

REGOLAMENTO

Master Universitario di secondo livello

in Management per Dirigenti di Struttura Complessa - MaDiSCo

3 EDIZIONE

Sede di Nuoro

Articolo 1 – Istituzione del Master

L'Università Carlo Cattaneo – LIUC istituisce la terza edizione del Master universitario di II° livello in Management per Dirigenti di Struttura Complessa – MaDiSCo. Il Master è istituito ai sensi dell'art.28 dello Statuto e delle disposizioni del Regolamento di ateneo per la scuola master. Con decreto Rettorale è bandito il concorso di ammissione.

Articolo 2 – Obiettivi, destinatari e sbocchi professionali

Il Master intende formare professionisti in grado di gestire Strutture Complesse, coordinando équipe multidisciplinari che governano la complessità delle attività di cura e assistenza facendo acquisire competenze specifiche nell'area gestionale organizzativa che si focalizza sull'interazione tra persone e contesto di lavoro. La finalità del Master è quella di responsabilizzare professionisti del settore sanitario e socio-sanitario affinché possano perseguire obiettivi trasversali coniugando aspetti di efficacia clinica con quelli legati all'efficienza gestionale. Inoltre il Master si propone di identificare e sviluppare percorsi manageriali per l'Unità Operativa/Servizio/Dipartimento di afferenza, perfezionando contestualmente contenuti e metodologie già acquisite per completare le conoscenze degli altri settori appartenenti alla cosiddetta tecno-struttura aziendale.

Il Master è rivolto ai medici chirurghi di tutte le discipline, nonché alla categoria professionale degli odontoiatri, degli psicologi, dei biologi, dei chimici appartenente alle discipline

ricomprese nell'area della sanità pubblica, dei veterinari, dei farmacisti e ai professionisti delle 22 professioni sanitarie.

Il Master si rivolge inoltre al personale amministrativo operante o interessato a operare nel settore sanitario o socio sanitario aspirando a ricoprire ruoli dirigenziali.

Il candidato tipo è laureato, già in servizio, ovvero che ha maturato esperienza nel settore sanitario o socio sanitario, e necessita di acquisire titoli e competenze per favorire ed accelerare il proprio sviluppo professionale, anche in termini di un possibile avanzamento di carriera.

I discenti saranno in grado di ricoprire ruoli dirigenziali all'interno di Aziende Sanitarie e Socio Sanitarie.

Articolo 3 – Lingua del Master

Le lezioni si svolgeranno in lingua italiana.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

4.1 Titoli di studio necessari

Possono essere ammessi al master coloro i quali abbiano conseguito un diploma di laurea magistrale.

4.2 Titoli stranieri

Per i titoli di studio stranieri occorre la dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità diplomatica che ne attesti la equipollenza con il corrispondente titolo italiano.

4.3 Altri requisiti necessari

Per essere ammessi al Master è necessario essere dipendenti pubblici, lavorare presso una struttura sanitaria/socio-sanitaria o comunque possedere un forte interesse per il settore di riferimento.

Articolo 5 - Domanda di ammissione alla selezione e procedure di selezione

Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione al concorso di selezione allegando tutti i documenti specificati nel Bando. Le candidature saranno valutate da una specifica Commissione, costituita dal Direttore del Master e dal Comitato di Direzione Scientifica.

I Candidati giudicati ammissibili riceveranno conferma di idoneità e potranno procedere con il perfezionamento della domanda di immatricolazione al Master.

L'immatricolazione al master dei candidati idonei si considera completata con la verifica di tutta la documentazione necessaria e con l'avvenuto pagamento della prima rata della tassa di iscrizione.

Articolo 6 – Posti disponibili e attivazione del master

6.1 Numero minimo e numero massimo di posti

Il Master sarà attivato nel caso si raggiunga un numero minimo di 30 partecipanti.

Il numero massimo di iscritti ammessi è fissato in 110 partecipanti.

