

PIANIFICAZIONE / TEMPISTICA LAUREA MAGISTRALE

Economia aziendale – Classe 84/S, Economia aziendale e management – Classe LM- 77, Economia aziendale quadriennale
Giurisprudenza – Classe LMG/01, Giurisprudenza – Classe 22/S, Giurisprudenza quadriennale, Ingegneria gestionale – Classe L-9
Ingegneria gestionale – Classe 10, Ingegneria gestionale – Classe 34/S, Ingegneria gestionale – Classe LM-31

Le istruzioni dettagliate per la compilazione della tesi e il calendario degli appelli esami di laurea sono reperibili al link: <http://www.liuc.it/entra-alla-liuc/segreteria-studenti/prova-finale-laurea/>

Gli studenti dovranno consegnare:

6 mesi prima (vedi scadenze pubblicate sul sito) la domanda per l'approvazione dell'argomento di tesi di laurea firmata dal relatore (da ritirare allo sportello della Segreteria Studenti e restituire controfirmata dal relatore).

45 giorni prima (vedi scadenze pubblicate sul sito) la domanda per l' ammissione all'esame di Laurea, con marca da bollo del valore vigente, contenente il questionario conseguimento titolo.

La domanda per l'ammissione all'esame di Laurea è disponibile on-line <http://sol.liuc.it>.

La domanda per l'ammissione all'esame di Laurea compilata e stampata DEVE essere firmata dal docente relatore e vidimata dall'Ufficio Placement e, infine, DEVE essere consegnata presso lo sportello della Segreteria Studenti entro la data pubblicata sul sito.

Non verranno accolte domande incomplete o tardive.

Tutte le tesi/paper di laurea devono essere sottoposte al vaglio antiplagio, condizione necessaria per accedere alla Prova Finale di Laurea; la procedura implica il caricamento dell'elaborato sul software "Turnitin" disponibile in Biblioteca. Il controllo definitivo viene effettuato dalla Biblioteca successivamente al caricamento della tesi/paper sul Self Service Studenti

30 giorni prima (vedi scadenze pubblicate sul sito)

Caricare sul proprio Self Service Studenti la tesi e il riassunto in formato elettronico.

Portare in Segreteria studenti:

tessera universitaria – LIUC Card e/o libretto universitario (se in possesso);

1 copia della tesi rilegata;

3 copie del riassunto (le tesi redatte in lingua inglese dovranno prevedere i riassunti in italiano e in inglese);

dichiarazione attestante l'avvenuta consegna della tesi al relatore/correlatore, la conformità della copia della tesi in formato elettronico alla copia a stampa e di aver caricato la tesi e il riassunto sul proprio Self Service Studenti, di non avere libri in prestito dalla Biblioteca "Mario Rostoni", di essere a conoscenza della normativa antiplagio e consapevole che la propria tesi di laurea sarà sottoposta al vaglio antiplagio del software "Turnitin", e di autorizzare o meno alla consultazione della tesi ;

Domanda con marca da bollo del valore vigente per la restituzione del Diploma di Scuola Media Superiore, solo per coloro che lo avessero consegnato all'atto dell'immatricolazione;

Domanda con marca da bollo del valore vigente per il rilascio del Diploma di Laurea;

- Copia del versamento di euro 210,00 da effettuare mediante MAV scaricabile da Segreteria online.

Portare in Biblioteca:

- eventuali libri in prestito;
- tessera della biblioteca e Smart card (se in possesso).

ISTRUZIONE PER LA REDAZIONE E CONSEGNA DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE

Il/La laureando/a dovrà predisporre:

- 1 copia rilegata da consegnare al Relatore;
- 1 copia rilegata da consegnare al Correlatore;
- 1 copia rilegata da consegnare alla Segreteria Studenti, stampata fronte/retro;
- 1 copia in formato pdf da caricare sul proprio Self Service Studenti insieme al riassunto in formato .rtf, .doc,.docx ...

