

UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO - LIUC

Facoltà di Giurisprudenza

Corso di Laurea Magistrale in
Giurisprudenza

**GUIDA
DELLO
STUDENTE**

Anno Accademico 2011/2012

© 2011 Università Carlo Cattaneo – LIUC

Copertina di Firma - Genova

Realizzazione Pinelli Printing s.r.l. - Milano

Printed in Italy

L'Università Carlo Cattaneo - LIUC con sede in Castellanza è stata ufficialmente istituita con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, in data 31 ottobre 1991, G.U. N. 37 del 14/02/92.

È quindi abilitata al rilascio, ai sensi dell'Art. 6 della legge 245/90, di diplomi di Laurea aventi valore legale.

INDICE

GUIDA ALLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA	Pag.	7
Presentazione	»	9
Calendario anno accademico 2011/2012	»	11
Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza – LMG/01)	»	13
Piano di studi per studenti immatricolati nell'a.a. 2011/2012	»	16
Esami complementari	»	19
Insegnamenti attivati per studenti stranieri	»	21
Regolamento esame di laurea magistrale	»	22
Norme didattiche anno accademico 2011/2012	»	24
“Skills & behaviour” sviluppo di abilità e qualità personali	»	27
Elenco dei docenti	»	28
I corsi di Laurea	»	31
Facoltà di economia	»	32
Facoltà di giurisprudenza	»	32
Facoltà di ingegneria	»	33
GUIDA AI SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ	»	37
La Segreteria Studenti	»	39
Segreteria Studenti	»	40
Immatricolazione	»	40
Immatricolazione di laureati	»	40
Trasferimento DA altra università	»	41
Trasferimento AD altra università	»	41
Iscrizione ad anni successivi al primo	»	42
Iscrizione studenti fuori corso	»	43
Ammissione di studenti con titolo di studio conseguito all'estero e studenti stranieri	»	43
Rinuncia agli studi	»	43
Decadenza	»	44
Esami di profitto	»	44

Esame di Laurea (Laurea Triennale in Economia Aziendale e Ingegneria Gestionale)	»	45
Esame di Laurea magistrale (Facoltà: Economia, Giurisprudenza e Ingegneria)	»	46
Rilascio documentazione	»	48
Tessera universitaria/US Card	»	48
Certificati	»	48
Diploma di Laurea ed eventuali duplicati	»	49
Tasse, soprattasse e contributi	»	50
Retta universitaria - Anno Accademico 2011/2012 - Immatricolati Lauree triennali e magistrali	»	50
Retta universitaria per fascia di merito - Anno Accademico 2011/2012 - Immatricolati Lauree triennali e magistrali	»	50
Retta universitaria scontata - Anno Accademico 2011/2012 - Immatricolati Lauree magistrali	»	51
Rimborso di spese e diritti diversi per prestazioni d'ufficio	»	51
Iscrizione ai corsi singoli	»	52
Tassa di ricognizione	»	52
Le agevolazioni economiche	»	55
Borse di studio	»	56
Lavorare in università: bando 150 ore e bando accoglienza estiva	»	57
La Biblioteca	»	59
La biblioteca "Mario Rostoni"	»	60
My.liuc... Internet dedicato agli studenti	»	61
My.liuc	»	62
Servizi informatici	»	63
Parliamone insieme...	»	65
Ricevimento studenti	»	66
Servizio di tutoraggio	»	67
Rappresentanti degli studenti	»	68
Counselling psicologico	»	69
Centro pastorale Pier Giorgio Frassati	»	70

Un curriculum internazionale	»	71
Relazioni internazionali: una finestra sul mondo	»	72
Certificazioni linguistiche internazionali	»	74
Verso il mondo del lavoro	»	75
Il Placement	»	76
Stage e Tirocini	»	78
Non solo studio... sport, cultura e turismo	»	79
Attività extradidattiche	»	80
Tessera universitaria/US card	»	81
LIUC news	»	82
LIUC magazine	»	83
Radio LIUC	»	84
Navetta LIUC	»	85
Libreria universitaria	»	86
Dopo la laurea	»	87
LIUC Ricerca	»	88
LIUC Formazione	»	92
Master universitari	»	93
Esame di stato per dottore commercialista ed esperto contabile	»	94
Scuola biennale di formazione per praticanti dottori commercialisti ed esperti contabili	»	95
Esame di stato per ingegnere	»	96
Dottorati di ricerca	»	97
Scuola di formazione per la mediazione civile	»	98
Scuola di formazione forense	»	99
Scuola di specializzazione per le professioni legali	»	100
Le associazioni studentesche	»	101
ESN - Erasmus Student Network	»	102
JEL - Junior Enterprise Liuc	»	103
Amici di Carlo Cattaneo	»	104
ELSA - the European Law Students' Association	»	105
LEO Club Università LIUC di Castellanza	»	106
LIUC Alumni	»	107
Arcadia	»	108

Procedure per la sicurezza	»	110
Vivere alla Residenza	»	113
Residenza universitaria Carlo Pomini	»	114
Servizi di ristorazione	»	115
Castellanza: una città da vivere	»	117
Comune di Castellanza - servizio informale lavoro	»	118
Comune di Castellanza - servizio cultura	»	119
Numeri di pubblica utilità	»	120



GUIDA ALLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA





PRESENTAZIONE

Il corso di laurea in Giurisprudenza offerto dall'Università Carlo Cattaneo - LIUC è un percorso formativo che, pur rimanendo nella tradizione degli studi giuridici, si distingue nel panorama italiano per alcuni importanti aspetti.

La nostra Università fa dell'attenzione al mondo dell'economia e dell'impresa uno dei suoi maggiori punti di forza, pertanto i corsi di studi in Giurisprudenza combinano la rigorosa preparazione nei principali saperi dell'area giuridica, con una solida formazione di base in ambito economico, economico-aziendale ed informatico, notevolmente superiore rispetto a quella fornita dai tradizionali corsi in Giurisprudenza. L'ambizione è quella di formare professionisti che sappiano cogliere i nessi fra diritto ed economia, per essere in grado di affrontare con competenza le molteplici problematiche giuridiche generate dal contemporaneo sviluppo tecnologico e dei mercati finanziari tipici dell'economia moderna.

Ciò richiede, nello stesso tempo, una particolare attenzione alla crescente dimensione internazionale assunta dall'ordinamento, con l'obiettivo di formare futuri giuristi in grado di muoversi a proprio agio in un diritto che sempre più spesso varca i confini dei singoli stati nazionali. In questo ambito si inseriscono, oltre all'accento sugli insegnamenti internazionalistici e di diritto comparato, lo studio delle lingue straniere e le numerose opportunità di scambio con università straniere che rappresentano un elemento distintivo della nostra offerta formativa.

Ulteriore connotato distintivo dei programmi di studi giuridici presso la nostra Università è lo sforzo costante di fornire, oltre ad una preparazione teorica solida, gli strumenti che ne consentano l'applicazione pratica. Così gli studenti sono chiamati a confrontarsi con l'esame di casi pratici in cui sono tenuti a mettere in pratica le nozioni teoriche apprese, sul modello da lungo tempo adottato dalle università anglosassoni. La discussione di casi teorico-pratici oltre ad esperienze di stage sul campo presso studi professionali, imprese o pubbliche amministrazioni fanno parte del percorso formativo offerto agli studenti del corso di laurea in Giurisprudenza.

L'Università mantiene il numero degli iscritti in limiti idonei a consentire un rapporto fra studenti e docenti tale da costituire una vera "comunità formativa", ma chiede, allo stesso tempo, agli studenti di svolgere il proprio ruolo in modo attivo. L'apprendimento universitario dipende, infatti, certamente dai docenti, dal personale e dalle strutture dell'Università, ma dipende anche dagli studenti stessi. È importante una presenza in Università costante e costruttiva. È addirittura essenziale una frequenza assidua e attiva ai corsi: partecipando alle lezioni e alle discussioni

in aula, alle esercitazioni ed ai seminari, ogni studente contribuisce, insieme ai docenti e ai loro collaboratori, alla propria e all'altrui formazione. Il numero programmato degli studenti iscritti favorisce questa modalità partecipata della formazione.

Per le matricole, che possono trovarsi in difficoltà nell'organizzare in modo ottimale la propria partecipazione alle attività formative dell'Università, ma anche per gli studenti degli anni successivi, viene fornito un apposito servizio di tutoraggio.

Al termine dei primi tre anni di corso gli studenti potranno scegliere in base alle proprie inclinazioni e preferenze uno dei tre percorsi consigliati (economico e del diritto d'impresa, internazionale-comparato, penalistico-criminologico) in cui gli esami complementari sono stati suddivisi, in modo tale da assicurarne la coerenza, per fornire una preparazione mirata a svolgere con successo le professioni legali.

Auguro a tutti un buon avvio di un percorso che contiamo assieme di rendere interessante e proficuo.

*Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza
prof. Mario Zanchetti*

CALENDARIO ANNO ACCADEMICO 2011/2012

CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA (classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza – LMG/01)

Lezioni I semestre	dal 19 settembre al 22 dicembre 2011
Sessione straordinaria d'esame per fuori corso	dal 28 settembre al 7 ottobre 2011 <i>(1 appello per ogni insegnamento)</i>
<i>Sospensione lezioni</i>	8 e 9 dicembre 2011
Primo appello d'esame sessione invernale	dal 15 al 22 dicembre 2011 <i>(1 appello per ogni insegnamento)</i>
<i>Vacanze natalizie</i>	dal 23 dicembre 2011 al 6 gennaio 2012
Sessione invernale d'esame	dal 9 gennaio al 17 febbraio 2012 <i>(3 appelli per ogni insegnamento)</i>
Lezioni II semestre	dal 20 febbraio al 31 maggio 2012
Sessione straordinaria d'esame per fuori corso	dal 19 al 30 marzo 2012 <i>(1 appello per ogni insegnamento)</i>
<i>Vacanze pasquali</i>	dal 5 al 11 aprile 2012
<i>Sospensione Lezioni</i>	30 aprile e 1 Maggio 2012
Sessione estiva d'esame	dal 4 giugno al 20 luglio 2012 <i>(3 appelli per ogni insegnamento)</i>
Sessione autunnale d'esame	dal 3 al 14 settembre 2012 <i>(1 appello per ogni insegnamento)</i>

NOTA

Il calendario delle sessioni d'esame è valido per tutti gli insegnamenti della laurea magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01) e per gli insegnamenti attivi in anni precedenti per i corsi di laurea e laurea magistrale in Giurisprudenza (classe delle lauree in Scienze giuridiche – 31 e classe delle lauree specialistiche in Giurisprudenza – 22/S).

Si ricorda che nelle sessioni straordinarie d'esame gli studenti iscritti in corso possono sostenere un solo esame tra gli insegnamenti in debito da anni precedenti a quello di iscrizione (es. uno studente iscritto al 3° anno in corso può sostenere unicamente un esame in debito dal 1° o 2° anno di corso). I termini di iscrizione e cancellazione agli esami sono gli stessi validi per le normali sessioni.



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

(classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza – LMG/01)

La Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Carlo Cattaneo - LIUC, in attuazione del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 e del D.M. 25 novembre 2005, offre il corso di laurea magistrale quinquennale in Giurisprudenza, afferente alla classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza – LMG/01.

Il corso di laurea in Giurisprudenza della LIUC offre un programma di formazione innovativo nel panorama italiano.

Il corso di studi prevede infatti, accanto alla preparazione nei principali saperi delle discipline giuridiche, anche una solida formazione in ambito economico ed economico-aziendale, nella convinzione che la capacità di cogliere i nessi tra diritto ed economia sia uno strumento indispensabile per formare professionisti del diritto all'altezza dei tempi.

