

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Al Corso di Laurea magistrale in Economia aziendale e Management

Classe LM77

Matricola: _____ (A cura della Segreteria)

Al Magnifico Rettore dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC

Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome _____ Nome _____
Sesso M F Codice Fiscale _____
Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ Prov. _____
Residenza in Via _____ n. _____
Comune _____ c.a.p. _____ Prov. _____
Cittadinanza _____
Telefono _____ Cellulare _____ E-mail _____

CHIEDE di essere IMMATRICOLATO/A per l'a.a. 2017/2018 al Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale e Management Classe LM77 al percorso

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione aziendale e Libera professione | <input type="checkbox"/> Banche, mercati e finanza d'impresa |
| <input type="checkbox"/> Economia e Direzione d'Impresa | <input type="checkbox"/> International Business Management (in lingua inglese) |
| <input type="checkbox"/> Management delle Risorse Umane | <input type="checkbox"/> Entrepreneurship & Innovation (in lingua inglese) |
| <input type="checkbox"/> Marketing | |

Il/la sottoscritto/a - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, per le dichiarazioni mendaci - dichiara:

- 1) di aver preso visione del Regolamento del Corso di Laurea magistrale pubblicato sul sito internet dell'Università;
- 2) di essere a conoscenza ed accettare che l'accesso alle lauree magistrali non a ciclo unico è condizionato alla verifica dei seguenti requisiti relativi
 - al titolo di studio conseguito;
 - alla carriera pregressa in termini di possesso di specifici CFU;
 - all'adeguatezza della personale preparazione;
- 3) di aver conseguito la laurea in _____
in data _____ riportando la votazione di _____
presso l'Università _____ di _____;
- 4) di dover conseguire la laurea in _____
entro il _____, di aver superato esami per _____ CFU (min.
140) presso l'Università _____ di _____;

- 5) (barrare solo se necessario) di essere in attesa del superamento del/dei test di verifica delle conoscenze volti a comprovare il superamento delle lacune rilevate in sede di valutazione della carriera universitaria pregressa. Tali lacune dovranno essere colmate entro e non oltre il 27/04/2018. Nel caso di impossibilità ad acquisire od a recuperare le eventuali lacune prescritte entro il termine sopra indicato, l'iscrizione sarà revocata e si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione già versata, senza applicazione di alcun tasso di interesse. In nessun caso lo studente avrà diritto al riconoscimento delle attività didattiche eventualmente superate con esito positivo.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- 6) di essere studente con disabilità o con disturbo specifico di apprendimento (DSA) documentato;
- 7) di aver conseguito il diploma di maturità _____ (tipologia maturità) presso l'Istituto/Liceo _____ con sede nel comune di _____ Prov. _____ nell'anno scolastico _____ riportando la votazione di _____;
- 8) di essersi immatricolato per la **prima** volta nel sistema universitario il _____ presso l'Università Carlo Cattaneo – LIUC, oppure presso _____ (indicare altra Università);
- 9) di accettare che, ai fini dell'iscrizione agli anni successivi, il pagamento della prima rata di tasse e contributi universitari costituisce titolo necessario e sufficiente per convalidare l'iscrizione stessa e di conoscere ed accettare l'art. 27 del Regolamento studenti, approvato con R.D. n.1269/38, per il quale lo studente che ha ottenuto l'iscrizione a un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati e, così, dichiarando di accettare e di essere a conoscenza che il sottoscritto non avrà diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati;
- 10) di non violare, con l'iscrizione, l'art. 142 del R.D. 31 agosto 1933, n. 1592 (contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari);
- 11) di aver preso visione della Guida dello Studente pubblicata sul sito internet dell'Università e di conoscere ed accettare quanto in essa contenuto;
- 12) di aver preso visione e di accettare il Piano di Studi pubblicato nella Guida dello Studente disponibile sul sito internet dell'Università; di essere a conoscenza che l'attivazione degli insegnamenti opzionali è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di studenti (art. 7 del Regolamento del Corso di Laurea magistrale);
- 13) il sottoscritto si impegna ed obbliga a non utilizzare o a diffondere in alcun modo, né diretto né indiretto, né attraverso l'uso di apparati di registrazione voce e dati, né attraverso apparati di registrazione e trasmissione di dati ed informazioni, quali ad esempio slides o registrazioni o filmati di intere lezioni o parte di esse, sia in formato analogico che digitale, né attraverso la rete world wide web, sia direttamente che indirettamente, le informazioni, i contenuti e le indicazioni delle lezioni, spiegazioni, colloqui di apprendimento, tutoraggio o di ricevimento studenti, ovunque effettuati, consapevole che la diffusione non espressamente autorizzata dei dati, delle informazioni, delle immagini, delle registrazioni come precedentemente specificate rappresenta violazione dei diritti alla riservatezza ed alla titolarità dei contenuti;
- 14) di aver letto ed accettato il Codice Etico e Disciplinare della Comunità universitaria pubblicato sul sito Internet dell'Università all'indirizzo: <http://www.liuc.it/chi-siamo/statuto-codice-etico/codice-etico/> e di impegnarsi a rispettarlo;
- 15) di autorizzare l'Università Carlo Cattaneo - LIUC, ai sensi del Dlgs. 196/03, come modificato dall'art.1 del Dlgs. 9/2012, al trattamento, comunicazione e diffusione in Italia e all'estero dei propri dati personali esclusivamente per le proprie finalità istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, ivi comprese le finalità collegate agli *stage* e al *placement*, ed entro i limiti e secondo le regole disciplinate dal Dlgs. 196/03 come modificato dall'art.1 del Dlgs. 9/2012, sollevando l'Università da ogni responsabilità;