6.2 – Attivazione del Master

L'Università si riserva di non attivare il corso in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto nel presente regolamento, dandone tempestiva comunicazione agli interessati entro il 15°giorno dalla data prevista di inizio delle lezioni. In caso di mancata attivazione del Master, l'Università provvederà a restituire le tasse incassate con esclusione di ulteriori altre spese, materiali e non, sostenute dal candidato.

6.3 – Iscrizioni in ritardo

Il Direttore del Master potrà accettare, nel caso in cui non sia stato superato il numero massimo di iscritti e secondo il proprio insindacabile apprezzamento e giudizio, eventuali ulteriori iscrizioni di candidati idonei e in regola con la prescritta documentazione entro e non oltre la prima sessione d'esame del Master.

6.4 Uditori

Al master di secondo livello in Management per Dirigenti di Struttura Complessa possono essere ammessi uditori. Il numero degli uditori non può superare il 20% degli iscritti a pieno

titolo. Gli uditori possono ottenere un certificato di presenza, ma non possono sostenere prove d'esame e ottenere CFU.

Articolo 7 - Organizzazione didattica del corso

7.1 sede del Master

Il Master si terrà a Nuoro, presso l'Euro Hotel, sito in Via Trieste 62.

7.2 Durata e crediti

Il Master ha la durata di 20 Mesi e riconosce 60 Crediti formativi universitari

Le ore d'aula frontale sono previste in un numero di 256.

Il piano di studio è dettagliatamente definito nell'Allegato 1.

7.3 Sintesi del Piano degli studi

Il percorso formativo, della durata complessiva di 20 mesi, 6 dei quali sono dedicati ad un project work da realizzare sotto la supervisione di un tutor accademico, è full time ed è costituito da 32 giornate di lezione svolte in modalità residenziale.

Sono previste inoltre 14 ore distribuite tra seminari, testimonianze, esercitazioni d'aula e role playing, raggiungendo un totale di 270 ore d'aula.

Il piano degli studi, con la specifica della materia di insegnamento, delle ore, e del settore scientifico disciplinare è descritta nell'allegato del presente regolamento (Allegato 2).

Le materie di insegnamento possono essere integrate da corsi, conferenze e seminari su argomenti specialistici tenuti da studiosi delle varie materie.

7.4 – Calendario delle lezioni

La Scuola Master, su proposta del Direttore, determina il calendario delle lezioni, delle attività pratiche guidate e del tirocinio, tenendo conto dell'esigenza di facilitare la fruizione dei corsi e favorire l'apprendimento. Il calendario viene pubblicato sul sito del Master.

La giornata di presentazione del Master è prevista per il 16 Maggio 2016 mentre le discussioni finali si terranno in due sessioni distinte: la prima nel mese di Dicembre 2017 a Nuoro e la seconda nel mese di Luglio 2018 a Castellanza, presso la sede dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC.

7.5– Requisiti di Frequenza

Gli iscritti sono tenuti a seguire le lezioni e a partecipare alle attività pratiche. La frequenza è obbligatoria per un numero di ore di lezione non inferiore al 70% delle ore d'aula e dello stage previsti a Piano Studi.

Articolo 8 – Tasse e contributi

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di iscrizione di conoscere ed accettare l'Art.27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. n.1269/38, che qui si intende richiamato ed applicato al Master, altresì dichiarando di accettare e riconoscere di non avere diritto in nessun caso, alla restituzione delle tasse, soprattasse, rate e contributi pagati.

La quota di partecipazione al Master è di Euro 3.900.

Il pagamento della quota di iscrizione è stabilito in due rate così ripartite:

- 1.900,00 Euro più 16,00 Euro, imposta per imposta di bollo, all'atto dell' iscrizione;
- 2.000,00 Euro entro il giorno 14/12/2016.

E' prevista anche la partecipazione in forma di uditore.

La quota di partecipazione al Master per gli uditori è di 2.000,00 Euro.

Alla domanda di iscrizione per uditore occorre applicare una marca da bollo da 16,00 Euro.

Sono disponibili 7 borse di studio erogate da INPS da assegnare agli studenti in base alla valutazione curricolare effettuata da apposita commissione. La valutazione sarà espressa in centesimi.

Il valore della borsa di studio è di 3.900€.

