

**DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

Matricola n.

---

(Riservato alla Segreteria)

Al Magnifico Rettore della UNIVERSITA' CARLO CATTANEO – LIUC

..l. sottoscritt... ai sensi dell'Art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome ..... Nome .....

Sesso  M  F Codice Fiscale .....

Data di nascita ...../...../19..... Luogo di nascita .....

Residenza: Via ..... n° .....

Comune..... C.A.P..... Prov .....

Cittadinanza ..... Recapito telefonico .....

Cellulare .....Gestore telefonia mobile..... e-mail .....

**CHIEDE****DI ESSERE IMMATRICOLAT... per l' anno accademico 2011/2012 al Corso di Laurea in** **Economia Aziendale – Classe L 18**

- Management e imprenditorialità
- Amministrazione e finanza
- Made in Italy and global markets
- Diritto ed Economia d'Impresa
- Psicologia e sociologia per la gestione aziendale

 **Ingegneria Gestionale – Classe L 9**

- Meccanico
- Tessile
- Printing & Packaging
- Materie plastiche e gomma
- ICT (Information & Communication Technology)

**La partecipazione agli esami è subordinata alla condizione che lo studente sia in regola con la frequenza delle lezioni e con il versamento delle tasse secondo le scadenze.***Art.27 Regolamento studenti, approvato con R.D. n.1269/38: lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati.***DICHIARA***consapevole delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445*1) di aver conseguito presso ..... di .....  
(Tipo e Nome dell'Istituto)..... nell'anno scolastico .....  
(Indirizzo dell'Istituto).il titolo di studio ..... riportando la votazione di .....;  
( Tipo di maturità: denominazione del diploma conseguito)

2) di essere nella seguente condizione:

- di non dover sostenere il test d'ammissione avendo conseguito una votazione pari o superiore a 80/100;
- di avere sostenuto il test d'ammissione in data.....presso la sede di .....

**3) di accettare che, ai fini dell'iscrizione agli anni successivi, il pagamento della 1° rata di tasse e contributi universitari costituisce titolo necessario e sufficiente per convalidare l'iscrizione stessa;**

4) di aver preso visione e di accettare il Piano di Studi pubblicato sulla Guida dello Studente (disponibile anche sul sito Web dell'Università);

5) di non trovarsi in una situazione tale da determinare con l'iscrizione stessa la violazione del divieto espresso dall'art. 142 del T.U. (contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari);

6) di essersi immatricolato per la **prima** volta nel sistema universitario il..... presso l'Università Carlo Cattaneo - LIUC , oppure presso.....(indicare altro ateneo);

7) di autorizzare l'Università Carlo Cattaneo - LIUC, ai sensi del D. Lgs 196/03, al trattamento, comunicazione e diffusione in Italia e all'estero dei propri dati personali esclusivamente per le proprie finalità istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, ivi comprese le finalità collegate agli stage e al placement, ed entro i limiti illustrati nel Decreto Legislativo 196;

8) di autorizzare l'Università Carlo Cattaneo – LIUC a pubblicare su brochure, sito internet, CD-rom, DVD, VHS, fotografie o immagini audio-video in distribuzione in Italia e all'estero.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dello studente)

*LA FIRMA DELLO STUDENTE DICHIARANTE DEVE ESSERE APPOSTA ALLO SPORTELLLO DELLA SEGRETERIA ALLA PRESENZA DELL'IMPIEGATO ADDETTO. IN CASO CONTRARIO DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITA'*

**ALLEGATI:**

- a. ricevuta originale comprovante il versamento delle tasse universitarie;
- b. tre fotografie identiche formato tessera, di cui una verrà autenticata a cura della segreteria;
- c. questionario delle matricole;
- d. fotocopia (fronte e retro) firmata della carta d'identità e codice fiscale.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445)

Spazio per la  
fotografia da  
applicarsi a  
cura  
della segreteria

...I... sottoscritt... nat... a .....  
il ..... identificata con: [ ] carta di identità N° ..... o [ ] passaporto  
N° ..... rilasciat... da ..... di .....  
il ..... preventivamente ammonito sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di  
dichiarazione mendace

### DICHIARA

che le generalità indicate, le fotografie, la documentazione allegata e la firma sono autentiche.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Firma dello studente)