Il giurista che si forma alla LIUC si distingue per:

- una preparazione teorica solida e mai disgiunta dalla capacità della sua applicazione pratica;
- la sensibilità ai temi economici ed economico-aziendali e la capacità di affrontare le problematiche giuridiche connesse all'attività di impresa (analisi di bilancio, organizzazione e gestione aziendale, analisi dei mercati finanziari);
- la capacità di muoversi agevolmente in un ambito giuridico internazionale, anche grazie ad una robusta formazione linguistica ed informatica ed alla possibilità di frequentare corsi interamente tenuti in lingua inglese.

Obiettivo del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza è di dare una preparazione che affianchi a una solida conoscenza della sostanza e delle forme del diritto la capacità di comprenderne il senso economico e di dare forma giuridica a contenuti economici, così che sia possibile operare con competenza nelle imprese, negli studi professionali, negli enti pubblici, in Italia e all'estero.

A tal fine, i laureati LIUC avranno:

- conseguito elementi di approfondimento della cultura giuridica di base nazionale ed europea, anche con tecniche e metodologie casistiche, in rapporto a tematiche utili alla comprensione e alla valutazione di principi o istituti del diritto positivo;
- acquisito conoscenze storiche che consentano di valutare gli istituti del diritto positivo anche nella prospettiva dell'evoluzione storica degli stessi;
- acquisito la piena capacità di produrre testi giuridici (normativi e/o negoziali e/o

processuali) chiari, pertinenti ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego, ben argomentati anche con l'uso di strumenti informatici;

- sviluppato in modo approfondito le capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie), di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto;
- acquisito gli strumenti di base per l'aggiornamento delle proprie competenze.

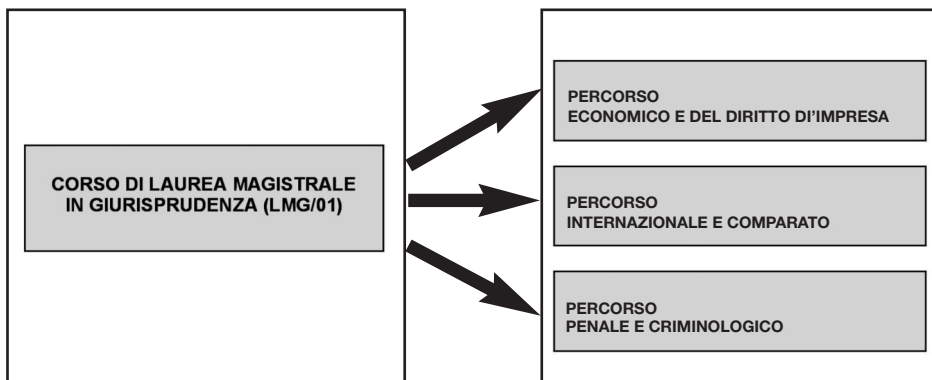
I laureati LIUC, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali ed alla magistratura, potranno svolgere attività ed essere impiegati, in riferimento a funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati, nel settore del diritto dell'informatica, nel settore del diritto comparato, internazionale e comunitario (giurista europeo), oltre che nelle organizzazioni internazionali in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde anche al di fuori delle conoscenze contenutistiche settoriali.

Il corso ha durata complessiva di cinque anni, articolato in un quadriennio successivo all'anno di base. Per il conseguimento della laurea magistrale in Giurisprudenza lo studente deve aver acquisito 300 crediti formativi universitari.

Il credito formativo misura sinteticamente il volume di lavoro complessivo necessario allo studente per acquisire le conoscenze e le abilità caratterizzanti il corso di studio ed equivale a un impegno per lo studente di 25 ore tra lavoro in aula e studio individuale. Ogni anno di corso comprende mediamente 60 crediti. Ogni anno accademico comporta quindi attività per un totale di circa 1500 ore di impegno effettivo. I diversi insegnamenti possono comportare un numero di crediti differenziato.

I curricula, che condividono il fine comune di preparare gli studenti a svolgere con successo le professioni legali, sono organizzati in modo tale da riunire gli esami complementari in tre percorsi consigliati:

- **economico e del diritto d'impresa**
- **internazionale e comparato**
- **penale e criminologico**



I corsi privilegiano la qualità del processo di apprendimento rispetto alla quantità delle nozioni impartite. L'articolazione dei programmi di insegnamento e degli esami di profitto è organizzata, nel rispetto della libertà di insegnamento, in modo da assicurare l'efficacia degli obiettivi formativi anche attraverso seminari, esercitazioni scritte e orali, tutoraggi, moduli didattici complementari ed altre forme di didattica, tra cui quella interattiva e quella per studenti lavoratori, nei limiti delle risorse disponibili.

Il programma di ciascun insegnamento, completo delle modalità d'esame, della bibliografia e di ulteriori informazioni utili agli studenti è disponibile sul sito web dell'Università (www.liuc.it).

Si avverte che nel corso dell'anno accademico potranno intervenire alcune limitate modifiche rispetto a quanto prospettato.

Nelle pagine seguenti sono esposti gli sviluppi del corso di laurea.

PIANO DI STUDI PER STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2011/2012

I ANNO (anno di base)		
INSEGNAMENTI	CREDITI	SETTORE
Corsi impartiti su due semestri:		
Diritto costituzionale I e Diritto costituzionale II	18	IUS/08
Istituzioni di diritto privato	13	IUS/01
Istituzioni di diritto romano e Diritto romano	14	IUS/18
Economia politica	9	SECS-P/01
I semestre:		
Teoria generale del diritto	9	IUS/20
II semestre:		
Informatica (laboratorio di informatica)	1	ING-INF/05
Totale crediti	64	

II ANNO – (da attivare nell'A.A. 2012/2013)		
INSEGNAMENTI	CREDITI	SETTORE
Corsi impartiti su due semestri:		
Diritto commerciale I e Diritto commerciale II	15	IUS/04
Diritto del lavoro I e Diritto del lavoro II	12	IUS/07
Storia del diritto medioevale e moderno I e Storia del diritto medioevale e moderno II	14	IUS/19
Economia aziendale – contabilità e bilanci	9	SECS-P/07
I semestre:		
Analisi economica del diritto	6	IUS/02
II semestre:		
Informatica giuridica (corso propedeutico)		IUS/20
Totale crediti	56	

Durante il primo ed il secondo anno di corso sono previsti moduli di consolidamento dell'Inglese di base e di introduzione all'Inglese giuridico facoltativi e propedeutici ai corsi di Legal English degli anni successivi.

III ANNO – (da attivare nell’A.A. 2013/2014)		
INSEGNAMENTI	CREDITI	SETTORE
Corsi impartiti su due semestri:		
Diritto processuale civile I		
Diritto processuale civile II (Procedimenti speciali)	14	IUS/15
Diritto processuale civile I – Diritto dell’arbitrato e dell’ADR [***]	14	IUS/15
Diritto penale - Diritto penale dell’economia	18	IUS/17
Lingua inglese	5	
I semestre:		
Diritto internazionale	9	IUS/13
Diritto tributario	9	IUS/12
II semestre:		
Diritto dell’Unione Europea	9	IUS/14
Totale crediti	64	

[***] Il corso di Diritto processuale civile I – Diritto dell’arbitrato e dell’ADR, può essere scelto in alternativa a Diritto processuale civile I – Diritto processuale civile II (procedimenti speciali)

IV ANNO – (da attivare nell’A.A. 2014/2015)		
INSEGNAMENTI	CREDITI	SETTORE
Corsi impartiti su due semestri:		
Diritto amministrativo I - Diritto amministrativo II (giustizia amministrativa)	18	IUS/10
Diritto processuale penale – Diritto processuale penale societario	14	IUS/16
I semestre:		
Diritto privato comparato	6	IUS/02
3 esami complementari [**]	18	
Certificato di inglese giuridico <i>(corso impartito su base annuale)</i>	5	
Totale crediti	61	

V ANNO – (da attivare nell’A.A. 2015/2016)		
INSEGNAMENTI	CREDITI	SETTORE
Corsi impartiti su due semestri:		
Diritto civile I – Diritto civile II	12	IUS/01
II semestre:		
Diritto internazionale privato	6	IUS/13
Informatica giuridica	6	IUS/20
2 esami complementari [**] <i>(uno dei quali può essere sostituito dal Tirocinio formativo o dalla seconda lingua straniera)</i>	12	
Prova finale	19	
Totale crediti	55	

Totale crediti corso di laurea	300
---------------------------------------	------------

ESAMI COMPLEMENTARI

Percorso economico e del diritto d'impresa			
INSEGNAMENTI	SEMESTRE	CREDITI	SETTORE
Diritto fallimentare	1	6	IUS/04
Diritto industriale e della concorrenza	2	6	IUS/04
Diritto tributario dei gruppi internazionali	2	6	IUS/12
Diritto ed economia delle operazioni societarie straordinarie	1	6	SECS-P/07
Diritto delle authorities e dei mercati	2	6	IUS/04

Percorso internazionale e comparato			
INSEGNAMENTI	SEMESTRE	CREDITI	SETTORE
Internal Market Law	2	6	IUS/14
Diritto dell'arbitrato e dell'ADR	2	6	IUS/15
Diritto tributario dei gruppi internazionali	2	6	IUS/12
European contract law	1	6	IUS/02
International business law	1	6	IUS/13

Percorso penale e criminologico			
INSEGNAMENTI	SEMESTRE	CREDITI	SETTORE
Criminologia	2	6	IUS/17
White collar crimes	1	6	IUS/17
Diritto dell'ambiente	2	6	IUS/10
Diritto fallimentare	1	6	IUS/04
Security management	2	6	IUS/17

Elenco degli insegnamenti complementari attivati fuori percorso			
INSEGNAMENTI	SEMESTRE	CREDITI	SETTORE
Diritto delle Biotecnologie	2	6	IUS/01
Diritto ecclesiastico	1	6	IUS/11
Diritto previdenza e assicurazione	1	6	IUS/05

[**] Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2011/2012 potranno iscriversi ad uno dei percorsi sopraindicati, in tal caso dovranno sostenere almeno 4 esami sui 5 pro-

posti nell'ambito del percorso ed eventualmente uno scelto liberamente. Gli studenti che, invece, non opteranno per alcun percorso dovranno proporre un piano studi "personalizzato" che sarà soggetto ad approvazione da parte di una commissione appositamente istituita, scegliendo 5 esami fra tutti i corsi complementari offerti dalla Facoltà.

Gli studenti nel corso del V anno possono svolgere un tirocinio (pari ad almeno 125 ore e attinente a qualsiasi insegnamento del proprio piano di studi), consistente in un periodo di permanenza presso aziende, studi professionali, enti pubblici o privati, pubbliche amministrazioni per il compimento di una esperienza di gruppo o individuale, volto a conoscere la realtà e le problematiche professionali e durante il quale, attraverso lo svolgimento di un progetto, possano essere verificate le possibilità di impiego delle metodologie di analisi e risoluzione apprese durante il corso degli studi.

L'organizzazione del tirocinio coinvolge le seguenti entità: l'ufficio Placement, responsabile delle attività di tirocinio, *tutor* accademico.

- Ufficio Placement: valuta attraverso colloqui individuali le attitudini e le aspettative degli studenti anche in vista di successive azioni di placement;
- Responsabile delle attività di tirocinio: coordina le assegnazioni agli studenti delle proposte di tirocinio raccolte dall'Ufficio Placement o comunque pervenute all'Università; individua i *tutor* universitari scegliendoli fra i membri del Collegio Docenti del corso di laurea;
- *Tutor* accademico: responsabile didattico del singolo tirocinio, concorda il programma di lavoro del tirocinio.