Articolo 9 – Verifiche di apprendimento e modalità di rilascio del diploma master

Per il conseguimento del Diploma del Master in Management per Dirigenti di Struttura Complessa è richiesto il superamento delle prove di esame di ogni singolo corso, la frequenza prevista a Bando, nonché il superamento di un esame finale consistente nella discussione di una dissertazione scritta su una o più materie di insegnamento o sviluppate

durante il tirocinio. Eventuali esami residui potranno essere recuperati in apposite sessioni. I voti d'esame sono espressi in TRENTESIMI.

La Commissione degli esami di profitto è definita dal Direttore del Master.

La Commissione giudicatrice dell'esame finale è costituita da cinque docenti del Master. La votazione finale è espressa in CENTODECIMI.

E' prevista una sessione ordinaria di tesi ed una di eventuale recupero in caso di gravi e giustificati motivi da parte del candidato.

A coloro che abbiano superato l'esame finale viene rilasciato il diploma di Master Universitario in Management per Dirigenti di Struttura Complessa di secondo livello.

Articolo 10 – Sospensione master e passaggio ad edizione successiva

Lo studente iscritto ad un Master può presentare al Direttore del Master istanza di sospensione dal master per giustificato motivo oggettivo. Potrà in seguito, nel caso in cui siano attivate ulteriori edizioni, completare il master nella sola prima edizione utile, presentando al Rettore una seconda istanza di riattivazione della carriera con riconoscimento dei crediti già acquisiti nella precedente edizione, pagando una tassa di ricognizione (attualmente fissata in Euro 250,00 ma che potrà essere soggetta ad eventuali variazioni d'importo conformemente a quanto definito dai regolamenti universitari) oltre all'eventuale saldo delle tasse dell'edizione Master alla quale era originariamente iscritto. Se nessuna edizione successiva dovesse essere attivata, lo studente non potrà completare il percorso Master.

Articolo 11 – Norme etiche procedure antiplagio

Gli studenti dei corsi di master universitario sono a pieno titolo studenti dell'Università con tutti gli obblighi e i diritti degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale o a ciclo unico. Le violazioni al Codice etico e disciplinare della comunità universitaria adottato dall'Università sono oggetto delle procedure disciplinari. Tutte le tesi dei corsi Master devono essere sottoposte alla valutazione del software antiplagio a cura del Direttore o di un suo delegato.

Articolo 12 – Direttore, Coordinatore didattico e Comitato di Direzione Scientifica

Il Direttore del Master è il dott. Emanuele Porazzi, dirige il master ed esplica la sua attività nel rispetto dello Statuto, del Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento del master. Egli dura in carica per l'intera durata del Maser e ne firma i diplomi finali.

La Dott.ssa Simona Raiolo è il coordinatore Didattico del Master coadiuva il Direttore nella gestione operativa del Master.

E' istituito un Comitato di Direzione Scientifica che provvede a orientare il corso sul piano dei contenuti necessari per una proficua formazione degli studenti e che vigila sull'andamento del corso. E' composto da dieci membri professori universitari o qualificati professionisti del settore: Prof. Carlo Noè (Presidente), Davide Croce, Emanuele Porazzi, Gianfranco Rebora, Giacomo Buonanno, Fabrizio Dallari, Raffaella Manzini, Emanuela Foglia, Antonio Sebastiano. Il Comitato di Direzione Scientifica è presieduto dal prof. Carlo Noé, Il Comitato di Direzione Scientifica resta in carica per l'intera durata del Master.

Articolo 13 – Incarichi di docenza

Gli incarichi di docenza sono proposti dal Direttore del master al Comitato di coordinamento della scuola master. Gli incarichi e i compensi sono deliberati dal Comitato esecutivo. I docenti nell'accettare l'incarico si impegnano a espletarlo con la necessaria diligenza e professionalità, rispettando in particolare con puntualità il calendario delle lezioni. I docenti non possono farsi sostituire in aula e devono informare tempestivamente il Direttore del corso di eventuali gravi impedimenti. Il Direttore può apportare, in caso di urgenza, limitate variazioni alla docenza da sottoporre per la ratifica alla prima riunione utile del Comitato di coordinamento.