LA FIRMA DELLO STUDENTE DICHIARANTE DEVE ESSERE APPOSTA ALLO SPORTELLO DELLA SEGRETERIA ALLA PRESENZA DELL'IMPIEGATO ADDETTO. IN CASO CONTRARIO DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ'

### INFORMAZIONI PER PROCEDERE AL PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE

Ai fini dell'immatricolazione deve essere effettuato il pagamento della rata relativa all'iscrizione secondo le seguenti modalità:

#### Importi per studenti immatricolati nell'Anno Accademico 2011/2012

voto	100/100 o 60/60 Riduzione 50%	Dal 99/100 al 95/100 o dal 57/60 al 59/60 Riduzione 25%	Dal 90/100 al 94/100 o dal 54/60 al 56/60 Riduzione 12,5%	Dal 60/100 al 89/100 o dal 36/60 al 53/60	Scadenze
<b>Iscrizione</b>	€ 1.624,62	€ 2.379,62	€ 2.756,62	€ 3.134,62	Da versare all'Immatricolazione
<b>2a rata</b>	€ 1.090,00	€ 1.635,00	€ 1.908,00	€ 2.180,00	Da versare entro 15/02/2012
<b>3a rata</b>	€ 550,00	€ 825,00	€ 963,00	€ 1.100,00	Da versare entro 15/05/2012
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.264,62</b>	<b>€4.839,62</b>	<b>€5.627,62</b>	<b>€6.414,62</b>	

I totali sono comprensivi di € 100 per la Tassa Regionale e di € 14,62 per l'imposta di bollo virtuale.

**BONIFICO BANCARIO** sul c/c n° 000000003737 intestato a UNIVERSITA' CARLO CATTANEO – LIUC presso **BANCA POPOLARE DI BERGAMO** – Agenzia di Castellanza (IBAN IT64 C 05428 50120 000000003737) indicando **OBBLIGATORIAMENTE** nella causale: nome e cognome dello studente.

La documentazione può essere consegnata presso lo sportello della Segreteria Studenti dal 1° luglio al 30 settembre con orario 9.00-13.00/14.00-17.00 dal lunedì al venerdì o inviata per posta a Università Carlo Cattaneo – LIUC Corso Matteotti 22 – 21053 Castellanza (VA). Dal 1° ottobre lo sportello della Segreteria Studenti è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il lunedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 14.00 alle 16.30.

Per ogni ulteriore informazione contatta il Servizio Orientamento al numero 0331.572 300 o invia una mail a [orientamento@liuc.it](mailto:orientamento@liuc.it)

## PIANO INTERNO DI SICUREZZA E DI EMERGENZA

### Norme di comportamento per Studenti ed Ospiti

Per la sicurezza comune si devono rispettare le indicazioni contenute nella presente comunicazione, quelle di cui ai cartelli esposti ed in caso di emergenza quelle impartite dal Docente (o Moderatore), nonché dagli addetti della squadra di soccorso.

Parcheggiare sempre le autovetture entro gli spazi segnati.  
Non ostruire i percorsi interni di accesso !.

All'interno degli edifici non fumare, non usare fiamme libere, non introdurre materiali pericolosi, non manomettere gli impianti, segnalare tempestivamente gli incidenti, osservare attentamente e ricordare le istruzioni riportate sui cartelli esposti, ricordare la posizione delle uscite di sicurezza ed i percorsi per raggiungerle.

**IN CASO DI INCIDENTE:** segnalare immediatamente il fatto al Docente od al Moderatore, oppure informare il punto presidiato al n° **333** (0331 572 333) e , se grave e urgente, dare il preallarme attraverso l'uso degli appositi pulsanti.