Il tirocinio ha validità corrispondente a 6 crediti formativi.

Con la discussione della tesi di laurea si sostiene la prova finale che ha una validità di 19 crediti formativi. La prova finale consiste nell'elaborazione di una tesi di ricerca su materie inerenti ai settori disciplinari in cui si articola il corso di laurea e nella sua discussione di fronte ad una commissione di docenti.

La laurea magistrale in Giurisprudenza è titolo di accesso all'esame di Stato per avvocati e notai e al concorso per magistrati e funzionari pubblici.

Il titolo consente altresì l'accesso alla Scuola di specializzazione per le professioni legali ai sensi e per i fini di cui all'art. 16 del decreto legislativo 17 novembre 1997, n. 398, nonché del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 21 dicembre 1999, n. 537 (che prepara alle professioni di avvocato

to, notaio, magistrato e ai relativi concorsi) che l'Università Carlo Cattaneo – LIUC organizza in convenzione con la Facoltà di Giurisprudenza delle sedi di Milano e Piacenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

INSEGNAMENTI ATTIVATI PER STUDENTI STRANIERI

INSEGNAMENTI	CREDITI	SETTORE
I semestre:		
Introduction to Italian law (Part I: Common and Constitutional law; Part II: Tort law)	6	IUS/02

REGOLAMENTO ESAME DI LAUREA MAGISTRALE (classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza – LMG/01)

CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE

All'esame di laurea magistrale sono ammessi gli studenti del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza che abbiano sostenuto con esito positivo gli esami di tutti gli insegnamenti previsti dal piano degli studi. Uno degli esami complementari del V anno può essere sostituito dalla comprovata conoscenza di una seconda lingua straniera fra quelle insegnate nella Facoltà oppure dalla frequenza di un tirocinio formativo presso aziende, studi professionali, pubbliche amministrazioni, di durata pari ad almeno 125 ore, attinente a uno qualunque degli insegnamenti del proprio piano di studi. In quest'ultima ipotesi lo studente deve preventivamente presentare al *tutor* accademico, per l'approvazione, una relazione scritta sulle attività svolte durante il tirocinio.

Lo studente deve presentare domanda di ammissione all'esame di laurea presso la Segreteria Studenti secondo i termini deliberati dal Consiglio di Facoltà ed affissi all'Albo.

La domanda decade qualora non siano rispettate le condizioni suddette.

COMMISSIONE D'ESAME

Ai fini della discussione della tesi prevista per la laurea magistrale, la Commissione d'esame può essere composta dai professori di ruolo e ricercatori universitari, da docenti titolari e ufficiali degli insegnamenti, da docenti che abbiano svolto cicli di lezioni negli insegnamenti cui si riferiscono gli argomenti delle tesi e da cultori della materia.

La Commissione, composta dal numero di docenti previsto dal regolamento didattico d'Ateneo, è presieduta dal Preside della Facoltà che potrà nominare un suo delegato scelto tra i professori di ruolo.

SVOLGIMENTO DELL'ESAME

La prova finale consiste nella discussione di un elaborato, che viene sviluppato a partire da un progetto che sia proficuo e significativo ai fini didattici e che presenti ampie possibilità di ricerca e approfondimento progettuale in campo giuridico o economico-giuridico. Lo studente può scegliere l'argomento di tesi nell'ambito delle materie del proprio piano studi.

La tesi deve essere scritta in modo accurato e rigoroso. Una volta conclusa e approvata dal relatore, va presentata in Segreteria Studenti e quindi discussa all'esame finale per il conseguimento della laurea magistrale.

VOTO FINALE

Il voto finale di laurea magistrale è espresso in centodecimi. A studenti particolar-

mente meritevoli, qualora il punteggio sia di 110/110, la commissione all'unanimità può attribuire la lode.

Per determinare il voto finale la base è costituita dalla media dei voti ottenuti negli insegnamenti previsti dal piano di studi, tenuto conto che i voti hanno peso proporzionale al numero di crediti formativi attribuiti all'insegnamento. Lingua inglese, Certificazione inglese giuridico, seconda lingua straniera, Informatica (corso propedeutico), Introduzione alla vita universitaria (comunicare apprendere e fare squadra) hanno un peso sulla media ponderata pari a zero. Informatica giuridica entra a far parte della media in base ai crediti. La media così calcolata verrà tradotta in centodecimi senza arrotondamenti.

La discussione della prova finale, nonché la valutazione di altri titoli conseguiti durante il percorso degli studi (*stage* intermedi, *tutorship*, partecipazioni ad attività seminariali, impegni e attività universitarie non direttamente connesse con la didattica, superamento con merito delle prove di conoscenza della lingua inglese, ecc.), potranno incrementare il voto di laurea.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PROVA FINALE

La Commissione di laurea valuta la tesi e la relativa discussione orale, attribuendo un punteggio fino a un massimo definito con delibera del Consiglio di Facoltà, sulla base delle indicazioni del Senato Accademico.

Il voto di laurea risulta perciò così composto:

- media dei voti d'esame calcolata secondo le modalità di cui si è detto;
- valutazione della tesi e della relativa discussione (fino a un massimo di 8 punti a cui si possono aggiungere ulteriori 2 punti su richiesta scritta e motivata del relatore);
- valutazione dell'attività extra-curricolare (fino a un massimo di 2 punti);
- 1 punto ulteriore per il completamento del progetto *Skills & behaviour*.

L'incremento complessivo viene sommato alla media in centodecimi dei voti degli esami. Infine, per attribuire il voto di laurea, il punteggio così ottenuto è arrotondato all'intero più vicino.

NORME DIDATTICHE

ANNO ACCADEMICO 2011/2012

La didattica è organizzata per ciascun anno di corso in due cicli. Ciascun ciclo, che viene indicato convenzionalmente come “semestre”, ha la durata minima di dodici settimane.

Per gli iscritti al corso di laurea magistrale la frequenza è libera, ma possono essere previste differenti modalità di verifica dell'apprendimento specificamente destinate agli studenti frequentanti.

Gli studenti possono accedere a stage all'estero e a programmi di studio presso università estere nell'ambito dei programmi di scambio appositamente attivati.

NORME RELATIVE ALLA MATURAZIONE DEI CREDITI

Ai fini della ricostruzione del piano di attività formative e dei crediti accumulati da studenti che effettuano un passaggio interno, che provengono da altre università, che hanno conseguito titoli stranieri, che vogliono conseguire una seconda laurea, verranno presi come riferimento i settori scientifico disciplinari (e non gli ambiti disciplinari); per la ricostruzione del numero di crediti accumulati si adotta la seguente metodologia:

- nel caso in cui il numero di crediti previsto fosse minore rispetto a quello previsto dalla Facoltà, si dovrà prevedere un'integrazione di programma decisa da ogni singolo docente, con una votazione finale ponderata;
- nel caso in cui si tratti di insegnamenti che prevedono lo stesso numero o un numero maggiore di crediti rispetto a quello previsto dalla Facoltà, verrà convalidata l'accumulazione del corrispondente numero di crediti, con una valutazione pari a quella conseguita presso l'università di provenienza; i crediti in eccesso potranno essere approvati e recuperati nell'ambito di insegnamenti affini oppure, qualora ciò non fosse possibile, lo studente otterrà il Diploma di laurea con un numero maggiore di crediti rispetto a quello minimo previsto.

Per la maturazione dei crediti degli insegnamenti di lingue straniere e informatica è previsto il riconoscimento automatico degli stessi per gli studenti in possesso di certificazioni comprese tra quelle riconosciute dalla Facoltà.

SESSIONI E APPELLI DI ESAMI

Le sessioni di esami sono tre: sessione I semestre (invernale), sessione estiva, sessione autunnale.

Le date d'inizio e fine delle sessioni vengono definite annualmente con il calendario accademico. Non è consentito agli studenti iscritti sostenere esami al di fuori del calendario previsto.

Il calendario degli appelli d'esame è affisso agli albi della Segreteria Studenti e pubblicato nelle apposite pagine web.

ISCRIZIONI AGLI ESAMI

È attivo un sistema per la prenotazione automatica alle prove d'esame da parte degli studenti. Le modalità sono riportate nel paragrafo "Esami di profitto" della sezione "Segreteria Studenti" della presente guida.

RIPETIBILITÀ, VALIDITÀ E REGISTRAZIONE

Gli esami sostenuti e verbalizzati con esito positivo, non possono essere ripetuti.

PROPEDEUTICITÀ

NON SI PUÒ SOSTENERE L'ESAME DI:	SE NON SI È SUPERATO L'ESAME DI:
Diritto commerciale I e Diritto commerciale II Diritto civile I – Diritto civile II Diritto processuale civile I – Diritto processuale civile II	Istituzioni di diritto privato
Diritto dell'Unione europea Diritto amministrativo I - Diritto amministrativo II (giustizia amministrativa)	Diritto costituzionale I e Diritto costituzionale II
Diritto internazionale privato	Diritto internazionale
Diritto tributario dei gruppi internazionali	Diritto tributario

“PERCORSO DI ECCELLENZA”

Agli studenti particolarmente meritevoli è consentito proporre un piano di studi per un “percorso di eccellenza” in cui anticipare insegnamenti previsti in anni successivi fino a raggiungere un massimo di 80 crediti per ogni anno accademico, esclusi i CFU attribuiti alla prova finale di laurea.

Gli studenti che vogliono avvalersi di questa possibilità devono presentare in Segreteria Studenti, un piano di studi personalizzato, in cui precisano quali esami intendono sostenere in anticipo. Il piano di studi così formulato è soggetto ad approvazione da parte della Facoltà.

Possono presentare un piano di studi per il “percorso di eccellenza” gli studenti che si iscrivono al:

- Il anno del corso di laurea avendo acquisito entro la fine della sessione autunnale almeno 60 crediti con una votazione media pari ad almeno 28/30;
- III anno del corso di laurea avendo acquisito entro la fine della sessione autunnale almeno 120 crediti con una votazione media pari ad almeno 28/30.

La votazione media pari ad almeno 28/30 dovrà essere mantenuta per l'intero "percorso di eccellenza".

Gli studenti iscritti al I anno del corso di laurea che, entro la fine della sessione estiva, avranno già completato tutti gli esami previsti dal proprio piano studi, con una votazione media pari ad almeno 28/30, possono anticipare esami fino ad un totale massimo, per l'anno accademico, di 80 crediti.

“SKILLS & BEHAVIOUR” SVILUPPO DI ABILITÀ E QUALITÀ PERSONALI

Il progetto Skills & Behaviour mira a sviluppare abilità e qualità personali molto apprezzate nel mondo del lavoro. È un'attività formativa aggiuntiva ed elettiva, che si svolge in orari non sovrapposti ai normali impegni didattici.

Alcuni dei contenuti previsti in questo percorso didattico sono:

- l'outdoor training experience per imparare il lavoro di gruppo;
- l'educazione relazionale;
- la capacità di negoziare;
- lo sviluppo del pensiero creativo;
- le abilità che sostengono il management (orientamento agli obiettivi/risultati, assertività, capacità di ascolto, propensione al cambiamento);
- l'assessment centre per l'individuazione delle proprie attitudini e potenzialità professionali.

S&B pone dunque il focus della sua attività non tanto sulle conoscenze tecnico-disciplinari, già oggetto dei corsi accademici, quanto piuttosto sulle abilità e sui comportamenti richiesti dal mondo del lavoro, che diventano oggetto di apprendimento attraverso metodi innovativi, sperimentati sino ad ora solo nella formazione manageriale professionale.