Articolo 14 – Decreto Rettorale di emanazione del Regolamento

Il regolamento del Master è emanato con decreto del Rettore. In relazione agli insegnamenti da attivare, la nomina dei docenti è effettuata con le procedure previste dallo Statuto. Il presente decreto sarà pubblicato nel Manifesto degli Studi.

Allegato 1 - Piano studi

Moduli	Corso	Settore Disciplinare	Ore lezione aula	CFU
<i>Assetto dei sistemi sanitari</i>	Conoscenza del contesto sanitario	ING IND 35	16	4
	Diritto e Legislazione Sanitaria Diritto del Lavoro	IUS/09	16	4
	Pianificazione e Programmazione dell'offerta sanitaria	MED/42	8	2
	TOTALE MODULO		40	10
<i>Sistemi di Governance Aziendale</i>	Architettura e organizzazione -per le Aziende Complesse	ING – INF/05	32	5
	Gestione d'Azienda	ING IND 35	40	7
	Organizzazione della Logistica e Approvvigionamento in Sanità	ING IND 17	16	3
	TOTALE MODULO		88	15

Governance e Medicina Complessa	Pianificazione e Programmazione delle Risorse Umane	SECS P/10	24	3
	Clinical Governance e i Percorsi Diagnostici Terapeutici	ING IND 35	24	3
		MED/50	24	4
	Integrated Care	MED/42	8	2
	Dinamiche Relazionali	SPS/08	24	4
	Tecniche di Comunicazione	SPS/08	24	4
	TOTALE MODULO		128	20
	TOTALE		256	45

Allegato 2 – Syllabus

Il Master sarà organizzato in moduli e corsi erogati in modalità residenziale, presso la sede del Master, basati su incontri formativi (seminari, lezioni accademiche, testimonianze da parte di esperti disciplinari, esercitazioni assistite, studi di casi, studio individuale e di gruppo) erogabili secondo un programma settimanale in ciclo continuativo fino al completamento del modulo (ovvero all'acquisizione della competenza richiesta).

<i>Modulo: Assetto dei Sistemi Sanitari</i>
--

Responsabili del modulo: Davide Croce, Emanuele Porazzi, Raffaella Manzini, Giannantonio Barbieri, Emanuela Foglia, Umberto Restelli

Corso: Conoscenza del contesto sanitario

- ✓ Il concetto di salute
- ✓ Finanziamento del Sistema Socio-Sanitario Nazionale e Regionale
- ✓ Modelli comparati di assistenza sanitaria
- ✓ Il funzionamento delle strutture ospedaliere per il S.S.N.
- ✓ Il sistema di remunerazione delle prestazioni
- ✓ Le prestazioni sanitarie
- ✓ Le principali tipologie di prestazioni
- ✓ L'impatto della tecnologia, i processi di innovazione e la gestione del cambiamento
- ✓ Elementi di *technology assessment* e loro valutazione
- ✓ Classificazione delle tecnologie sanitarie
- ✓ Caratteristiche ed impatto delle tecnologie sanitarie
- ✓ Dimensioni dell'*HTA*: caratteristiche tecniche, sicurezza clinica, efficacia, impatto economico, aspetti etici, sociali, politici e medico legali
- ✓ Modelli organizzativi di *HTA*
- ✓ Le delibere di bilancio e gli obiettivi del Direttore Generale
- ✓ I meccanismi di finanziamento a livello nazionale e regionale
- ✓ I criteri di programmazione sanitaria regionale
- ✓ Il Governo Clinico come valore della cultura organizzativa

Corso: Diritto e Legislazione Sanitaria, Diritto del Lavoro

- ✓ La tutela della salute nelle fonti internazionali
- ✓ Diritto ed etica della salute
- ✓ Le regole e il sistema di *Welfare*
- ✓ L'evoluzione legislativa ed istituzionale del sistema
- ✓ La devoluzione in materia sanitaria
- ✓ Dal Servizio Sanitario ai diversi modelli regionali
- ✓ L'organizzazione della Sanità Pubblica e Privata
- ✓ Gli obblighi del Servizio Pubblico: i livelli essenziali di assistenza

