

REGOLAMENTO
DEL MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO
IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI
SANITARIE - MaPS
4^ Edizione
Anno Accademico 2016/2017

Articolo 1 – Istituzione del Master

L'Università Carlo Cattaneo - LIUC istituisce la 4^a edizione del Master universitario di 1° livello in Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS (di seguito Master). Il Master è istituito ai sensi dell'art. 28 dello Statuto e delle disposizioni del Regolamento d'ateneo per la Scuola di Master. Con Decreto Rettorale è emesso il Bando di ammissione, che regola il concorso di ammissione al Master.

Articolo 2 – Destinatari, obiettivi e sbocchi professionali

Il Master è indirizzato alle 22 Professioni Sanitarie riconosciute dal SSN, raggruppate nelle 4 aree di riferimento, e nello specifico:

- area delle professioni infermieristiche e della professione ostetrica (Infermieri ed Ostetrici);
- area delle professioni tecniche della prevenzione (Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, Assistente Sanitario);
- area delle professioni tecnico-sanitarie (Tecnico Audiometrista, Tecnico di Laboratorio Biomedico, Tecnico di Radiologia Medica, Tecnico di Neurofisiopatologia, Tecnico Ortopedico, Tecnico Audioprotesista, Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare, Igienista Dentale, Dietista);
- area delle professioni riabilitative (Podologo, Fisioterapista, Logopedista, Ortottista e Assistente di Oftalmologia, Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, Tecnico Riabilitazione Psichiatrica, Terapista Occupazionale, Educazione Professionale).

Il Master intende formare coordinatori per il settore sanitario che siano in grado di guidare gruppi di lavoro composti e di gestire situazioni complesse, assumendo le relative responsabilità organizzative di natura direzionale; finalità principale del Master è quindi

Mod. UM 07 - Modello Regolamento Master – Rev. 00 del 15/09/2015	Master in Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 - 4 Ed.		Pag. 1 di 10
--	--	--	--------------

quella di responsabilizzare professionisti del settore sanitario e socio-sanitario affinché siano in grado di perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità. Al termine del Master il partecipante sarà in grado di:

- coordinare le risorse professionali, tecnologiche ed economiche;
- progettare e gestire i processi di miglioramento della qualità e di gestione del rischio;
- sviluppare e controllare il sistema informativo e informatico;
- utilizzare metodi e strumenti, riconoscere e applicare evidenze della ricerca nell'area dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- valutare l'impatto di differenti modelli teorici nell'operatività dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- sviluppare la capacità d'insegnamento nell'ambito delle attività di tutoraggio e di coordinamento del tirocinio;
- comunicare efficacemente con i propri collaboratori e con gli utenti.

Le competenze acquisite nel corso del Master possono far accedere al ruolo di Coordinatore di Unità Semplice o Complessa per gli operatori sanitari (infermieri, ostetriche, tecnici della riabilitazione, tecnici sanitari e della prevenzione). Per quanto concerne la valenza giuridica del Master, il corso permette quindi l'acquisizione di conoscenze indispensabili per chi intenda ricoprire attività di coordinamento di Unità Semplici, Complesse e Servizi nel settore sanitario e socio-sanitario, così come disposto dall'art. 6 della Legge n. 43 del 01 febbraio 2006, che prevede il "Master di I livello in Management per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza" come titolo necessario per l'accesso degli operatori professionali sanitari all'esercizio della funzione di coordinamento. Il Master si rivolge però, più in generale, a chiunque abbia il desiderio di mettersi in gioco, riconoscendo nella formazione un valore fondamentale per la propria crescita professionale e personale.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

3.1 – Titoli di studio necessari

Per l'ammissione al Master è indispensabile il possesso di una laurea di 1° livello o titolo equipollente ed aver conseguito un diploma di Scuola superiore della durata di 5 anni. Ulteriori requisiti necessari sono specificati a Bando.

Mod. UM 07 - Modello Regolamento Master – Rev. 00 del 15/09/2015	Master in Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 - 4 Ed.		Pag. 2 di 10
--	--	--	--------------

3.2 – Titoli conseguiti presso università non italiane

Per i titoli di studio conseguiti in università non italiane la documentazione richiesta è definita a Bando.

3.3 – Laureandi

I laureandi possono iscriversi in ipotesi ai Master, purché abbiano superato tutti gli esami prescritti nel loro corso di laurea, presentato domanda di laurea prima della data prevista per l'inizio del Master e superato le prescritte prove di selezione al Master. L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro la sessione di laurea dichiarata e comunque antecedente l'Anno Accademico di svolgimento del Master. Nel caso lo studente non riuscisse a laurearsi nei tempi dichiarati, la sua iscrizione al Master sarà considerata nulla e gli importi pagati restituiti.