Il progetto Skills & Behaviour è un sentiero che corre in parallelo ai corsi accademici e mira a:

- facilitare la scoperta e lo sviluppo dei talenti di cui ciascuno è dotato;
- offrire occasioni non comuni di apprendimento di abilità e sperimentazione di sé;
- insegnare ad indirizzare al meglio le proprie energie per raggiungere gli obiettivi desiderati;
- sviluppare doti di sensibilità e flessibilità che permettono di leggere ed interpretare le molte sfaccettature della realtà, sapendo coglierne le opportunità.

Si anticipa così un percorso di evoluzione personale che consente ai partecipanti di presentarsi nel mondo del lavoro con una marcia in più: più preparati e consapevoli, con un buon livello di autonomia, con la padronanza di abilità e comportamenti, solitamente risultato di anni di esperienza diretta e formazione fornita dalle situazioni di lavoro.

Per la maggior parte delle attività verranno costituiti gruppi di circa trenta persone in modo da creare gruppi stabili, di dimensioni contenute, in cui vi sia spazio per il contributo individuale e il dibattito.

Gli studenti che avranno seguito con continuità il progetto otterranno un attestato di partecipazione al percorso formativo che costituirà un'importante componente del proprio curriculum vitae.

E' previsto inoltre un punteggio aggiuntivo nell'ambito della valutazione finale di laurea e nelle selezioni o nelle graduatorie riferite a scambi internazionali e stage aziendali.

ELENCO DEI DOCENTI

INSEGNAMENTO	TITOLARE	DOCENTI
Analisi economica del diritto	Porrini Donatella	Brusati Marco Cavaiani Elena Pontani Maurizio
Criminologia	Picozzi Massimo	Zanchetti Mario Ochs Jessica
Diritto amministrativo I - Diritto amministrativo II (giustizia amministrativa)	Frego Silvia Antonella	Midiri Francesco Allena Miriam Crestani Fabrizio Putignano Mauro
Diritto civile I - Diritto civile II	Camilletti Francesco Festi Fiorenzo	Necchi Chiara
Diritto commerciale I e Diritto commerciale II	Rondinone Nicola	
Diritto costituzionale I e Diritto costituzionale II	Bognetti Giovanni	Lucioni Carlo
Diritto del lavoro I e Diritto del lavoro II	Albini Pierangelo	Crespi Valentina Di Seri Ernesto Martone Andrea Ruffini Renato
Diritto dell'ambiente	Reggiani Marco	
Diritto dell'arbitrato e dell'ADR	Malatesta Alberto	
Diritto dell'Unione europea	Vitellino Gaetano	Bernasconi Sara
Diritto delle authorities e dei mercati	Parente Ferdinando	Rondinone Nicola Di Nola Sergio
Diritto delle Biotecnologie	Agliandolo Giuseppe	
Diritto ecclesiastico	Albisetti Alessandro	Lugli Matteo
Diritto ed economia delle operazioni societarie straordinarie	Reboa Marco	Fornara Elena Di Nola Sergio
Diritto fallimentare	Rondinone Nicola	Di Nola Sergio Trotta Cristina
Diritto industriale e della concorrenza	Di Nola Sergio	Arnaboldi Luca
Diritto internazionale	Malatesta Alberto	La Manna Mariangela
Diritto internazionale privato	Malatesta Alberto	Bernasconi Sara
Diritto penale - Diritto penale dell'economia	Zanchetti Mario	Pontani Maurizio Faggiano Monica Novik Adet Toni Sardella Fabrizio
Diritto previdenza e assicurazione	Vallacqua Francesco	Bugli Alessandro Caccia Alice Russo Giuseppe
Diritto privato comparato	Falletti Elena	Piola Caselli Benedetta
Diritto processuale civile I Diritto processuale civile II (procedimenti speciali)	Comoglio Luigi Paolo	Della Vedova Paolo Comoglio Paolo Muronì Raffaella

INSEGNAMENTO	TITOLARE	DOCENTI
Diritto processuale civile I Diritto dell'Arbitrato e dell'ADR	Comoglio Luigi Paolo Malatesta Alberto	Della Vedova Paolo Comoglio Paolo Muronì Raffaella
Diritto processuale penale - Diritto processuale penale societario	Varraso Gianluca	Mancuso Enrico Maria
Diritto tributario	Zizzo Giuseppe	Gervasoni Anna
Diritto tributario dei gruppi internazionali	Zizzo Giuseppe	Cerrato Marco
Economia aziendale - contabilità e bilanci	Reboa Marco	Fornara Elena Fossati Silvia Tettamanzi Patrizia
Economia politica	Porrini Donatella	Capri Stefano Borghi Elisa
European contract law	Cerini Diana	Franciosi Laura Maria
Informatica (laboratorio di informatica)	Moro Jennifer	
Informatica giuridica	Redolfi Daniela	Fantigrossi Umberto
Informatica giuridica (corso propedeutico)	Moro Jennifer	Astuti Marco
Internal Market Law	Vitellino Gaetano	
Introduction to Italian law	Rimoldi Claudia	Cerini Diana Silva Federica
Istituzioni di diritto privato	Fiorenzo Festi	Mazzeo Antonio Cattaneo Alberto
Istituzioni di diritto romano e Diritto romano	Pergami Federico	Gagliardi Lorenzo Marelli Gian Maria
Lingua inglese	Puglisi Michele	Bland Terry Jean De Angelis Anna Jones Elaine
Lingua inglese (certificato di inglese giuridico)	Puglisi Michele	Bland Terry Jean Cella Judith
Seconda lingua straniera francese	Puglisi Michele	Jedynak Sylvie
Seconda lingua straniera spagnolo	Puglisi Michele	Valota Laura
Seconda lingua straniera tedesco	Puglisi Michele	Maugeri Susanna
Security management	Pontani Maurizio	Catalano Bartolomeo Rausa Ombretta
Storia del diritto medioevale e moderno I e Storia del diritto medioevale e moderno II	Isotton Roberto	Toniato Federica
Teoria generale del diritto	Del Bo' Corrado	Gasparoli Carolina
White collar crimes	Rimoldi Claudia	





I CORSI DI LAUREA

I CORSI DI LAUREA

Facoltà di economia

Gli studi in economia aziendale affrontano i problemi di vitalità e funzionalità economica delle aziende dei diversi settori dell'economia e delle amministrazioni pubbliche. Da un'iniziale visione unitaria dei fenomeni aziendali si passa alla comprensione del ruolo delle diverse funzioni tecnico-professionali utilizzando gli strumenti idonei per comprendere la varietà dei settori e degli ambiti di riferimento nei quali operano le imprese e le libere professioni.

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – Percorsi

- Amministrazione e Finanza;
- Diritto ed Economia d'Impresa;
- Made in Italy and Global Markets;
- Management e Imprenditorialità;
- Psicologia e Sociologia per la Gestione Aziendale.

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT – Percorsi

- Amministrazione Aziendale e Libera Professione;
- Banche, Mercati e Finanza d'Impresa;
- Economia e direzione d'Impresa;
- Marketing;
- International Business Management (percorso in inglese).

Formazione Post Lauream:

Master Universitari

Scuola biennale di formazione per praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Esame di Stato per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

Facoltà di giurisprudenza

In base al Decreto Ministeriale del 25 novembre 2005, il Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Giurisprudenza è ora un percorso unico di cinque anni finalizzato al conseguimento della Laurea Magistrale che permette l'inserimento nelle carriere tradizionali di magistrato, avvocato, notaio, avvocato d'affari e nelle carriere dirigenziali d'impresa e della pubblica amministrazione.

Con la scelta di uno dei tre percorsi lo studente potrà declinare la sua preparazione all'interno dell'ambito economico-commerciale, internazionale, penale e criminologico.

L'obiettivo è quello di formare professionisti ben preparati nelle tradizionali materie giuridiche che sappiano anche affrontare sotto tutti gli aspetti anche le problematiche afferenti alla moderna economia, dal bilancio d'impresa all'organizzazione e alla gestione aziendale, al funzionamento dei mercati finanziari e degli organi di controllo come Consob e Authority.

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (percorso quinquennale a ciclo unico) – Percorsi

- Economico e del Diritto d'Impresa;
- Internazionale e Comparato;
- Penale e Criminologico.

Formazione Post Lauream:

Master Universitari

Scuola di Formazione Forense

Scuola di Formazione per la Mediazione Civile

Scuola di Specializzazione per le professioni legali

Facoltà di ingegneria

Le aziende Europee ed italiane si trovano ora ad agire all'interno di un mercato globalizzato che è caratterizzato da una elevata dinamica competitiva. In questo contesto la gestione dei processi produttivi e logistici assume un ruolo sempre più rilevante nelle imprese di successo.

Grazie al suo stretto rapporto con le imprese, la LIUC ha colto la crescente esigenza di competenze ingegneristiche in questo settore, soprattutto per quello che riguarda la progettazione e la gestione dei processi produttivi e logistici. L'offerta formativa è articolata intorno alla combinazione di preparazione di base e preparazione professionalizzante con l'obiettivo di consentire al tempo stesso un rapido inserimento nel mondo del lavoro ed un'elevata competenza metodologica che permetta di affrontare un contesto lavorativo in rapida evoluzione.

LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE - Percorsi

- Meccanico;
- Tessile;
- Grafico-Cartotecnico (Printing & Packaging Technology);
- Materie Plastiche e Gomma;
- ICT (Information & Communication Technology).

LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA GESTIONALE PER LA PRODUZIONE INDUSTRIALE – Percorsi

- Energy Management;
- Business Consulting;
- Lean manufacturing;
- Chimica Industriale;
- Finanza d'Impresa e Mercati Finanziari (in collaborazione con la Facoltà di Economia);
- International Business Management (in collaborazione con la Facoltà di Economia).

Formazione Post Lauream:

Master Universitari

Esame di Stato per Ingegner



GUIDA AI SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ





LA SEGRETERIA STUDENTI

SEGRETERIA STUDENTI

La Segreteria Studenti è l'ufficio amministrativo che rilascia la documentazione necessaria per svolgere il percorso di studio scelto e certificarlo.

Immatricolazione

A norma dell'art. 142 del T.U., R.D. 31/8/1933, n. 1592 è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse università e a diversi istituti di istruzione superiore, a diverse facoltà o scuole della stessa università o dello stesso istituto e a diversi corsi di laurea o diploma della stessa facoltà o scuola.

I moduli e i documenti da presentare alla Segreteria Studenti per l'immatricolazione sono i seguenti:

- Domanda di immatricolazione, in carta libera (il pagamento della marca da bollo sarà assolto dalla LIUC in modo virtuale), che prevede l'autocertificazione del titolo di studio di scuola secondaria superiore, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi della normativa vigente) e l'accettazione del piano studi;
- Ricevuta originale dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse universitarie;
- Tre fotografie identiche e recenti formato tessera;
- Questionario;
- Fotocopia documento di identità;
- Sottoscrizione per presa visione del "piano interno di sicurezza e di emergenza".

La domanda di immatricolazione potrà essere ritirata in Segreteria Studenti, compilata direttamente sul web (<http://iscrizioni.liuc.it>), oppure scaricata dal sito internet.

La presentazione di tutta la documentazione amministrativa richiesta è condizione necessaria per l'accettazione e la regolarità dell'ammissione.

Immatricolazione di laureati

Gli studenti già in possesso di titolo di studio a livello universitario che intendono iscriversi al Corso di Laurea Magistrale devono presentare domanda presso la Segreteria Studenti corredata dalla certificazione del titolo di studio già ottenuto, riportante l'indicazione del voto finale e le votazioni riportate negli esami di profitto. Sia la domanda che la certificazione dovranno essere in carta libera.