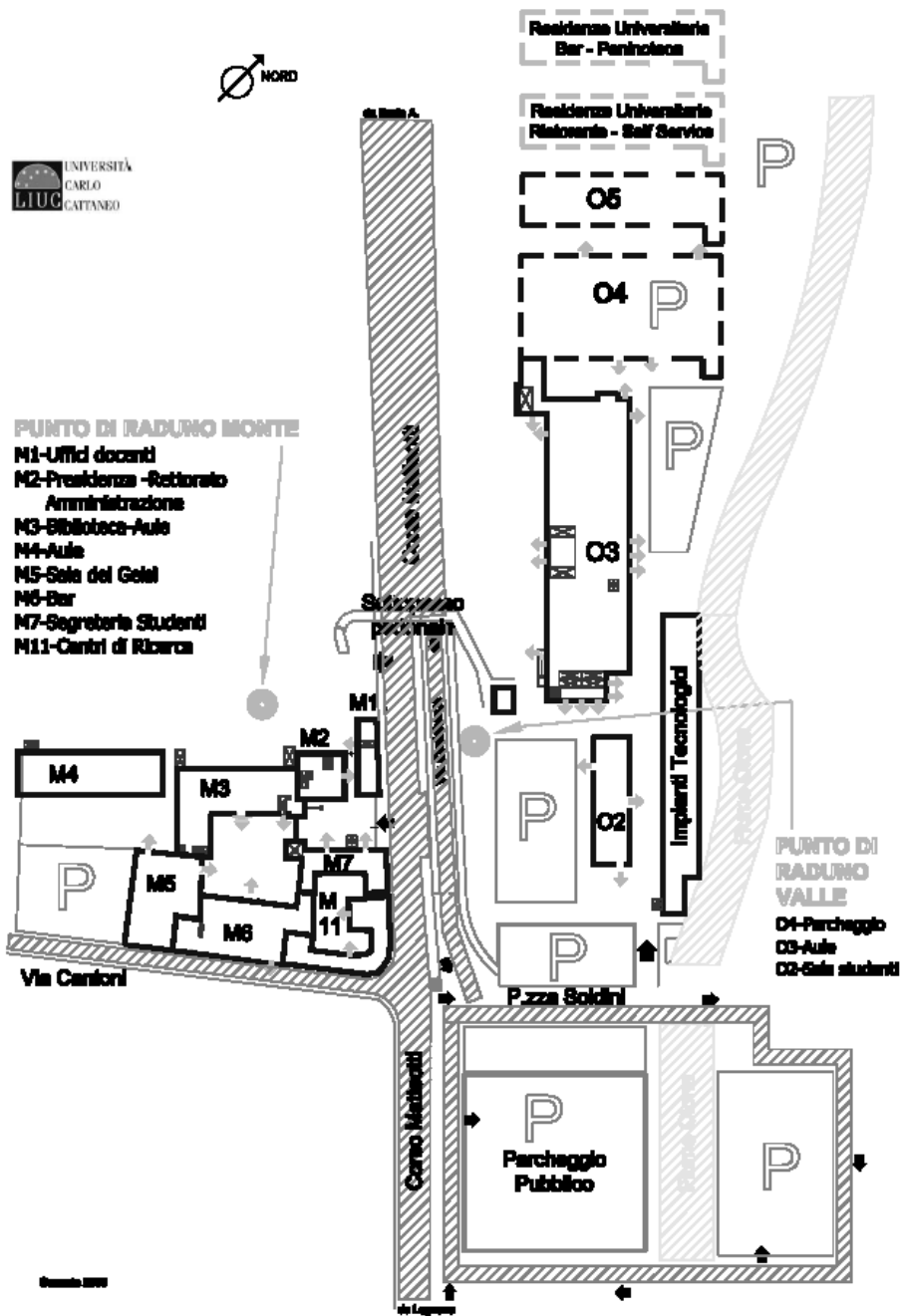
Al pervenimento sul posto degli addetti della squadra antincendio attenersi alle indicazioni impartite;

**IN CASO DI ALLARME GRAVE:** al suono della sirena o di avviso mediante megafono, occorre abbandonare l'edificio.

- individuare la presenza di persone in difficoltà offrendo loro la massima collaborazione;
- prestare attenzione ai messaggi trasmessi dagli altoparlanti o dai megafoni;
- non utilizzare gli ascensori;
- nei corridoi e sulle scale mantenere la calma, non correre, non gridare, non fermarsi, non ostacolare i soccorsi;
- recarsi al punto di raduno e rimanere uniti;
- fare la verifica di eventuali assenze e comunicare eventi o fatti di rilievo al Docente (o Moderatore) od alla squadra di soccorso;
- non spostare gli autoveicoli prima di aver ricevuto esplicita autorizzazione da parte degli addetti.

Per attuare con precisione ed efficacia quanto sopra è sufficiente e necessario leggere e ricordare queste norme e lo schema di esodo dall'edificio esposto in più punti.

Università Carlo Cattaneo – LIUC



Il/La sottoscritto/a attesta di aver preso visione – in via generale – delle norme di comportamento e delle procedure per la sicurezza dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC consultabili anche sulla Guida dello Studente al paragrafo “Procedure per la sicurezza”.

Castellanza.....

Firma.....