Corso: Pianificazione e Programmazione dell'offerta sanitaria

- ✓ Le variabili che influenzano la domanda di salute
- ✓ Analisi epidemiologiche legate al territorio
- ✓ L'analisi della domanda e della concorrenza
- ✓ Programmazione dell'offerta sanitaria
- ✓ L'offerta sanitaria e i suoi rapporti con la domanda
- ✓ La valutazione delle minacce/opportunità e l'analisi dei punti di forza e debolezza
- ✓ Equità dell'offerta sanitaria
- ✓ *Customer relationship management*

Modulo: Sistemi di Governance Aziendale
--

Responsabili del modulo: Davide Croce, Gianfranco Rebora, Giacomo Buonanno, Carlo Noè, Emanuele Porazzi, Fabrizio Dallari, Emanuela Foglia

Corso: Architettura e Organizzazione per le Aziende complesse

Stato dell'Arte

- ✓ Forme e assetti organizzativi nelle Aziende Sanitarie

- ✓ L'assetto istituzionale delle Aziende Sanitarie pubbliche (ospedaliere, fondazioni e territoriali)
- ✓ La struttura organizzativa nelle Aziende Sanitarie: i Dipartimenti e le Unità Operative
- ✓ L'organizzazione del lavoro: le componenti dell'organizzazione e nuovi modelli organizzativi
- ✓ I modelli organizzativi nelle attività di supporto amministrativo e tecnico – logistico

La riorganizzazione e sviluppi futuri

- ✓ Logiche di progettazione dell'organizzazione a livello macro e micro
 - ✓ Riorganizzazione dei dipartimenti per un miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza aziendale
 - ✓ Strumenti per il cambiamento organizzativo
 - ✓ I bisogni dell'utente nel processo di Dipartimentalizzazione
 - ✓ La tecnologia come strumento di progettazione e cambiamento
 - ✓ Valutazione e identificazione delle soluzioni tecnologiche per la riorganizzazione
 - ✓ Programmazione, valutazione e gestione dell'*outsourcing* tecnologico
 - ✓ I ruoli organizzativi e la gestione dei PDT
 - ✓ Metodologie e strumenti per la revisione dei processi organizzativi
-
- ✓ Le tre dimensioni del SI: pianificazione strategica, controllo direzionale e controllo operativo
 - ✓ Le caratteristiche dei Sistemi Informativi
 - ✓ Il ruolo del ICT
 - ✓ I Sistemi Informativi Aziendali
 - ✓ Aziendalizzazione, razionamento e SI
 - ✓ Il controllo strategico: *Decision Support System, dataware house*
 - ✓ Lo scenario tecnologico e organizzativo

Corso: Gestione d'Azienda

- ✓ Programmazione e gestione finanziaria nelle strutture ospedaliere
- ✓ I sistemi di contabilità economico patrimoniale
- ✓ I sistemi di contabilità finanziaria

- ✓ I sistemi di programmazione e controllo
- ✓ Il *benchmarking* delle strutture ospedaliere
- ✓ La classificazione delle voci di costo ed i possibili approcci al calcolo dei costi
- ✓ Il *budget* e le tecniche di negoziazione e contrattazione
- ✓ *Business Game*
- ✓ Le caratteristiche di un efficace sistema di *reporting*
- ✓ Dal *cost control* al *cost management*
- ✓ *Activity Based Costing* e *Balanced Scorecard*
- ✓ I modelli *patient based* per lo studio degli esiti
- ✓ *Performance Management*
- ✓ Modelli di controllo dei costi

Corso: Organizzazione della Logistica e Approvvigionamento in Sanità

- ✓ Attività di *contracting*
- ✓ Le problematiche relative all'acquisizione di beni: gli appalti, l'*e-procurement*, la *supply chain management*
- ✓ Il *buyer*
- ✓ Il mercato elettronico della P.A..
- ✓ Le aggregazioni decentrate di spesa
- ✓ L'esternalizzazione dei servizi: *outsourcing* (gestione *in service*, *global service*, società miste, gestione lavoro interinale)
- ✓ Il *Make or Buy*
- ✓ Modelli di farmaco utilizzazione: *pharmaceutical care*
- ✓ La gestione degli ordini e delle scorte
- ✓ La riforma degli appalti
- ✓ Aree omogenee e complessità assistenziale