Ricevuta comunicazione dal delegato delle Autorità accademiche, gli interessati dovranno provvedere a regolarizzare la loro posizione amministrativa presentando alla Segreteria Studenti tutta la documentazione richiesta per l'immatricolazione.

Trasferimento DA altra università

Lo studente iscritto presso altra università che desidera iscriversi alla LIUC dovrà presentare, dal 1° agosto al 5 novembre, ricevuta attestante la domanda di trasferimento richiesta all'università di provenienza.

Se la documentazione dovesse essere presentata dopo il 5 novembre, ma entro la fine del mese di febbraio, lo studente dovrà aver rinnovato presso l'università di provenienza l'iscrizione al nuovo anno accademico.

Il foglio di congedo, con la trascrizione dell'intera carriera scolastica dello studente, viene trasmesso d'ufficio alla LIUC dall'ateneo o istituto dal quale lo studente stesso si trasferisce. Lo studente dovrà provvedere ad immatricolarsi dopo il ricevimento della lettera di comunicazione dell'approvazione della Facoltà e dovrà presentare alla Segreteria Studenti i seguenti moduli e documenti:

- Domanda di immatricolazione - trasferimento, in carta libera (il pagamento della marca da bollo sarà assolto dalla LIUC in modo virtuale), che prevede l'autocertificazione del titolo di studio di scuola secondaria superiore, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi della normativa vigente) e l'accettazione del piano studi;
- Ricevuta originale dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse universitarie e dei diritti per ricezione del foglio di congedo;
- Fotocopia della ricevuta dell'università di provenienza, attestante la richiesta di trasferimento;
- Tre fotografie identiche e recenti formato tessera;
- Fotocopia documento di identità;
- Sottoscrizione per presa visione del "piano interno di sicurezza e di emergenza".

La domanda di immatricolazione - trasferimento potrà essere ritirata in Segreteria Studenti oppure scaricata dal sito internet della LIUC.

La presentazione di tutta la documentazione amministrativa richiesta è condizione necessaria per l'accettazione e la regolarità dell'ammissione.

Trasferimento AD altra università

Lo studente può chiedere di trasferirsi ad altra università o istituto presentando domanda in carta legale su apposito modulo scaricabile dal sito internet della LIUC (sezione "modulistica" della Segreteria Studenti), dal 1° agosto al 30 settembre.

La domanda deve contenere l'indicazione dell'università presso la quale lo stu-

dente intende trasferirsi e i motivi della richiesta del trasferimento. Colui che presenta domanda di trasferimento dopo il 30 settembre e comunque non oltre il 30 ottobre è tenuto ad iscriversi all'Anno Accademico successivo e a versare la prima rata delle tasse universitarie.

Alla domanda devono essere allegati:

- Tessera universitaria e/o libretto d'iscrizione;
- Ricevuta originale dell'avvenuto versamento dei diritti per il rilascio del foglio di congedo;
- Nulla osta della Biblioteca;
- Nulla osta dell'Ufficio Diritto allo Studio (SOLO nel caso di studente assegnatario di borse di studio).

A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame. Gli studenti che presentano domanda di trasferimento sono tenuti ad effettuare tutti i pagamenti prescritti.

Coloro che si sono trasferiti ad altra università non possono far ritorno all'università di provenienza se non per gravi e giustificati motivi e non prima che sia trascorso un anno solare dalla data del rilascio del foglio di congedo. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare saranno ammessi all'anno in corso a cui danno diritto gli esami superati, indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente.

Saranno tenuti, inoltre, a superare quelle ulteriori prove integrative che la Facoltà ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti della LIUC.

Iscrizione ad anni successivi al primo

Lo studente è considerato regolarmente iscritto a seguito del pagamento della prima rata delle tasse universitarie (non sarà necessario presentare alcun modulo). In base alle vigenti disposizioni di legge lo studente che ha preso iscrizione ad un anno di corso non ha diritto in nessun caso alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati (art. 27 Regolamento studenti, approvato con R.D. n° 1239/38). Lo studente inoltre deve definire, attraverso la "segreteria online (piani studi online)" sul sito internet www.my.liuc.it, gli insegnamenti a scelta dell'anno al quale intende iscriversi, entro il 30 settembre.

Attraverso la scelta degli esami lo studente manifesta la propria volontà di iscrizione ed è pertanto tenuto al relativo versamento delle tasse universitarie entro le scadenze previste.

L'iscrizione non sarà accolta qualora lo studente non sia in regola con i versamenti.

Il versamento anche della sola prima rata si intende quale manifestazione di volontà di iscrizione. Quanto versato non verrà restituito in nessun caso.

Iscrizione studenti fuori corso

È considerato fuori corso colui che, essendo stato iscritto ad un anno del proprio corso di studi ed essendo in possesso dei requisiti necessari per potersi iscrivere all'anno successivo, non abbia chiesto e ottenuto, entro i termini prescritti (31 dicembre 2011), tale iscrizione.

Lo studente fuori corso non può iscriversi ad alcun insegnamento, salvo esplicita autorizzazione della Facoltà.

Il versamento anche della sola prima rata si intende quale manifestazione di volontà di iscrizione. Quanto versato non verrà restituito in nessun caso.

Ammissione di studenti con titolo di studio conseguito all'estero e studenti stranieri

Gli studenti stranieri o i cittadini italiani residenti all'estero, muniti di titolo di studio conseguito all'estero, sono ammessi ai Corsi di Laurea nelle università italiane, sulla base delle norme emanate dai competenti Ministeri. Informazioni più dettagliate verranno rilasciate direttamente dagli sportelli della Segreteria Studenti.

Rinuncia agli studi

Lo studente che intende abbandonare gli studi e rinunciare all'iscrizione, dovrà presentare in Segreteria Studenti domanda in carta legale su apposito modulo (scaricabile anche dal sito internet della LIUC, sezione "modulistica" della Segreteria Studenti), nella quale dovrà essere specificato il motivo della rinuncia.

Alla domanda dovrà allegare:

- Tessera universitaria e/o libretto d'iscrizione;
- Ricevuta originale dell'avvenuto versamento dei diritti per la rinuncia agli studi;
- Nulla osta dell'Ufficio Diritto allo Studio (SOLO nel caso di studente assegnatario di borse di studio);
- Nulla osta della Biblioteca.

La rinuncia sarà irrevocabile e lo studente, pertanto, non potrà in avvenire far rivi-

vere la sua precedente carriera scolastica già estinta per effetto della rinuncia. Resta salvo il diritto dello studente di effettuare ex novo l'immatricolazione allo stesso corso di studi o ad altro corso di Laurea.

Lo studente che presenta domanda di rinuncia agli studi entro il 30 novembre dovrà versare solo i diritti per la rinuncia agli studi. Nel caso in cui invece decidesse successivamente per la rinuncia agli studi e avesse sostenuto esami tra il 1° dicembre e il 30 aprile, dovrà versare sia i diritti per la rinuncia agli studi che le prime due rate delle tasse universitarie.

Lo studente che rinuncia agli studi può chiedere la restituzione dell'attestato del titolo di studi medi superiori, eventualmente presentato all'atto dell'immatricolazione, ma non ha alcun diritto alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi versati; sull'attestato del titolo di studi medi superiori che viene restituito allo studente verrà apposta la dicitura "il titolare del presente diploma, studente di questa Università Carlo Cattaneo - LIUC, ha rinunciato agli studi universitari intrapresi e la sua carriera scolastica è stata cancellata. Tale rinuncia è irrevocabile".

L'attestato del titolo di studi medi superiori sarà restituito solo allo studente che ne è titolare o a persona munita di regolare delega autenticata da notaio o da ufficio comunale.

Decadenza

Gli studenti che non sostengono esami per otto anni accademici consecutivi sono considerati decaduti e devono rinnovare l'iscrizione ai Corsi e ripetere le prove già superate (art. 149 del T.U. delle Leggi sull'Istruzione superiore). La decadenza non colpisce gli studenti che hanno superato tutti gli esami di profitto e che sono in debito unicamente dell'esame di Laurea o di diploma. Lo studente decaduto che intende ottenere la restituzione dell'attestato del titolo di studi medi superiori deve inoltrare domanda redatta su apposito modulo da ritirare in Segreteria Studenti, allegando la tessera universitaria e/o il libretto d'iscrizione.

Esami di profitto

Per poter partecipare agli esami di profitto lo studente deve iscriversi attraverso il "self service" (sul sito internet www.my.liuc.it), entro e non oltre tre giorni lavorativi precedenti la data di ogni esame che intende sostenere. La partecipazione agli esami è subordinata alla regolarità della posizione amministrativa e della frequenza delle lezioni.

Lo studente deve presentarsi agli esami di profitto munito di tessera universitaria e documento d'identità. La votazione conseguita viene registrata sia sul verbale d'esame che sul libretto elettronico ("self service").

Gli esami superati senza l'osservanza degli obblighi amministrativi o didattici saranno obbligatoriamente annullati e dovranno essere ripetuti.

Si rammenta, inoltre, che lo studente non può ripetere un esame già sostenuto con esito favorevole e verbalizzato.

Esame di Laurea (Laurea Triennale in Economia Aziendale e Ingegneria Gestionale)

Per essere ammesso all'esame di Laurea, il laureando deve presentare, presso la Segreteria Studenti, la domanda di ammissione all'esame di Laurea (da ritirare presso l'Ufficio Placement), riportante il titolo definitivo della tesi, secondo la tempistica deliberata dal Consiglio di Facoltà che è affissa all'albo.

Successivamente, secondo il calendario affisso all'albo, il laureando dovrà presentare, presso la Segreteria Studenti:

- Una copia del paper;
- Tessera universitaria e/o libretto d'iscrizione;
- Dichiarazione della Biblioteca che attesta che il paper è stato caricato in formato elettronico sul Self Service personale e che non ci sono libri ancora in prestito;
- Domanda, in carta bollata, per la restituzione dell'attestato del titolo di studi medi superiori (se non autocertificato all'atto dell'immatricolazione);
- Domanda, in carta bollata, per il rilascio del diploma originale del titolo di Laurea;
- Ricevuta originale dell'avvenuto versamento dei diritti per la stampa e l'eventuale spedizione del diploma di Laurea;
- Dichiarazione attestante: la consegna del paper al Relatore, la conformità tra la copia in formato elettronico del paper e quella stampata e l'autorizzazione o meno alla consultazione del paper.

Per maggiori informazioni e fac-simili dei moduli da presentare, visitare il sito internet della LIUC, sezione "Laurea" della Segreteria Studenti).

Sarà cura del laureando prendere atto, personalmente, della data di discussione della tesi di Laurea che sarà pubblicata all'albo presso la Segreteria Studenti.

Esame di Laurea magistrale (Facoltà: Economia, Giurisprudenza e Ingegneria)

Per essere ammesso all'esame di Laurea, il laureando deve presentare, prima di tutto, la domanda di approvazione dell'argomento di tesi di Laurea magistrale presso la Segreteria Studenti, secondo la tempistica deliberata dal Consiglio di Facoltà che è affissa all'albo.

Il laureando che con la domanda per l'approvazione dell'argomento di tesi di Laurea ha scelto di svolgere una tesi di ricerca può, nel corso del lavoro, passare a una tesi di relazione (e viceversa), comunicandolo tempestivamente alla Segreteria Studenti. Ai fini della scadenza per presentare la domanda per l'approvazione dell'argomento di tesi di Laurea, viene mantenuta valida la data iniziale di presentazione della domanda.

(Il titolo definitivo della tesi non viene stabilito con la richiesta di approvazione dell'argomento di tesi, ma successivamente con la domanda di ammissione all'esame di Laurea).