- 16) di autorizzare l'Università Carlo Cattaneo – LIUC, a titolo gratuito, senza limiti di tempo, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini/video sul sito internet dell'Università o su altra piattaforma connessa o comunque riconducibile direttamente o indirettamente a LIUC, su carta stampata e/o qualsiasi altro mezzo di diffusione e alla conservazione delle foto stesse negli archivi, preso atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere pubblicitario e promozionale dell'Università, sollevando l'Università da ogni responsabilità;
- 17) di avere preso visione delle norme di comportamento e delle procedure per la sicurezza dell'Università Carlo Cattaneo-LIUC e/o altra sede consultabili sul sito internet dell'Università che dichiara di accettare ed, in particolare:
- 17.1) l'Università Carlo Cattaneo - LIUC non sarà responsabile, a nessun titolo e/o ragione, per ogni danno o pregiudizio che dovesse subire ogni apparato elettrico od elettronico, analogico o digitale quali, a titolo semplificato ma non esaustivo, telefoni cellulari o mobili, tablet o computer, apparati di alimentazione elettrica e/o trasformatori e/o apparati simili, a causa del loro collegamento con la rete elettrica e/o rete dati dell'Università, collegamento che venisse effettuato dal sottoscritto nelle aule e/o corridoi e, comunque, all'interno dell'Università ed alla rete elettrica della stessa; allo stesso modo l'Università non sarà responsabile, né direttamente né indirettamente, a nessun titolo e/o ragione, per ogni danno e/o pregiudizio causato a beni di proprietà o comunque riconducibili ad iscritti o a terzi, portati e/o introdotti all'interno delle aule, degli edifici, degli uffici, degli spazi dell'Università né l'Università sarà responsabile, né direttamente né indirettamente, a nessun titolo e/o ragione, per ogni danno e/o pregiudizio causato ad iscritti od a terzi da beni di proprietà o comunque riconducibili ad iscritti o a terzi, portati e/o introdotti all'interno delle aule, degli edifici, degli uffici, degli spazi dell'Università né l'Università sarà responsabile e non risponderà, né direttamente né indirettamente, a nessun titolo e/o ragione, per la custodia di beni di iscritti o di terzi, portati od introdotti all'interno delle aule, degli edifici, degli uffici, degli spazi dell'Università, non applicandosi in nessun modo e per nessuna ragione e/o titolo la disciplina della custodia, sia indirettamente che direttamente;
- 17.2) l'Università Carlo Cattaneo – LIUC non sarà responsabile per ogni uso improprio, da parte del sottoscritto, dei computer e/o tablet e/o telefoni cellulari e/o apparati simili, di proprietà dell'Università ed utilizzati dal sottoscritto, collegati alla rete world wide web, relativamente a siti e/o banche dati, i cui contenuti siano contrari alle leggi ed alle convenzioni, nazionali ed internazionali, agli usi od al buon costume, in materia di navigazione internet, riservandosi, l'Università, di procedere alle denunce relative presso le competenti Autorità, sia giudiziarie che amministrative;
- 17.3) l'Università Carlo Cattaneo - LIUC non sarà responsabile, a nessun titolo e/o ragione, né direttamente né indirettamente, per i contenuti, sia quali immagini che quali testi, di qualunque tipo, formato, natura, siano inviati, all'interno di messaggi di posta elettronica od uniti quali allegati ai messaggi di posta elettronica, utilizzando, direttamente che indirettamente, i servizi e le reti telematiche, sia con modalità wi-fi che con modalità via cavo che con modalità analogica;
- 17.4) l'Università Carlo Cattaneo - LIUC non sarà responsabile, a nessun titolo e/o ragione, per ogni danno o pregiudizio che dovesse essere arrecato da terzi o da soggetti ignoti, alla vettura o ad altro veicolo che sia di proprietà del sottoscritto o ad esso riconducibile, durante la sosta e/o la fermata all'interno del parcheggio della struttura universitaria;
- 18) con la sottoscrizione del presente modulo, di essere a conoscenza e di accettare che ogni utilizzo improprio degli spazi destinati al parcheggio delle auto e specificamente delimitati in colore bianco o giallo all'interno dell'area parcheggio dell'Università ed, in generale, l'utilizzo improprio dell'area stessa, sarà sanzionabile e comporterà la rimozione forzata del veicolo, a spese del trasgressore. Il/la sottoscritto/a, inoltre, con la sottoscrizione del presente modulo, dichiara di essere a conoscenza e di accettare che, all'interno dell'area parcheggio dell'Università, si applicano e si dovranno rispettare i cartelli e la segnaletica orizzontale e verticale