TESTO TESI

La tesi deve essere redatta rispettando le seguenti regole:

- Formato della pagina:**
Dimensione: A4 (21x29,7 cm); margine superiore: 3 cm; margine inferiore: 3 cm; margine interno o sinistro: 3 cm; margine esterno o destro: 3 cm; nessuna intestazione o piè di pagina; interlinea 2 linee.
- Battitura pagine:**
Numero di righe per pagina: da 26 a 30. Font consigliato per il titolo del capitolo: Arial, 14 punti, grassetto, allineato a sinistra, interlinea 3 prima e 1 dopo; Font consigliato per il sottocapitolo: Arial 12 punti, grassetto, allineato a sinistra, interlinea 1,5 prima e 0,5 dopo; Font consigliato per il testo: Arial 11 punti, con rientro di 0,5 cm nella prima linea, giustificato; Font consigliato per le note a piè pagina: Arial 9 punti.
- Stampa:** Fronte retro.
- Copertina e frontespizio:**
Non deve comparire il logo dell'Università né alcuna immagine o simbolo.
Devono essere indicati: "Università Carlo Cattaneo – LIUC", "Scuola di", Titolo della tesi, Nome e Cognome del relatore e del correlatore, Nome e Cognome del laureando seguito dal numero di matricola, Anno Accademico (vedi Modello A).
- Colore copertina:**
La copertina della copia da consegnare in Segreteria Studenti dovrà rispettare i seguenti colori:
Scuola di Economia e Management = Blu
Scuola di Diritto = Arancione
Scuola di Ingegneria Industriale = Verde

AUTORIZZAZIONE ALLA CONSULTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE

L'autorizzazione o meno alla consultazione della tesi dovrà essere rilegata come seconda pagina (vedi Modello B).

RIASSUNTO

Le tesi redatte in lingua inglese dovranno prevedere i riassunti in italiano e in inglese.

Il riassunto dell'elaborato deve descrivere in modo chiaro gli obiettivi del lavoro, le modalità di svolgimento e i risultati emersi privilegiando i contenuti più innovativi; una copia andrà allegata alla Domanda di ammissione all'esame di Laurea e consegnata alla Commissione di Laurea in sede di tesi, pertanto si chiede di non sottovalutarne la redazione.

La lunghezza dovrà essere compresa fra le 20 e le 30 righe e riportare le seguenti informazioni: Nome e Cognome del laureando; Matricola; Nome e Cognome del Relatore; Titolo della tesi; Autorizzazione o meno alla consultazione della tesi (vedi Modello C).

TESI IN FORMATO ELETTRONICO

Il laureando deve caricare sul proprio Self Service Studenti la versione definitiva della tesi di Laurea in formato pdf conforme alla copia a stampa in tutte le sue parti ma **solo dopo** aver adempiuto al controllo attestante il grado di originalità della tesi. Tale controllo viene effettuato caricando sul software Turnitin il testo della tesi.

Tutte le istruzioni per l'operazione sono reperibili in biblioteca o al seguente indirizzo: www.biblio.liuc.it/scripts/biblio/laureati/istruzionipdf.asp.

Si ricorda, inoltre, che questa operazione richiede alcuni giorni di lavorazione; pertanto il laureando deve attivarsi per tempo.

NOTA BENE

- **Il Titolo della Tesi di Laurea deve essere identico e invariabile:**

- sulla domanda di ammissione alla seduta di laurea;
- su tutte le copie della tesi (sia rilegata che in formato elettronico);
- sul riassunto.

Eventuali modifiche saranno possibili solo se richieste e controfirmate dal docente relatore.

N.B. Per identico si intende senza alcuna variazione sia pur minima (virgole, virgolette, due punti, punto, etc).

- Il laureando che intende **rinunciare** alla sessione di laurea per la quale ha presentato domanda di ammissione dovrà tempestivamente informare la Segreteria Studenti. Deve, pertanto, presentare una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea. L'eventuale versamento del contributo di 210,00 € sarà tenuto valido.

- **Cambio di residenza/domicilio**

Il laureando deve comunicare, tempestivamente, alla Segreteria Studenti il cambio di residenza/domicilio per evitare disguidi al momento della spedizione della pergamena di laurea.