In un secondo tempo, secondo il calendario affisso all'albo, il laureando dovrà presentare la domanda di ammissione all'esame di Laurea (da ritirare presso l'Ufficio Placement), nella quale sarà riportato anche il titolo definitivo della tesi di Laurea.

Successivamente, secondo il calendario affisso all'albo, il laureando dovrà presentare, presso la Segreteria Studenti:

- Una copia delle tre tesi rilegate;
- Tessera universitaria e/o libretto d'iscrizione;
- Dichiarazione della Biblioteca che attesta che la tesi e il riassunto sono stati caricati in formati elettronici sul Self Service personale e che non ci sono libri ancora in prestito;
- Tre copie del riassunto della tesi;
- Domanda, in carta bollata, per la restituzione dell'attestato del titolo di studi medi superiori (se non autocertificato all'atto dell'immatricolazione);
- Domanda, in carta bollata, per il rilascio del diploma originale del titolo di Laurea;
- Ricevuta originale dell'avvenuto versamento dei diritti per la stampa e l'eventuale spedizione del diploma di Laurea;
- Dichiarazione attestante: la consegna delle tesi rilegate al Relatore e Correlatore, la conformità tra la copia in formato elettronico della tesi e quelle stampate e l'autorizzazione o meno alla consultazione della tesi.

Per maggiori informazioni e fac-simili dei moduli da presentare, visitare il sito internet della LIUC, sezione “Laurea” della Segreteria Studenti).

Sarà cura del laureando prendere atto, personalmente, della data di discussione della tesi di Laurea che sarà pubblicata all’albo presso la Segreteria Studenti.

Per informazioni:

Segreteria Studenti

Coordinatrice: Silvia Tamborini

Angela Colombo, Elena Colombo, Silvia Giusti, Alessandro Mazzucchelli, Melissa Rossi, Simona Tosches, Elena Tosi

Edificio Segreteria – piano terra

Orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì ore 09.00 - 12.00

lunedì e giovedì anche il pomeriggio ore 14.00 - 16.30

Tel. 0331.572.550

Fax 0331.572.425

E-mail: servdidatt@liuc.it

www.liuc.it/segreteria

RILASCIO DOCUMENTAZIONE

Tessera universitaria/Us Card

All'atto dell'immatricolazione ogni studente riceve la "Tessera Universitaria/Us Card", una tessera personale di riconoscimento, che dovrà essere presentata durante lo svolgimento degli esami di profitto (accompagnata da un documento di identità), per richiedere delle certificazioni in Segreteria Studenti, per accedere ai servizi della biblioteca e per ottenere sconti ed agevolazioni presso gli esercizi commerciali e sportivi convenzionati.

La tessera sarà valida per l'intero corso di studi e in caso di furto, smarrimento o distruzione, lo studente potrà chiedere in Segreteria Studenti il rilascio di un duplicato, specificando le circostanze in cui è avvenuto il fatto e presentando la seguente documentazione:

- Domanda in carta legale su apposito modulo scaricabile dal sito internet della LIUC (sezione "modulistica" della Segreteria Studenti);
- Copia della denuncia di furto o smarrimento;
- Ricevuta originale dell'avvenuto versamento delle spese per il rilascio del duplicato.

La tessera dovrà essere riconsegnata in Segreteria Studenti al termine degli studi, in caso di trasferimento, decadenza o rinuncia agli studi.

Lo studente è personalmente responsabile di eventuali alterazioni apportate alla tessera universitaria. Qualunque alterazione, abrasione o cancellatura fa perdere validità alla tessera e rende lo studente passibile di provvedimento disciplinare e, nei casi più gravi, di denuncia all'Autorità giudiziaria.

Certificati

Per ottenere il rilascio di certificati, lo studente deve farne richiesta alla Segreteria Studenti compilando il relativo modulo. I certificati potranno essere ritirati dopo tre giorni lavorativi dalla data della richiesta (esclusi festivi).

Per il rilascio di certificati in carta legale occorre presentare allo sportello tante marche da bollo quanti sono i certificati richiesti.

Le certificazioni e i documenti relativi alla carriera scolastica saranno rilasciati qualora gli studenti siano in regola con i versamenti.

I certificati dovranno essere ritirati personalmente dall'interessato o da persona munita di delega in carta libera rilasciata dall'intestatario della certificazione.

Si rammenta che ogni richiesta deve essere accompagnata dalla tessera universitaria dello studente.

Diploma di Laurea ed eventuali duplicati

Per ottenere il rilascio del diploma originale di Laurea occorre attenersi alle indicazioni contenute nel paragrafo “Esame di Laurea”.

In caso di smarrimento del diploma originale di Laurea l'interessato potrà richiederne il duplicato al Rettore, presentando richiesta scritta, in carta bollata, alla quale dovranno essere allegati la denuncia di smarrimento e la ricevuta originale dell'avvenuto versamento dei relativi diritti.

Il diploma originale di Laurea dovrà essere ritirato direttamente dall'interessato o da persona munita di regolare delega autenticata da Notaio o da ufficio comunale.

Per informazioni:

Segreteria Studenti

Coordinatrice: Silvia Tamborini

Angela Colombo, Elena Colombo, Silvia Giusti, Alessandro Mazzucchelli, Melissa Rossi, Simona Tosches, Elena Tosi

Edificio Segreteria – piano terra

Orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì ore 09.00 - 12.00

lunedì e giovedì anche il pomeriggio ore 14.00 - 16.30

Tel. 0331.572.550

Fax 0331.572.425

E-mail: servdidatt@liuc.it

www.liuc.it/segreteria

TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI

Lo studente è considerato regolarmente iscritto solo nel momento in cui effettua il pagamento della prima rata delle tasse universitarie. In base alle vigenti disposizioni di legge lo studente che ha preso iscrizione ad un anno di corso non ha diritto in nessun caso alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati (art. 27 Regolamento studenti, approvato con R.D. n. 1239/38). Con tale versamento si adempie anche l'obbligo di presentazione della domanda di iscrizione. La tassa universitaria, suddivisa in rate, è dovuta per l'intero importo.

Per il pagamento delle rate delle tasse universitarie ogni studente dovrà utilizzare i bollettini MAV, da scaricare dalla pagina personale della "segreteria online" (sul sito internet www.my.liuc.it), e da presentare presso la propria banca.

Nel caso di pagamento dei MAV tramite un servizio di banking online, indicare semplicemente il Codice Identificativo del MAV e il relativo importo.

Il pagamento con il MAV è semplice, affidabile ed esente da commissione bancaria per chi paga.

Le istruzioni dettagliate sono disponibili all'indirizzo:
<http://my.liuc.it/messaggi/IstruzioniMAVOnline.pdf>

Retta universitaria

Anno Accademico 2011/2012

Immatricolati Lauree triennali e magistrali

Iscrizione	€ 3.134,62	entro 30/09/2011
2a rata	€ 2.180,00	entro 15/02/2012
3a rata	€ 1.100,00	entro 15/05/2012
TOTALE	€ 6.414,62	

Il totale è comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio di € 100,00 e della marca da bollo di € 14,62.

Retta universitaria per fascia di merito

Anno Accademico 2011/2012

Immatricolati Lauree triennali e magistrali

La retta universitaria per fascia di merito viene assegnata in base al voto conseguito all'esame di maturità:

- con voto 100/100, riduzione del 50% della retta;
- con voto tra 99/100 e 95/100, riduzione del 25% della retta;
- con voto tra 94/100 e 90/100, riduzione del 12,5% della retta.

	Riduzione 50%	Riduzione 25%	Riduzione 12,5%	
Iscrizione	€ 1.624,62	€ 2.379,62	€ 2.756,62	Entro 30/09/2011
2a rata	€ 1.090,00	€ 1.635,00	€ 1.908,00	Entro 15/02/2012
3a rata	€ 550,00	€ 825,00	€ 963,00	Entro 15/05/2012
TOTALE	€ 3.264,62	€ 4.839,62	€ 5.627,62	

Il totale è comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio di € 100,00 e della marca da bollo di € 14,62.

Per il rinnovo dell'agevolazione è richiesto il superamento, con continuità, entro la sessione autunnale, di tutti gli esami dell'anno precedente e di 3/4 di quelli dell'anno in corso con una media pari o superiore a 27/30.

La riduzione delle tasse universitarie nella misura compresa tra il 12,5% ed il 50%, applicate agli studenti in forza della votazione ottenuta agli esami di maturità, viene mantenuta in essere anche nel caso in cui gli studenti stessi si iscrivano al corso di laurea magistrale ed alle stesse condizioni di merito previste per il mantenimento dell'agevolazione ma escludendo la possibilità di cumularla con la riduzione prevista per i laureati LIUC con votazioni di 110 e 110 e lode.

Retta universitaria scontata **Anno Accademico 2011/2012** **Immatricolati Lauree magistrali**

Gli studenti della LIUC che hanno conseguito in corso la Laurea triennale con la votazione di 110 e lode o di 110 possono usufruire di una riduzione di € 1.000,00 sulla tassa d'immatricolazione alla laurea magistrale che potrà essere confermata anche per il secondo anno a condizione che gli studenti interessati abbiano maturato entro la sessione autunnale 45 crediti sui 60 del primo anno di corso con una media uguale o superiore a 27/30. L'agevolazione non è assimilabile con quelle relative alle riduzioni per fasce di merito.

Rimborso di spese e diritti diversi per prestazioni d'ufficio

Tessera universitaria	€	40,00
Indennità amministrativa per ritardato pagamento delle rate delle tasse universitarie	€	40,00
Rilascio del foglio di congedo per trasferimenti ad altra università	€	350,00
Ricezione del foglio di congedo per trasferimenti da altra università	€	50,00

Rinuncia agli studi	€	250,00
Duplicato libretto universitario	€	100,00
Duplicato tessera universitaria	€	20,00
Richiesta di certificati generici		
• fino al nono		gratuito
• dal decimo	cad. €	5,00
Copie autenticate (escluse marche da bollo)	cad. €	10,00
Stampa e spedizione certificato di Laurea	€	150,00
Richiesta di certificati per laureati	cad. €	5,00

Iscrizione ai corsi singoli

È prevista la possibilità di iscrizione ai Corsi singoli di tutte e tre le Facoltà, previo riconoscimento dei requisiti per accedere ai Corsi di Laurea.

L'iscrizione ai Corsi singoli è autorizzata dal Rettore presentando presso lo sportello della Segreteria Studenti i seguenti documenti:

- Modulo di iscrizione debitamente compilato;
- Marca da bollo del valore vigente;
- Due fotografie identiche e recenti formato tessera, debitamente firmate sul retro;
- Fotocopia della carta d'identità;
- Ricevute originali degli avvenuti versamenti relativi ai contributi per ogni corso, pari a € 125,00 per ogni credito.

Tassa di ricognizione

La ricognizione è il procedimento amministrativo che lo studente, non decaduto e non rinunciatario può utilizzare qualora, a seguito di un periodo di interruzione degli studi, ossia di omesso pagamento di tasse e contributi universitari, intenda riattivare la propria carriera accademica.

La tassa di ricognizione per ogni anno accademico è pari a € 194,62.

Per informazioni:

Segreteria Studenti

Coordinatrice: Silvia Tamborini

Angela Colombo, Elena Colombo, Silvia Giusti, Alessandro Mazzucchelli, Melissa Rossi, Simona Tosches, Elena Tosi

Edificio Segreteria – piano terra

Orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì ore 09.00 - 12.00

lunedì e giovedì anche il pomeriggio ore 14.00 - 16.30

Tel. 0331.572.550

Fax 0331.572.425

E-mail: servdidatt@liuc.it

www.liuc.it/segreteria





LE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

BORSE DI STUDIO

Il Servizio per il Diritto allo studio si occupa di attuare gli interventi di carattere economico finalizzati a garantire a tutti gli studenti, in particolare ai meritevoli privi di adeguati mezzi, la possibilità di portare a termine il proprio percorso di studio.