predisposti dall'Università nonché si applicheranno in modo generalizzato, ove non sia diversamente e specificamente indicato, le norme del Codice della Strada relative alla circolazione dei veicoli.

Data _____

Firma _____

LA FIRMA DELLO STUDENTE DICHIARANTE DEVE ESSERE APPOSTA ALLO SPORTELLLO DELLA SEGRETERIA ALLA PRESENZA DELL'IMPIEGATO ADDETTO. IN CASO CONTRARIO DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA FIRMATA DELLA CARTA DI IDENTITA'.

Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere ed approvare, come approva, per iscritto e specificamente le clausole della presente domanda, qui di seguito indicate:

9) di accettare che, ai fini dell'iscrizione agli anni successivi, il pagamento della prima rata di tasse e contributi universitari costituisce titolo necessario e sufficiente per convalidare l'iscrizione stessa e di conoscere ed accettare l'art. 27 del Regolamento studenti, approvato con R.D. n.1269/38, per il quale lo studente che ha ottenuto l'iscrizione a un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati e, così, dichiarando di accettare e di essere a conoscenza che il/la sottoscritto/a non avrà diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati.

Data _____

Firma _____

10); 11); 12); 13); 14); 15); 16); 17); 17.1); 17.2); 17.3); 17.4); 18).

Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

- a. fotocopia del bonifico comprovante il versamento delle tasse universitarie;
- b. tre fotografie formato tessera identiche; una verrà autenticata a cura della Segreteria Studenti;
- c. fotocopia firmata di un documento d'identità valido e del codice fiscale (fronte e retro);
- d. eventuali certificazioni linguistiche da sottoporre ad istanza di conversione in crediti universitari (e non utilizzate per riconoscimenti di crediti formativi ai fini del conseguimento della laurea triennale);
- e. autocertificazione di iscrizione/laurea con esami, crediti e relativi settori scientifico disciplinari;
- f. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- g. piano interno di sicurezza ed emergenza;
- h. solo per l'iscrizione ai percorsi in lingua inglese: documentazione attestante la conoscenza della lingua inglese come previsto dall'art. 5 del Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale e Management e relativo Addendum.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ prov. _____ il _____ identificato/a con: carta di
identità n° _____ o passaporto n° _____ rilasciata/o da
_____ di _____ il _____
preventivamente ammonito sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che le generalità indicate, le fotografie, la documentazione allegata e la firma sono autentiche.

Data _____ Firma _____

LA FIRMA DELLO STUDENTE DICHIARANTE DEVE ESSERE APPOSTA ALLO SPORTELLO DELLA SEGRETERIA ALLA PRESENZA DELL'IMPIEGATO ADDETTO. IN CASO CONTRARIO DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA FIRMATA DELLA CARTA DI IDENTITA'.

