

# Esperto in Selezione e Valutazione del Personale

## FORMAZIONE

Laurea in economia aziendale

Questa figura svolge le attività legate al processo di acquisizione del personale, contribuendo a costituire l'insieme di risorse professionali di cui necessita un'azienda. In particolare, l'esperto in selezione del personale svolge i seguenti compiti:

- raccoglie le indicazioni sulla quantità e la qualità delle risorse umane da acquisire, analizzando i ruoli da ricoprire, individuandone le principali caratteristiche (attività, autonomia e responsabilità, ambiente di lavoro, orario), descrivendone i relativi profili (scopo della posizione/ruolo, compiti, relazioni, risultati attesi, risorse gestite, ecc.) e le competenze necessarie. Dall'elaborazione dei profili precisa, predispone ed attua i piani di intervento della ricerca del personale, adottando appropriati strumenti di comunicazione, a seconda del mercato del lavoro a cui si rivolge, del tipo di posizione/ruolo da ricoprire, dei requisiti richiesti, eventualmente attingendo a banche-dati relative all'offerta di lavoro;
- si occupa di definire gli strumenti di ricerca del personale più adatti al reclutamento delle figure definite necessarie all'azienda
- si occupa della selezione del personale, svolgendo attività di preselezione, interviste e colloqui attraverso la somministrazione di prove attitudinali e test;
- si occupa delle analisi di congruenza tra le competenze identificate attraverso la valutazione del potenziale e quelle richieste dalle posizioni/ruoli da ricoprire sia nell'immediato che in futuro;
- stila la lista dei candidati che appaiono più adatti a ricoprire quelle posizioni o ruoli, anche in un'ottica di sviluppo, e li presenta ai responsabili delle unità organizzative in cui è previsto l'inserimento, affiancandoli durante la conduzione dei colloqui tecnico-specialistici;
- contribuisce a elaborare e sviluppare piani di inserimento/accoglimento del personale.

## CONOSCENZE E COMPETENZE<sup>[1]</sup>

Questa figura deve possedere una buona conoscenza generale del funzionamento delle organizzazioni, delle problematiche relative all'incontro domanda-offerta di lavoro e dovrà approfondire i propri studi anche con concetti relativi alla psicologia del lavoro. Le conoscenze specifiche comprendono teorie, metodi, tecniche e strumenti connessi al processo di selezione e valutazione del personale. Sono importanti competenze aggiuntive come una comunicazione efficace, l'ascolto attivo, l'empatia, l'assertività. E' necessaria la capacità d'uso delle moderne tecnologie informatiche e telematiche. E' importante la conoscenza di almeno una lingua straniera, in particolare l'inglese.

## CARRIERA E PROSPETTIVE PROFESSIONALI

Questa professione può essere svolta nelle società di ricerca e selezione del personale o all'interno delle grandi aziende che prevedono al proprio interno un ufficio del personale.

Per quanto riguarda invece le prospettive di lavoro, dato che allo stato attuale, a fronte della grande turbolenza del mercato del lavoro, le persone sono chiamate a cambiare spesso professione e settore e hanno quindi necessità di ricollocarsi sul mercato, si può

affermare che si tratta di una professione in crescita.

[1] Fonte: [www.isfol.it](http://www.isfol.it)