3.4 – Divieto di contemporanea iscrizione

Le norme nazionali non consentono l'iscrizione contemporanea a più corsi universitari. Il candidato pertanto dovrà dichiarare di non trovarsi in tale situazione di incompatibilità.

Articolo 4 – Domanda di ammissione alla selezione

Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione (Application Form) secondo le modalità specificate a Bando.

Articolo 5 – Posti disponibili, attivazione e modalità di partecipazione

5.1 – Numero minimo e numero massimo di posti

Il numero delle candidature ammissibili è stabilito a Bando.

5.2 – Attivazione del Master

L'Università si riserva di non attivare il Master in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto nel Bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati entro il 10° giorno dalla data prevista di inizio. In caso di mancata attivazione del Master, l'Università provvederà a restituire le eventuali tasse incassate con esclusione di ulteriori altre spese, materiali e non, sostenute dal candidato.

5.3 – Iscrizioni in ritardo

Il Direttore del Master potrà accettare, nel caso in cui non sia stato superato il numero massimo di iscritti previsto a Bando e secondo il proprio insindacabile apprezzamento e

Mod. UM 07 - Modello Regolamento Master – Rev. 00 del 15/09/2015	Master in Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 - 4 Ed.		Pag. 3 di 10
--	--	--	--------------

giudizio, eventuali ulteriori iscrizioni di candidati idonei e in regola con la prescritta documentazione entro e non oltre la prima sessione d'esame del Master.

5.4 – Partecipazione di Uditori

E' ammessa la partecipazione di uditori. Il numero degli uditori al Master non può superare 1/3 degli iscritti a pieno titolo. L'iscrizione come uditore può essere ammessa, nei limiti stabiliti, solo a soggetti non in possesso dei titoli di ammissione necessari. In nessun caso sarà quindi possibile convertire l'iscrizione come uditore in una iscrizione effettiva al Master. Gli uditori possono ottenere un dichiarazione di frequenza al Master ma non possono sostenere prove d'esame o ottenere CFU.

5.5 – Partecipazione a singoli moduli o corsi

Non è consentita l'iscrizioni a moduli singoli.

Articolo 6 – Organizzazione didattica del Master

6.1 – Sede del Master

Le lezioni del Master si terranno presso l'Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza.

6.2 – Lingua

Le lezioni e le prove d'esame del Master si svolgono in lingua Italiana.

6.3 – Durata e Crediti

Il Master ha la durata di 12 mesi e riconosce 64 Crediti Formativi Universitari (CFU). Le ore d'aula frontale sono previste in 240.

6.4 – Sintesi del Piano Studi

Il percorso formativo è a tempo parziale. Prevede un tirocinio e la realizzazione di un *project work* da sviluppare sotto la supervisione di un tutor accademico.

Le materie di insegnamento possono essere integrate da corsi, conferenze e seminari su argomenti specialistici tenuti da studiosi delle varie materie. Il Piano degli Studi, con la specifica della materia di insegnamento, dei CFU, delle ore e del Settore Scientifico Disciplinare è allegato al presente Regolamento.

6.5 – Calendario delle lezioni

Il calendario dettagliato delle lezioni e degli esami viene pubblicato sul sito del Master.

Mod. UM 07 - Modello Regolamento Master – Rev. 00 del 15/09/2015	Master in Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 - 4 Ed.		Pag. 4 di 10
--	--	--	--------------

La giornata di apertura del Master è prevista per il giorno 5 dicembre 2016.

Le discussioni dei progetti finali si terranno entro settembre 2018.

6.6 – Requisiti di Frequenza

Gli iscritti sono tenuti a seguire i corsi delle lezioni e a partecipare alle attività pratiche.

La frequenza non è obbligatoria, ma fortemente consigliata. Ciascun discente è tenuto a frequentare il Master, con attività residenziale, presso l'Università Carlo Cattaneo – LIUC, secondo i seguenti criteri:

- prima giornata di apertura del Master (obbligatoria);
- percorso formativo in aula (non obbligatorio ma consigliato);
- esami (obbligatori);
- tirocinio formativo (obbligatorio);
- stesura e discussione tesi finale di Master (obbligatoria).

