. Valuta gli elementi che determinano un accrescimento nel fabbisogno finanziario ed individua gli strumenti più adeguati per il suo soddisfacimento. Pone particolare attenzione alla valutazione dei rischi connessi agli investimenti e sui soggetti che operano all'interno del mercato finanziario.

Contenuti:

- Analisi degli investimenti: Le decisioni di investimenti in condizioni di incertezza, la determinazione dei flussi di cassa, il VAN e l'IRR, il processo di capital budgeting.
- Credit and Debt Management: il credito e la figura del credit manager, le forme di pagamento e la gestione del portafoglio, la gestione dei crediti verso gli enti pubblici e la gestione in outsourcing, la figura del debt manager, le fonti di finanziamento e il reporting direzionale, gli aspetti legali e la comunicazione periodica verso gli stakeholder.
- Cash Management: politiche e strumenti, tesoreria previsionale e cash flow, i rapporti con il sistema bancario, la valutazione dei risultati della tesoreria.
- Financial Risk Management: la gestione dei rischi finanziari: politiche e strumenti, le relazioni tra rendimento e rischio, l'analisi del rischio di cambio, gli strumenti di copertura del rischio e le varie forme del controllo del rischio finanziario, la valutazione in bilancio e disclosure degli strumenti derivati.

Corso di Sistemi informativi e nuove tecnologie

Obiettivi e competenze del Corso:

Il corso si propone l'obiettivo di sviluppare conoscenze e competenze nel campo dei progetti di gestione delle tecnologie dell'informazione e comunicazione quali supporti fondamentali per la gestione del business. Il corso offrirà in particolare l'opportunità di comprendere le principali variabili per gestire con successo tali progetti, di comprendere le esigenze delle funzioni aziendali per poterle tradurre efficacemente in innovazioni di processo in cui è previsto ampio impiego delle tecnologie dell'informazione e comunicazione,

nonché di comprendere i trend evolutivi del comparto dell'ICT al fine di utilizzare efficacemente tali risorse come leva strategica per generare un vantaggio competitivo aziendale.

Contenuti:

- architettura e ruolo dei moderni sistemi informativi aziendali
- le tecnologie dell'informazione e comunicazione e le più recenti linee evolutive
- i sistemi ERP e le applicazioni in azienda
- qualità e caratteristiche dei più diffusi sistemi informativi direzionali e di supporto alle decisioni

Corso di Operations Management

Obiettivi e competenze del Corso:

Il corso si prefigge l'obiettivo di capire come una gestione efficace ed efficiente delle operations possa supportare la missione aziendale, incrementando il vantaggio competitivo e riducendo i costi. Vuole inoltre far comprendere come le tecnologie dell'informazione e della comunicazione applicate alla gestione della produzione permettano di migliorare il servizio al cliente e la produttività dell'azienda.

Contenuti:

- la previsione delle vendite
- la schedulazione della produzione
- la gestione delle promesse ai clienti
- le esecuzioni delle operazioni
- la pianificazione delle scorte
- la sincronizzazione tra domanda e fornitura
- la pianificazione della capacità produttiva
- la visibilità lungo la supply chain
- la pianificazione dei materiali
- il controllo delle prestazioni
- la gestione degli acquisti e il processo di acquisto
- la gestione dei magazzini
- la qualità

Corso di Controllo di gestione

Obiettivi e competenze del Corso:

Il corso si prefigge l'obiettivo di analizzare e comprendere il contesto iper-competitivo in cui le aziende si trovano attualmente ad operare, il quale richiede un rinnovamento della strumentazione a supporto della pianificazione e del controllo di gestione. Si spiegherà inoltre come utilizzare in modo nuovo "vecchi" strumenti, come il budget e il sistema di reporting, e le logiche della cost accounting, passano da impostazioni di cost control a quelle di cost management. Si affronterà inoltre l'analisi di vulnerabilità e l'impostazione dei contingency plan.

Contenuti:

- i nuovi strumenti e le nuove soluzioni per una più efficace misurazione delle performance aziendali
- la Balanced Scorecard
- Profitability Analysis
- gli strumenti e le logiche di cost control e di cost management
- l'Intellectual Capital
- gli strumenti della Corporate Social Responsibility

Corso di Gestione della complessità e pensiero sistemico

Obiettivi e competenze del Corso:

Il Corso nasce con l'obiettivo di comprendere e sperimentare le conseguenze delle proprie scelte, apprendendo competenze, strumenti e modelli per decidere meglio ed acquisendo una visione olistica delle situazioni. Si mapperà inoltre il pensiero strategico, sperimentando diverse strategie in assenza di rischi.