=====

INFORMAZIONI PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE

Ai fini dell'immatricolazione deve essere effettuato il pagamento della rata relativa all'iscrizione mediante BONIFICO BANCARIO intestato a: UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO - LIUC presso UBI BANCA SPA – Filiale di Castellanza, IBAN: IT 17 X 03111 50120 000000003737; causale obbligatoria: cognome e nome dello studente.

Per il versamento della seconda e della terza rata sarà possibile utilizzare i bollettini MAV che saranno disponibili sul sito collegandosi alla propria pagina personale.

Importi per studenti immatricolati nell'Anno Accademico 2017/2018

Iscrizione	€ 3.726,00	da versare all'atto dell'immatricolazione
2a rata	€ 2.530,00	15/02/2018
3a rata	€ 1.400,00	15/05/2018
TOTALE	€ 7.656,00	

I totali sono comprensivi di € 140,00 per la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio e di € 16,00 per l'imposta di bollo (virtuale).

La documentazione può essere consegnata:

- presso la Segreteria Studenti, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 e il lunedì e il giovedì pomeriggio 14.00/16.30;
- inviata per posta, indirizzata a: Università Cattaneo – LIUC, Corso Matteotti 22, 21053 Castellanza (VA).

Per ogni ulteriore informazione: Segreteria Studenti - telefono 0331.572.550

PIANO INTERNO DI SICUREZZA E DI EMERGENZA

Norme di comportamento per **Studenti e Ospiti**

Per la sicurezza comune si devono rispettare le indicazioni contenute nella presente comunicazione, quelle di cui ai cartelli esposti e in caso di emergenza quelle impartite dal Docente (o Moderatore), nonché dagli addetti della squadra di soccorso.

Parcheggiare le autovetture entro gli spazi segnati. Non ostruire i percorsi interni di accesso!

All'interno degli edifici non fumare, non usare fiamme libere, non introdurre materiali pericolosi, non manomettere gli impianti, segnalare tempestivamente gli incidenti, osservare attentamente e ricordare le istruzioni riportate sui cartelli esposti, ricordare la posizione delle uscite di sicurezza e i percorsi per raggiungerle.

IN CASO DI PERICOLO:

non assumere iniziative personali, segnalare immediatamente il fatto al Docente (o al Moderatore), oppure informare il punto presidiato al n° **333** (0331 572 333) e, se grave e urgente, dare il preallarme attraverso l'uso degli appositi pulsanti.

Al pervenimento sul posto degli addetti della squadra antincendio attenersi alle indicazioni impartite.

IN CASO DI ALLARME GRAVE al suono della sirena o di avviso mediante megafono, occorre abbandonare l'edificio e:

- prestare attenzione ai messaggi trasmessi dagli altoparlanti o dai megafoni;
- non utilizzare gli ascensori;
- nei corridoi e sulle scale mantenere la calma, non correre, non gridare, non fermarsi, non ostacolare i soccorsi;
- recarsi al punto di raduno e rimanere uniti;
- fare la verifica di eventuali assenze e comunicare eventi o fatti di rilievo al Docente (o Moderatore) o alla squadra di soccorso;
- non spostare gli autoveicoli prima di aver ricevuto esplicita autorizzazione da parte degli addetti.