I benefici sono assegnati tramite concorso e si distinguono in borse di studio, attribuite in base a criteri di reddito e merito, premi di merito, basati esclusivamente sui risultati conseguiti, contributi per l'alloggio presso il Campus universitario, contributi per la mensa, borse per la mobilità internazionale e premi di tesi.

Il concorso principale, che si svolge annualmente, è relativo al bando della Regione Lombardia, basato sul rispetto degli indicatori reddituali ISEEU e ISPEU, e assicura agli studenti idonei, al mantenimento di un certo merito, l'esonero completo dal pagamento della retta universitaria. La LIUC assicura nei mesi di luglio e settembre la presenza di personale Assocaf per la preparazione dell'attestazione ISEE necessaria ed il servizio è gratuito.

Con i fondi regionali vengono inoltre messi a disposizione degli studenti tutti i libri di testo dei corsi, che possono essere consultati o presi a prestito presso la Biblioteca dalla LIUC.

Per informazioni:

Servizio Diritto allo studio
Responsabile: Sabrina Belli
Donatella Stagno
Edificio Torre - piano terra

Orari:

dal lunedì al venerdì ore 08.45 - 12.00
lunedì e giovedì anche il pomeriggio ore 14.00 - 16.30

Tel. 0331.572.350 / 426
Fax 0331.572.452
E-mail: dirstud@liuc.it
www.liuc.it/borse

LAVORARE IN UNIVERSITÀ: BANDO 150 ORE E BANDO ACCOGLIENZA ESTIVA

Possono accedere a questo bando, per poi lavorare all'interno dei servizi universitari, tutti gli studenti regolarmente iscritti a partire dal secondo anno della Laurea triennale o a ciclo unico, che abbiano superato i due/quinti degli esami previsti dal piano di studi.

Il bando delle 150 ore viene pubblicato in luglio e le domande vengono accolte fino alla fine di ottobre. L'incarico si svolge nell'arco dell'anno solare.

Il bando per l'accoglienza estiva delle matricole invece viene pubblicato a maggio poiché questa collaborazione si svolge da luglio a settembre.

Allo studente assegnatario sarà richiesto lo svolgimento di un'attività a sostegno dei servizi universitari fino a un massimo di 150 ore nell'arco di un anno. È un'attività di collaborazione che non comporta alcun contratto di lavoro dipendente perché regolata da una specifica normativa.

È possibile svolgere l'attività lavorativa nei seguenti uffici:

Biblioteca, Centro Risorse Informatiche, Orientamento, Placement, Attività Extra-didattiche, Relazioni Internazionali, Centri di Ricerca, Ufficio Nucleo di valutazione, Web radio e attività di tutoraggio presso le Facoltà.

È previsto un compenso orario.

Per informazioni:

Servizio Diritto allo studio
Responsabile: Sabrina Belli
Donatella Stagno
Edificio Torre - piano terra

Orari:

dal lunedì al venerdì ore 08.45 - 12.00

lunedì e giovedì anche il pomeriggio ore 14.00 - 16.30

Tel. 0331.572.350 / 426

Fax 0331.572.452

E-mail: dirstud@liuc.it

www.liuc.it/borse





LA BIBLIOTECA

LA BIBLIOTECA “MARIO ROSTONI”

“La Biblioteca “Mario Rostoni” è la struttura deputata a soddisfare i bisogni informativi degli studenti, dei docenti, del personale e di tutti coloro che frequentano la LIUC.

La Biblioteca mette a disposizione documenti cartacei ed elettronici e servizi di consulenza per le tre Facoltà, economia, giurisprudenza, ingegneria e per tutti i corsi svolti in Università.

La Biblioteca possiede circa 85.000 volumi che comprendono circa 60.000 libri e 750 periodici su carta. Oltre ai materiali cartacei possono essere utilizzati documenti elettronici contenuti in 30 banche dati, online e su CDRom, e 2.000 periodici elettronici.

La Biblioteca assicura ai propri utenti il recupero di qualunque documento non posseduto, che sia disponibile presso biblioteche italiane o attraverso i principali servizi internazionali di prestito interbibliotecario.

Gli utenti possono usufruire per l’approfondimento dei propri studi di strumenti quali banche dati, specializzate nei vari settori, di repertori, di informazioni statistiche sui mercati finanziari e sull’economia di tutti i paesi e di un servizio di consulenza finalizzato soprattutto ad aiutare gli studenti nella ricerca di informazioni e documenti utili per migliorare la propria comprensione degli argomenti affrontati nella didattica, nei paper e nelle tesi di laurea.

In Biblioteca si possono eseguire fotocopie e stampe.

Per informazioni:

Biblioteca

Orari:

dal lunedì al venerdì ore 08.30 – 20.00

il sabato ore 09.00 – 13.00

Tel. 0331.572.282

Fax 0331.572.238

E-mail: biblio@liuc.it

www.biblio.liuc.it



MY.LIUC...

INTERNET DEDICATO AGLI STUDENTI

MY.LIUC

È un servizio web che permette di accedere a vari servizi per gli studenti iscritti alla LIUC.

Grazie a My.LIUC (<http://my.liuc.it>) lo studente ha un accesso rapido e facile a:

- orario delle lezioni;
- calendario degli esami;
- informazioni su docenti e personale di gestione;
- ricevimenti dei docenti;
- avvisi che riguardano le attività didattiche;
- materiale didattico pubblicato dai docenti.

Inoltre, nelle aree riservate (accesso con numero di matricola e password), è possibile per lo studente:

- controllare il proprio libretto elettronico online, voti, media;
- definire il proprio piano studi;
- effettuare prenotazioni delle prove d'esame;
- consultare gli esiti delle prove d'esame;
- presentare domande per borse di studio, collaborazioni 150 ore ed altri benefici;
- presentare domande per partecipare ai programmi di scambi internazionali;
- scaricare i bollettini MAV per il versamento delle rate della retta universitaria e controllare la situazione dei versamenti precedenti.

Per informazioni:

Servizi Informatici

David Westmore, Mauro Pelitti

Federico Borroni, Alessio Mantegazza, Marco Oldani

Edificio M4 - piano interrato (seguire indicazioni per "Sistemi Informativi")

Orari: dal lunedì al venerdì ore 09.00 - 12.30 e 14.00 - 17.00

Tel. 0331.572.252

Fax 0331.572.320

E-mail: dwestmore@liuc.it

SERVIZI INFORMATICI

Il rapporto studenti – postazioni in rete è di 1 a 8. In totale la LIUC mette a disposizione degli studenti più di 170 PC che vengono impiegati a supporto di molti insegnamenti. Gli studenti sviluppano gli argomenti delle lezioni utilizzando i supporti informatici.

L'accesso ai computer e a internet presso il Centro Risorse Informatiche (CRI) situato al piano interrato sotto la Biblioteca, è libero e aperto agli studenti LIUC dalle ore 09.00 alle 19.30 nei giorni feriali. Dal "CRI" è possibile stampare sulle fotocopiatrici della Biblioteca, usando le medesime tessere prepagate.

Altrimenti con un proprio PC portatile è possibile accedere a Internet tramite la rete wireless da qualsiasi zona dell'Università (aule, Biblioteca, bar, ecc.), utilizzando lo stesso utente e password che serve per l'accesso alle funzioni self service studenti del portale dell'Università. Istruzioni alla pagina: <http://my.liuc.it/wireless>

Per ogni studente all'atto dell'iscrizione viene creata una personale casella di posta elettronica tramite il programma "Live@edu" della Microsoft. Le istruzioni per l'accesso a questa casella sono alla pagina: <http://my.liuc.it/live>. È anche possibile indicare una propria casella personale di e-mail esterna per ricevere messaggi dalla LIUC.

Per informazioni:

Servizi Informatici

David Westmore, Mauro Pelitti

Federico Borroni, Alessio Mantegazza, Marco Oldani

Edificio M4 - piano interrato (seguire indicazioni per "Sistemi Informativi")

Orari: dal lunedì al venerdì ore 09.00 - 12.30 e 14.00 - 17.00

Tel. 0331.572.252

Fax 0331.572.320

E-mail: dwestmore@liuc.it





PARLIAMONE INSIEME...

RICEVIMENTO STUDENTI

Gli studenti LIUC possono incontrare personalmente i docenti durante gli orari di ricevimento esposti nelle bacheche dalla LIUC e pubblicate sul "My.LIUC".

Per informazioni:

www.my.liuc.it

SERVIZIO DI TUTORAGGIO

Ogni Facoltà gestisce autonomamente un servizio di tutoraggio, proponendo agli studenti incontri individuali o di gruppo, in base alle richieste.

Il servizio viene svolto da studenti senior che oltre a dare un aiuto nella ricerca del metodo di studio più appropriato, offrono un sostegno per lo studio di alcune discipline attraverso il chiarimento dei concetti chiave.

Per poter svolgere attività di tutoraggio presso le Facoltà, è necessario partecipare al bando delle 150 ore indetto dal Servizio Diritto allo Studio. Il bando viene pubblicato in luglio e le domande vengono accolte fino alla fine di ottobre. L'incarico di collaborazione è retribuito.

Per informazioni sul bando per poter svolgere attività di tutoraggio:

Servizio Diritto allo studio
Responsabile: Sabrina Belli
Donatella Stagno
Edificio Torre - piano terra

Orari:

dal lunedì al venerdì ore 08.45 - 12.00

lunedì e giovedì anche il pomeriggio ore 14.00 - 16.30

Tel. 0331.572.350 / 426

Fax 0331.572.452

E-mail: dirstud@liuc.it

www.liuc.it/borse

Per informazioni sui tutoraggi rivolgersi alla Segreteria di Facoltà di competenza:

Segreteria della Facoltà di Economia

Tel. 0331.572.205

E-mail: fac_economia@liuc.it

Segreteria della Facoltà di Giurisprudenza

Tel. 0331.572.246

E-mail: fac_giurisprudenza@liuc.it

Segreteria della Facoltà di Ingegneria

Tel. 0331.572.331

E-mail: segreteria.ingegneria@liuc.it

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

I rappresentanti degli studenti sono stati eletti con regolare elezione indetta con Decreto del Rettore.

I rappresentanti sono presenti nel Consiglio di Amministrazione (1 rappresentante), nel Senato Accademico (1 rappresentante), nel Consiglio di Facoltà (3 rappresentanti) e nei consigli di Laurea (3 rappresentanti), se istituiti.

La loro funzione è quella di riportare le richieste degli studenti e delle Associazioni negli Organi Accademici e di Gestione favorendo un interscambio di informazioni. Rimangono in carica 2 anni accademici e possono essere rieletti una volta sola.

I rappresentanti attualmente in carica sono:

Consiglio di Amministrazione: Sebastiano Signò

Senato Accademico: Giuseppe Anselmo

Consiglio di Facoltà di Economia:

Sara Colombo, Davide Gallazzi e Andrea Grassi

Consiglio di Facoltà di Giurisprudenza:

Manuel Mattia Belletti, Luca Folegani e Raffaele Peduto

Consiglio di Facoltà di Ingegneria:

Simone Magnano, Silvia Roccazzella e Massimiliano Meneghello

Contatti:

Consiglio di Amministrazione: studenti-cda@liuc.it

Senato Accademico: studenti-senato@liuc.it

Facoltà di Economia: studenti-eco@liuc.it

Facoltà di Giurisprudenza: studenti-giu@liuc.it

Facoltà di Ingegneria: studenti-ing@liuc.it

Facebook: [Studenti LIUC](#)

COUNSELLING PSICOLOGICO

È un servizio, gratuito, di consulenza e di sostegno psicologico per far fronte alle difficoltà degli studenti di ogni facoltà. Offre una consulenza per affrontare situazioni, anche transitorie, di disagio psicologico.