Contenuti:

- Problem Solving & Decision Making
- mappare e gestire la complessità: il linguaggio e gli strumenti del Pensiero Sistemico
- riconoscere i motori della crescita e i fattori limitanti
- come trovare l'effetto leva
- Dynamic Thinking: cogliere i mille rimbalzi della pallina
- cosa accade se: dalla strategia alla simulazione dinamica
- una palestra di allenamento per manager: micromondi e Management Flight Simulator

Corso di Strategia e imprenditorialità

Obiettivi e competenze del Corso:

Il corso si propone di trasferire ai partecipanti le competenze necessarie per effettuare studi e analisi strategiche di business e comprendere: le scelte e le azioni che determinano la strategia di un'impresa, le dinamiche del settore e dell'ambito competitivo di impresa, i giochi competitivi in atto in un settore, gli elementi fondanti un business di successo, le scelte e le azioni che determinano la strategia corporate di un'impresa multi-business, i processi innovativi, creativi e imprenditoriali che conducono a nuovi business ed i processi di rinnovamento strategico.

Contenuti:

- strategia competitiva e strategia di business
- i business di successo
- l'influenza del contesto
- la strategia imprenditoriale
- sviluppo di processi imprenditoriali
- innovazione, creatività e strategia
- cambiamento strategico e rinnovamento imprenditoriale

Corso di Marketing

Obiettivi e competenze del Corso:

Il corso si propone di comprendere le determinanti del successo dell'orientamento al mercato delle imprese, definire un piano di marketing, definire nuove logiche di marketing digitale e relazionale

Contenuti:

- i differenti livelli di marketing (analitico, strategico, operativo)
- la segmentazione del mercato
- il posizionamento del prodotto/servizio e le politiche relative agli strumenti di marketing (distribuzione, prezzo, prodotto e comunicazione)
- il marketing relazionale
- il ruolo della nuove ITCs
- il rapporto tra cliente e la mente del consumatore
- l'allineamento logico tra azienda e comportamento del cliente
- le nuove tecnologie applicate al marketing: Customer Relationship Management

Corso di Change Management

Obiettivi e competenze del Corso:

Il corso si propone di mostrare le trappole del cambiamento e di fornire ai partecipanti metodologie e strumenti per gestire con successo tutte la fasi del processo di cambiamento (personale, organizzativo, strategico, culturale). Non esiste azienda che nel corso dell'ultimo anno non si sia trovata a gestire un processo di cambiamento: modifica di strutture organizzative, riposizionamento strategico, sviluppo di nuove competenze, introduzione di nuovi sistemi di valutazione, acquisizioni. In questa nuova era le aziende che si muovono lentamente e non sanno gestire i processi di cambiamento sono già sulla strada dell'estinzione. Il corso si propone di mostrare le trappole del cambiamento e fornire ai partecipanti metodologie e strumenti per gestire con successo tutte la fasi del processo di cambiamento (personale, organizzativo, strategico, culturale).

Contenuti:

- Change Management in azione: i pilastri del cambiamento
- cambiamento ed apprendimento: un binomio inscindibile
- il processo di cambiamento auto-diretto
- paure e resistenze: come superarle
- "più spingi più resisto": imparare ad aspettare il momento giusto
- CHKEYS: un modello di cambiamento in 7 fasi
- cambiamento e cultura aziendale: sviluppare la cultura del cambiamento
- il cambiamento operativo, strategico, organizzativo e culturale
- l'importanza dei change agents

MODULO II: MANAGEMENT MODEL

Corso di People management e le competenze dei nuovi manager

Obiettivi e competenze del Corso:

La maggior parte delle organizzazioni utilizza modelli di management vecchi di almeno 50 anni e non più adatti alle nuove sfide. Reinventare il management è di fondamentale importanza, in quanto il vantaggio competitivo non si ottiene solamente con un buon modello di business ma anche attraverso un valido modello di management. Il corso si pone l'obiettivo di proporre un nuovo modello di management e di delineare profilo delle nuove competenze i nuovi manager devono possedere per gestire il presente, creare il futuro e costruire organizzazioni dove le persone siano realmente i principali stakeholder.

Contenuti:

- Business Model & Management Model
- Management Innovation: il nuovo Modello di Management
- Management & Leadership un binomio inscindibile
- cosa fare per permettere alle persone di lavorare al meglio
- l'importanza del "Why": inquadrare il compito in un contesto più ampio
- le competenze dei nuovi manager

Corso di Organizzazione Aziendale

Obiettivi e competenze del Corso:

Il corso si propone di fornire ai partecipanti gli elementi di base utili per capire il funzionamento dell'organizzazione delle imprese. Verranno inoltre forniti criteri e strumenti di progettazione dell'organizzazione applicabili non solo a livello di intera azienda, ma anche di specifiche unità operative e dei ruoli o compiti professionali.