Articolo 7 – Tasse e contributi

Le quote di partecipazione al Master e le modalità di versamento della stessa sono indicate a Bando.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di iscrizione di conoscere ed accettare l'Art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. n.1269/38, che qui si intende richiamato ed applicato al Master, altresì dichiarando di accettare e riconoscere di non avere diritto in nessun caso, alla restituzione delle tasse, soprattasse, rate e contributi pagati.

Articolo 8 – Direzione, coordinamento didattico e Comitato di direzione scientifica

Il Direttore del Master, Emanuele Porazzi, dirige il Master ed esplica la sua attività nel rispetto dello Statuto, del Regolamento didattico di Ateneo e del presente Regolamento; dura in carica per l'intera durata del Master e ne firma i diplomi finali.

Il Coordinatore didattico, Valentina Telesca, coadiuva il Direttore nelle attività operative.

Il Comitato di Direzione Scientifica, che provvede ad orientare scientificamente il Master sul piano dei contenuti necessari per una proficua formazione degli studenti e che vigila sull'andamento del Master, è composto dai seguenti membri: Giovanna Asproni, Giuseppe Banfi, Secondo Barbera, Giannantonio Barbieri, Alessandro Beux, Roberto Biancat, Enrico Burato, Stefano Carlini, Mariangela Castagnoli, Francesca Castelvedere, Bruno Cavaliere, Davide Croce, Laura D'Addio, Emanuela Foglia, Franco Gatta, Giorgio Magon, Paolo Mirata,

Mod. UM 07 - Modello Regolamento Master – Rev. 00 del 15/09/2015	Master in Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 - 4 Ed.		Pag. 5 di 10
--	--	--	--------------

Maristella Moscheni, Annalisa Pennini, Emanuele Porazzi, Roberto Povoli, Maria Adele Schirru, Pierangela Torresani.

Articolo 9 – Incarichi di docenza

Gli incarichi di docenza sono proposti dal Direttore del Master al Comitato di Coordinamento della Scuola di Master. Gli incarichi e i compensi sono deliberati dal Comitato esecutivo. I docenti nell'accettare l'incarico si impegnano a espletarlo con la necessaria diligenza e professionalità, rispettando in particolare il calendario delle lezioni, le date di esame, i tempi di correzione degli elaborati e la registrazione di voti. I docenti non possono farsi sostituire in aula e devono informare tempestivamente il Direttore del corso in caso di eventuali gravi impedimenti. Il Direttore a sua volta avvisa gli uffici di competenza e, in caso di urgenza, può apportare limitate variazioni alla docenza da sottoporre per ratifica alla prima riunione utile del Comitato di Coordinamento della Scuola di Master.

Articolo 10 – Sospensione Master e passaggio ad edizione successiva

Lo studente iscritto ad un Master può presentare al Direttore del Master istanza di sospensione per giustificato motivo oggettivo con conseguente chiusura della carriera. Potrà in seguito, nel caso in cui siano attivate ulteriori edizioni, completare il Master nella sola prima edizione utile presentando al Direttore del Master una seconda istanza di immatricolazione con riconoscimento dei crediti già acquisiti e dei versamenti già effettuati, pagando una tassa di segreteria (attualmente fissata in Euro 250,00 ma che potrà essere soggetta ad eventuali variazioni d'importo conformemente a quanto definito dai regolamenti universitari), l'imposta di bollo secondo il valore vigente e l'eventuale integrazione di quanto dovuto per la copertura dei costi della nuova edizione.

Nel caso in cui la sospensione dal Master non fosse avvenuta per giustificato motivo oggettivo, lo studente dovrà versare l'eventuale saldo delle tasse dell'edizione Master alla quale era originariamente iscritto. Nel caso in cui decidesse di riscriversi ad un'edizione successiva del Master dovrà pagare interamente l'importo relativo alla nuova edizione ma, pagando una tassa di segreteria (pro tempore fissata in Euro 250,00 ma che potrà essere soggetta ad eventuali variazioni d'importo conformemente a quanto definito dai regolamenti universitari), gli verranno comunque riconosciuti i crediti acquisiti.

Le istanze validate dal Direttore del Master verranno vagliate dalla Scuola Master.

Mod. UM 07 - Modello Regolamento Master – Rev. 00 del 15/09/2015	Master in Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 - 4 Ed.		Pag. 6 di 10
--	--	--	--------------

Se nessuna edizione successiva dovesse essere attivata, lo studente non potrà completare il percorso Master.