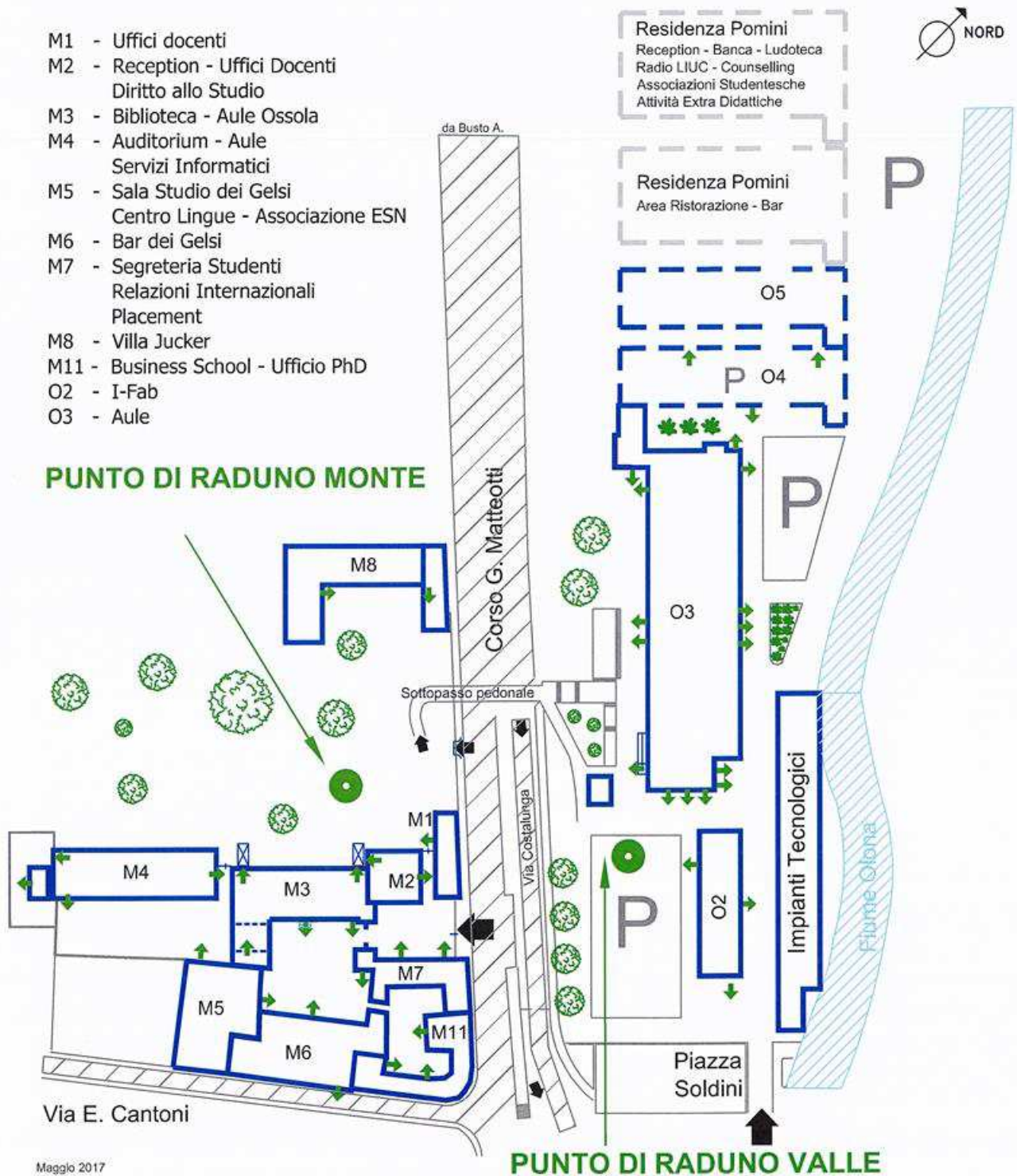
IN CASO DI TERREMOTO:

- mantenere la calma, non correre, non precipitarsi fuori dagli edifici;
- allontanarsi dalle finestre e da suppellettili (armadi, lavagne, scaffalature, librerie, ecc.);
- ripararsi accovacciandosi sotto le scrivanie o i tavoli, oppure portarsi a ridosso dei muri perimetrali;
- terminata la scossa abbandonare l'edificio raggiungendo il punto di raccolta come previsto per l'emergenza incendio, seguendo le vie di esodo;
- all'esterno tenersi lontano dagli edifici e da tutto quello che possa cadere dall'alto;
- non usare assolutamente gli ascensori;
- assicurarsi dello stato di salute delle persone vicine e nel caso di persone ferite che necessitano di aiuto avvisare tempestivamente la squadra di emergenza;
- aiutare le persone in difficoltà ad evacuare dall'edificio.

Per attuare con precisione ed efficacia quanto sopra è necessario e sufficiente leggere e ricordare queste norme e lo schema di esodo dall'edificio, esposto in più punti.

- M1 - Uffici docenti
- M2 - Reception - Uffici Docenti
Diritto allo Studio
- M3 - Biblioteca - Aule Ossola
- M4 - Auditorium - Aule
Servizi Informatici
- M5 - Sala Studio dei Gelsi
Centro Lingue - Associazione ESN
- M6 - Bar dei Gelsi
- M7 - Segreteria Studenti
Relazioni Internazionali
Placement
- M8 - Villa Jucker
- M11 - Business School - Ufficio PhD
- O2 - I-Fab
- O3 - Aule

PUNTO DI RADUNO MONTE



Maggio 2017

Il/La sottoscritto/a attesta di aver preso visione – in via generale – delle norme di comportamento e delle procedure per la sicurezza dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC, consultabili sul sito Internet dell'Università.

Data _____

Firma _____