Contenuti:

- varietà delle forme e dei modelli organizzativi
- analisi e progettazione degli assetti organizzativi aziendali. L'evoluzione degli assetti organizzativi in relazione alle strategie aziendali
- le forme organizzative emergenti
- il disegno delle mansioni e dei ruoli professionali

Corso di Team & high performing team

Obiettivi e competenze del Corso:

Obiettivo del corso è di fornire gli strumenti operativi e concettuali utili alla costruzione di team di lavoro eccellenti. Saper lavorare efficacemente in team rappresenta un elemento essenziale delle aziende moderne. Il corso intende sviluppare le competenze necessarie per lavorare efficacemente in team e per trasformare i team in high performing team.

Contenuti:

- gli elementi essenziali per lavorare in team
- la produttività nei gruppi di lavoro
- fasi del ciclo di vita di un team
- il ruolo e le responsabilità del team leader
- il processo di costruzione del team
- la gestione del team e degli ostacoli al lavoro di gruppo
- da Team a High Performing Team

Corso di Lean Management

Obiettivi e competenze del Corso:

In un contesto in continua evoluzione, per garantire livelli di performance eccellenti, è necessario mettere in discussione gli attuali paradigmi e aprirsi a nuove tecniche di miglioramento dei processi aziendali. Il corso propone una completa panoramica dei fondamentali principi e delle tecniche lean: riduzione dei costi totali, la diminuzione dei tempi di consegna, l'aumento della flessibilità, l'eliminazione degli sprechi, la riduzione degli scarti. Saranno offerti suggerimenti per l'applicazione e l'adattamento dei principi Lean alla realtà lavorativa dei partecipanti, al fine di aumentare la produttività e la resilienza di business, riducendo al contempo gli sprechi.

Contenuti:

- creare valore per il cliente: mappare il valore e definire gli obiettivi di miglioramento
- modulare la produzione in base alla domanda del cliente
- riduzione dei tempi di set up
- TPM e SMED: affidabilità degli impianti
- LTR ed indice di flusso: riduzione del tempo di attraversamento

Corso di Padronanza personale

Obiettivi e competenze del Corso:

Il corso permetterà ai partecipanti di intraprendere un percorso di crescita personale e professionale e diventare una forza creativa nella propria vita, sviluppando consapevolezza delle proprie abilità e competenze, determinazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché sviluppando la consapevolezza di essere artefici del proprio futuro.

Contenuti:

- Personal Mastery: le competenze
- da un approccio reattivo ad un approccio proattivo
- vedersi come i principali artefici del proprio futuro
- aumentare la conoscenza di sé, di ciò che è realmente importante
- rafforzare il livello di fiducia nelle proprie capacità
- diventare gli attori del proprio cambiamento
- trasformare il pensiero negativo in positivo

Corso di Sistemi di valutazione e performance management

Obiettivi e competenze del Corso:

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare nei partecipanti la capacità di gestire l'intero processo di valutazione del personale. In particolare, il corso consente di affrontare le principali problematiche relative al performance management, approfondendo finalità e metodologie e fornendo competenze e strumenti per il goal setting e la gestione del feedback.

Contenuti:

- i sistemi di valutazione del personale: valutazione della posizione, della prestazione e del potenziale
- il processo di performance appraisal: analisi; verifica; colloquio finale
- metodologie e strumenti di valutazione delle prestazioni
- l'analisi e la valutazione del potenziale: il concetto di potenziale, la finalità della valutazione del potenziale, le fasi dell'intervento, gli approcci e gli strumenti metodologici
- performance appraisal e development plan
- dalla valutazione allo sviluppo: i modelli competenze

Corso di Leadership in azione

Obiettivi e competenze del Corso:

Obiettivo principale del corso è quello di presentare ai partecipanti i nuovi modelli in tema di leadership e le nuove competenze dei leader efficaci. Verrà inoltre affrontato il tema di come sviluppare la leadership a tutti i livelli aziendali. I partecipanti avranno inoltre la possibilità di effettuare un self-assessment delle nuove competenze dei leader efficaci.

Contenuti:

- la nuova leadership: cosa deve fare il leader
- le competenze dei leader efficaci
- la leadership riguarda tutti o quasi: la leadership partecipativa
- il cuore della leadership: "Create una causa ed avrete un business"
- la nuova leadership: servant leadership e leadership risonante
- leadership ed innovazione