- **Tesi redatta da più laureandi**

I laureandi devono comunicare alla Segreteria Studenti al momento della presentazione della Domanda di laurea che la tesi sarà redatta da più autori; ciascun laureando presenterà la propria documentazione indicando sul frontespizio della tesi come primo il proprio nominativo.

UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO - LIUC

SCUOLA DI _____

Corso di Laurea in _____

TITOLO

Relatore: Nome e Cognome

Correlatore: Nome e Cognome

Tesi di Laurea di:

Nome e Cognome studente

Matricola n° _____

Anno Accademico 20 ____ - 20 ____

**AUTORIZZAZIONE ALLA CONSULTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA
E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a _____ matricola n° _____
nato/a a _____ il _____
autore della tesi di Laurea dal titolo _____

- Autorizza
 Non autorizza

la consultazione della tesi stessa, fatto divieto di riprodurre, in tutto o in parte, quanto in essa contenuto.

Dichiara inoltre di

- Autorizzare
 Non autorizzare

per quanto necessita l'Università Carlo Cattaneo - LIUC ai sensi della legge n. 196/2003 al trattamento, comunicazione diffusione e pubblicazione in Italia e all'estero dei propri dati personali per le finalità ed entro i limiti illustrati dalla legge.

- Dichiara, inoltre, di aver preso atto che, ai sensi della legge 19 aprile 1925, n. 475 e successive modifiche, per gli elaborati presentati agli esami per il conseguimento della laurea si configura il reato di plagio e che, qualora gli elaborati fossero opera, anche parziale di altri e quindi si manifestasse il plagio, il reato è punito con la reclusione da tre mesi ad un anno.

Data _____ Firma _____

Spazio riservato alla Segreteria Studenti:

Laureato/a il _____

con la votazione di _____

progressivo verbale n° _____

DICHIARAZIONE

(copia per la Segreteria Studenti)

Il/La sottoscritto/a _____ matricola n° _____

iscritto/a al corso di laurea in _____

Scuola di _____

DICHIARA

1) di aver consegnato una copia della tesi rilegata al:

Relatore _____

Correlatore _____

2) che la tesi in formato elettronico è conforme alla copia a stampa in tutte le sue parti e di aver caricato la tesi e il riassunto sul proprio Self Service Studenti;

3) di non avere libri in prestito dalla Biblioteca "Mario Rostoni";

4) di essere a conoscenza della normativa antiplagio e che la propria tesi di laurea sarà sottoposta al vaglio antiplagio del software "Turnitin";

5) di

AUTORIZZARE

NON AUTORIZZARE

la consultazione della tesi.

Il ____ / ____ / ____

FIRMA STUDENTE

Marca da
bollo del
valore vigente

Al Magnifico Rettore
dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC
Corso Matteotti, 22
21053 Castellanza (VA)

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____
nato/a il ____ / ____ / ____ cognome nome luogo di nascita _____
iscritto/a al corso di laurea in _____
Scuola di _____
residente in via _____ n° _____
comune _____ cap _____ provincia _____
telefono _____ cellulare _____

CHIEDE

la restituzione del Diploma di Maturità consegnato all'atto dell'immatricolazione.

Con Osservanza

Il ____ / ____ / _____

FIRMA

In data ____ / ____ / _____ ritiro il mio Diploma di Maturità (sostitutivo/originale).

FIRMA

Marca da
bollo del
valore vigente

Al Magnifico Rettore
dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC
Corso Matteotti, 22
21053 Castellanza (VA)

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____
nato/a il ____ / ____ / ____ cognome nome luogo di nascita _____
iscritto/a al corso di laurea in _____
Scuola di _____
residente in via _____ n° _____
comune _____ cap _____ provincia _____
telefono _____ cellulare _____

CHIEDE

il rilascio del Diploma di Laurea e che venga spedito:

- all'indirizzo sopra indicato;
- al seguente indirizzo:

cognome _____ nome _____
via _____ n° _____
città _____ provincia _____ cap _____

Con Osservanza

Il ____ / ____ / _____

FIRMA