Modulo: Governance e Medicina Complessa
--

Responsabili del modulo: Ivano Boscardini, Gianfranco Rebora, Ranieri Guerra, Davide Croce, Emanuele Porazzi, Antonio Sebastiano, Simona Raiolo, Valentina Telesca

Corso: Pianificazione e Programmazione delle Risorse Umane

- ✓ Il rapporto di lavoro del personale dipendente: stato giuridico e trattamento economico
- ✓ Privatizzazione del rapporto di lavoro e regole del rapporto
- ✓ Sistemi di gestione del personale e relazioni sindacali
- ✓ La gestione quali/quantitativa della dotazione organica
- ✓ La gestione dei turni
- ✓ I sistemi di valutazione del personale
- ✓ I sistemi premianti
- ✓ L'ottimizzazione del personale
- ✓ I contratti collettivi del comparto e della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale
- ✓ Il codice deontologico dei professionisti della salute
- ✓ La responsabilità penale, civile e amministrativa dei dirigenti
- ✓ La valutazione delle *performance*
- ✓ Il D.Lgs 150/09
- ✓ I principi fondamentali della Responsabilità Professionale

Corso: Clinical Governance e i Percorsi Diagnostici Terapeutici

- ✓ I Percorsi Diagnostici Terapeutici e Assistenziali
- ✓ La gestione dei servizi e delle risorse: un quadro concettuale di riferimento
- ✓ Struttura organizzativa e criteri di progettazione
- ✓ Il governo clinico come valore portante della cultura organizzativa
- ✓ Il valore delle informazioni: dati e strumenti di analisi
- ✓ L'importanza della ricerca e sviluppo a 360°
- ✓ Logiche del governo clinico: meccanismi di integrazione e sviluppo organizzativo
- ✓ Definizione e significato di qualità
- ✓ Modelli teorici della qualità
- ✓ Metodi e strumenti per la valutazione della qualità
- ✓ *Risk management*
- ✓ L'organizzazione aziendale
- ✓ La manutenzione del processo di miglioramento della qualità
- ✓ Gestione del processo
- ✓ Le caratteristiche della *performance* di processo

- ✓ La valutazione della *performance* di processo
- ✓ Analisi e riprogettazione dei processi
- ✓ *Project management* in Sanità
- ✓ *Project management* e qualità
- ✓ *Project management* e responsabilità
- ✓ Il gruppo di progetto
- ✓ La valutazione della *performance* di progetto
- ✓ Nomenclatura medica

Corso: *Integrated Care*

- ✓ Cure assistenziali primarie
- ✓ Integrazione H/T
- ✓ *Disease management*
- ✓ *Cronic care*
- ✓ *Long term care*
- ✓ *Care giver*

Corso: *Dinamiche relazionali*

- ✓ Gestione della crisi
- ✓ Il concetto di *leadership*
- ✓ Stili di *leadership*
- ✓ Il concetto di intelligenza emotiva
- ✓ La valorizzazione delle persone
- ✓ Gli stili direzionali
- ✓ La motivazione
- ✓ La negoziazione
- ✓ La delega
- ✓ La gestione del gruppo
- ✓ La gestione delle riunioni
- ✓ Gli strumenti di coordinamento

Corso: Tecniche di comunicazione

- ✓ Le tecniche di comunicazione
- ✓ La programmazione neurolinguistica
- ✓ La comunicazione con l'utente
- ✓ La gestione della comunicazione tra servizi di supporto e Unità Operative
- ✓ La comunicazione nei gruppi di lavoro
- ✓ Comunicazione verbale e non verbale
- ✓ Strategie e tecniche della comunicazione sanitaria
- ✓ Comunicazione organizzativa
- ✓ Comunicazione istituzionale
- ✓ Comunicazione integrata