Articolo 11 – Norme etiche procedure antiplagio

Gli studenti dei Master universitari sono a pieno titolo studenti dell'Università con tutti gli obblighi e i diritti degli studenti dei corsi di laurea, di laurea specialistica e di laurea magistrale. Le violazioni al Codice etico e disciplinare della comunità universitaria adottato dall'Università sono oggetto delle procedure disciplinari. Tutte le tesi dei corsi Master devono essere sottoposte, a cura del Direttore del Master o di un suo delegato, alla valutazione del software antiplagio.

Articolo 12 – Verifiche di apprendimento e modalità di rilascio del diploma Master

Per il conseguimento del Diploma del Master è richiesto il superamento delle prove di esame di ogni singolo corso, la frequenza prevista a Bando, nonché il superamento di un esame finale consistente nella discussione di una dissertazione scritta su una o più materie di insegnamento o sviluppate durante il tirocinio. Eventuali esami residui potranno essere recuperati in apposite sessioni. I voti d'esame sono espressi in TRENTESIMI.

La Commissione degli esami di profitto è definita dal Direttore del Master.

La Commissione giudicatrice dell'esame finale è costituita da cinque docenti del Master. La votazione finale è espressa in CENTODECIMI.

E' prevista una sessione ordinaria di tesi ed una di eventuale recupero in caso di gravi e giustificati motivi da parte del candidato.

A coloro che abbiano superato l'esame finale viene rilasciato il diploma di Master Universitario in Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie di 1° livello.

Articolo 13 – Decreto Rettorale di emanazione del Regolamento

Il Regolamento del Master è emanato con decreto del Rettore. In relazione agli insegnamenti da attivare, la nomina dei docenti è effettuata con le procedure previste dallo Statuto. Il presente decreto sarà pubblicato nel Manifesto degli Studi.

Mod. UM 07 - Modello Regolamento Master – Rev. 00 del 15/09/2015	Master in Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 - 4 Ed.		Pag. 7 di 10
--	--	--	--------------

Allegato: Piano degli studi

MODULI	INSEGNAMENTI	SETTORE DISCIPLINARE	ORE AULA	CREDITI
ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA E DELLE UU.OO., SERVIZI E DIPARTIMENTI	POLITICHE E MODELLI PER L'ORGANIZZAZIONE SANITARIA	ING-IND/35	16	3
	ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI UNITÀ OPERATIVE, SERVIZI E DISTRETTI	SECS-P/10	8	1
		ING-IND/35	8	1
		ING-IND/17	16	3
		ING-INF/05	8	1
	TOTALE MODULO			56
MANAGEMENT ED EVIDENZE PER LE PROFESSIONI SANITARIE	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE UU.OO., SERVIZI E DIPARTIMENTI	ING-IND/35	24	4
	QUALITÀ, RISCHIO CLINICO E METODOLOGIE DELLA RICERCA	MED/42	16	3
		ING-IND/35	24	4
	TOTALE MODULO			64

Mod. UM 07 - Modello Regolamento Master – Rev. 00 del 15/09/2015	Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 - 4 Ed.		Pag. 8 di 10
--	--	--	--------------

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PER LE PROFESSIONI SANITARIE	AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE	SECS-P/10	32	5
	SOFT SKILLS	SECS-P/10	32	5
	TOTALE MODULO		64	10
METODICHE E INNOVAZIONE GESTIONALE NELLE PROFESSIONI SANITARIE	ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE GESTIONALE NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE	ING-IND/35	24	4
		MED/45	16	3
	TOTALE MODULO		40	7
Seminari Professionalizzanti			16	3
TOTALE ORE PERCORSO FORMATIVO			240	40
		SETTORE DISCIPLINARE	ORE TIROCINIO	CREDITI
TIROCINIO FORMATIVO	TIROCINIO FORMATIVO		500	20
	TOTALE TIROCINIO FORMATIVO		500	20
		SETTORE DISCIPLINA	ORE AULA	CREDITI

Mod. UM 07 - Modello Regolamento Master – Rev. 00 del 15/09/2015	Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 - 4 Ed.		Pag. 9 di 10
--	--	--	--------------

		RE		
ELABORATO FINALE	ELABORATO FINALE		0	4
	TOTALE ELABORATO FINALE		0	4
			ORE AULA TIROCINIO	CREDITI
TOTALE MASTER			740	64

Mod. UM 07 - Modello Regolamento Master – Rev. 00 del 15/09/2015	Master in Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie - MaPS 1 - 4 Ed.		Pag. 10 di 10
--	--	--	---------------