Obiettivi del servizio:

- Offrire allo studente la possibilità di confrontarsi con uno psicologo sulle difficoltà personali, relazionali e di studio che incontra nel percorso di formazione universitaria;
- Creare uno spazio psicologico d'ascolto;
- Rendere possibile l'individuazione di strategie idonee a fronteggiare il disagio personale e le difficoltà nel corso dell'esperienza universitaria;
- Promuovere e rinforzare le capacità autonome dello studente;
- Riflettere sul proprio metodo di studio valorizzando i punti di forza e modificando le criticità;
- Far fronte e gestire la paura e l'ansia legate alla situazione d'esame, soprattutto quando esse diventano eccessive;
- Sostenere la motivazione nell'ambito dello studio;
- Incrementare le abilità necessarie al processo di scelta.

Modalità di intervento:

Il servizio di Counselling e sostegno psicologico è operativo all'interno della LIUC. La consulenza si esplica in una breve serie di colloqui mirati ad approfondire le cause delle difficoltà segnalate. A tutti gli studenti è pienamente garantita la riservatezza sui contenuti emersi e sui dati personali.

Per informazioni:

Responsabile: Dott.ssa Francesca Bellorini, psicologa e psicoterapeuta
(È personalmente presente in LIUC il giovedì o su appuntamento)
Edificio M10 – primo piano (sopra Radio LIUC)

Tel. 0331.572.344 (è attiva una segreteria telefonica per lasciare il proprio nome e recapito telefonico per essere ricontattati)

E-mail: fbellorini@liuc.it

CENTRO PASTORALE PIER GIORGIO FRASSATI

È un centro d'assistenza religiosa aperto agli studenti e al personale della LIUC. Il Centro Pastorale è diretto da don Michele Aramini, docente universitario di teologia morale e bioetica ed è aperto a studenti di tutte le religioni che desiderino avviare una qualsiasi forma di dialogo.

Il sacerdote è sempre a disposizione per colloqui, per l'accompagnamento spirituale e per le confessioni. Il Centro Pastorale inoltre propone attività culturali, caritative e di volontariato, viaggi a carattere religioso e culturale.

All'interno dell'Università ci sono due cappelle. La cappella LIUC, al piano terra dell'edificio Cantoni e la cappella S. Francesco, all'interno della Residenza Universitaria. Presso le cappelle sono disponibili pubblicazioni di carattere religioso ed etico che possono anche essere chieste al sacerdote.

Per informazioni:

Don Michele Aramini

Edificio Cantoni

Orari: dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 18.00 (o in altri orari per appuntamento)

Tel. 0331.572.261

Fax 0331.572.320

E-mail: donmichele@liuc.it



UN CURRICULUM INTERNAZIONALE

RELAZIONI INTERNAZIONALI: UNA FINESTRA SUL MONDO

L'Ufficio Relazioni Internazionali apre una finestra sul mondo attraverso i due programmi: "Internationalisation Abroad" (progetti di mobilità) e "Internationalisation at Home" (curriculum internazionale).

Internationalisation Abroad - Progetti di Mobilità

Un'opportunità unica per frequentare corsi presso atenei stranieri o fare uno stage in un'azienda all'estero, sostenuti da diverse tipologie di borse e di finanziamenti e con il riconoscimento di tutti gli esami superati o dei periodi di stage all'estero.

- **Progetto LLP/Erasmus:** uno o due semestri di studio presso una delle università partner in Europa;
- **Progetto Scambi Internazionali:** uno o due semestri di studio presso una delle università partner fuori Europa;
- **Progetto Doppio Titolo:** un anno di studio in una delle università partner seguendo un piano studi prestabilito, per ottenere la laurea LIUC e la laurea dell'università partner;
- **Mobilità Breve: Campus Estivi e Invernali:** periodi da due a quattro settimane presso università europee ed extra europee seguendo corsi su temi o paesi specifici;
- **Progetto Stage:** uno stage da 3 a 12 mesi in Europa presso aziende, enti o organizzazioni, in collaborazione con l'Ufficio Placement.

Internationalisation at Home - Curriculum Internazionale

La LIUC offre la possibilità di internazionalizzare il curriculum seguendo i corsi della facoltà in lingua inglese tenuti da docenti italiani e stranieri, insieme agli studenti in scambio in classi internazionali.

Il corso di Laurea Triennale di Economia con indirizzo "Made in Italy and Global Markets" offre il terzo anno in lingua inglese e la Laurea Magistrale "International Business Management" è tenuta interamente in lingua inglese. L'offerta di corsi in lingua inglese è presente anche nelle Facoltà di Ingegneria e Giurisprudenza e sono principalmente corsi opzionali.

Anni in cui si può aderire ai progetti internazionali:

Progetti Internationalisation Abroad	Laurea Triennale			Laurea Magistrale	
	1	2	3	1	2
LLP/Erasmus		X	X	X	X
Scambi Internazionali			X	X	X
Doppi Titoli			X	X	X
Mobilità Breve: Campus Estivi e Invernali	X	X	X	X	X
Stage all'Estero			X	X	X

Internationalisation at Home	Laurea Triennale			Laurea Magistrale	
	1	2	3	1	2
Curriculum Internazionale			X	X	X

Per informazioni:

Relazioni Internazionali

Orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al giovedì ore 10.30 - 12.00 e 13.30 – 15.00

Tel. 0331.572.255

Fax 0331.572.445

E-mail: international@liuc.it

www.liuc.it/internazionale

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI

La LIUC è Centro d'esami per le principali Certificazioni Linguistiche Internazionali. Tutti gli studenti, al termine dei corsi istituzionali di inglese, conseguono in sede uno o più Attestati, a seconda del corso di laurea cui sono iscritti.

Le Certificazioni sono pertanto obbligatorie nelle lauree triennali e magistrali, assegnano i crediti previsti dai Piani di Studio, sono utili per gli scambi e i programmi internazionali ed arricchiscono il curriculum.

Quali certificazioni?

L'attenzione è tradizionalmente rivolta ai linguaggi di settore funzionali alle professioni dei laureati LIUC e quindi alle certificazioni: BEC (Business English, Facoltà di Economia), TOLES e ILEC (Legal English, Facoltà di Giurisprudenza), promossi dall'Università di Cambridge, oltre che al TOEFL (Academic English, Facoltà di Ingegneria e di Economia), l'esame americano diffuso in tutto il mondo.

Informazioni dettagliate sulle Certificazioni si possono trovare sia sul sito della LIUC (vedere Centro Linguistico) che sui siti:

www.cambridgeESOL.it - www.toles.co.uk - www.ets.org

È inoltre possibile conseguire Certificazioni di altre lingue europee, verificato il livello linguistico raggiunto dagli studenti al termine dei corsi e facendo riferimento agli Enti Certificatori accreditati.

Per informazioni:

Centro Linguistico

Direttore: Professor Michele Puglisi

Edificio Cantoni – secondo piano

Orari: dal lunedì al venerdì ore 09.00 - 12.00 e 14.30 - 16.00

Tel. 0331.572.235

Fax 0331.572.308

E-mail: centrolingue@liuc.it

www.liuc.it -> Centro Linguistico



VERSO IL MONDO DEL LAVORO

IL PLACEMENT

Il Servizio Relazioni Esterne e Placement è stato istituito oltre 15 anni fa per creare, mantenere ed implementare relazioni con società nazionali ed internazionali e formare i laureati e laureandi LIUC allo scopo di facilitare il loro inserimento lavorativo.

Gli strumenti che il Placement mette a disposizione degli studenti e laureati per ricevere **opportunità di stage e di lavoro** consistono in:

- **Mailing Neolaureati:** consiste nell'inviare alle aziende inserite nella nostra banca dati (oltre 4.500), l'elenco dei laureati ad ogni sessione di laurea;
- **Portale stage e carriere:** permette ai laureati e agli studenti che ne facciano espressamente richiesta di essere sempre aggiornati sulle offerte di stage e lavoro che pervengono al Placement. Il servizio è disponibile anche per laureati senior;
- **Preselezione Neolaureati:** è un servizio che consiste nel predisporre elenchi di laureati in linea con il profilo segnalato dall'azienda, corredati dai CV dei candidati;

Il Placement si occupa anche di fornire **un'attività di orientamento** in uscita. Tra le attività previste:

- **Colloquio Pre Laurea:** ha come obiettivo la conoscenza del laureando per facilitare il suo ingresso nel mondo del lavoro.
L'appuntamento per il colloquio viene fissato al momento del ritiro della domanda di laurea presso la segreteria del Placement (almeno un mese e mezzo prima della discussione di laurea);
- **Workshop:** il Placement organizza durante l'anno incontri riguardanti diverse tematiche che spaziano dal colloquio di lavoro, alle strategie per la ricerca del lavoro online, alla somministrazione di test psicoattitudinali e di personalità;
- **Colloquio One to One:** Il servizio prevede la possibilità di affrontare una simulazione di colloquio con domande mirate sulla base di una specifica offerta di lavoro/stage scelta dallo studente. Al termine della simulazione, al candidato viene restituito un feed-back relativo alle modalità di risposta fornite per ciascuna domanda e all'atteggiamento globale mostrato durante l'intervista di selezione;
- **Incontri con le Imprese:** hanno lo scopo di far conoscere a studenti e laureati società di rilevanza nazionale ed internazionale e di comprendere quali sono i possibili sbocchi lavorativi.

Dati di occupazione

I laureati LIUC sono fra i più giovani d'Italia dal momento che portano a termine il percorso di studi in tempi molto più rapidi rispetto alla media nazionale.

Il tasso di disoccupazione dei nostri laureati secondo i criteri ISTAT risulta tra i più bassi del collettivo Almalaurea.

Il tempo medio per trovare un'occupazione è pari a 2.5 mesi dalla data di laurea, dato che ci pone ai primi posti tra i migliori atenei.

Per informazioni

Servizio Relazioni Esterne e Placement

Responsabile: Luigi Rondanini

Francesca Paleari, Chiara Pellegatta, Susanna Palmieri, Gea Castelnuovo

Edificio Segreteria – secondo piano

Orari: dal lunedì al venerdì ore 08.30 - 12.30 e 14.00 - 18.00

Tel. 0331.572.383

Fax 0331.572.442

E-mail: lrondanini@liuc.it

www.liuc.it/placement

STAGE E TIROCINI

La LIUC considera di fondamentale importanza che alla preparazione teorica ottenuta in aula si affianchi un'attività "on the job" per tradurre in pratica i concetti appresi a lezione. Per tale ragione tutti i nostri corsi di laurea prevedono programmi di tirocinio di durata variabile a seconda della facoltà e dell'anno di immatricolazione.

Oltre agli stage curriculari, gli studenti di qualsiasi anno di corso, hanno la possibilità di alternare allo studio attività di stage non finalizzate al conseguimento di crediti formativi, ma all'arricchimento del proprio percorso professionale e del curriculum vitae.

Il Servizio Relazioni Esterne e Placement è a disposizione per orientare e supportare lo studente nella ricerca dell'Azienda presso cui effettuare lo stage, ed anche per espletare tutte le pratiche amministrative ad esso inerenti.

Per informazioni:

Servizio Relazioni Esterne e Placement

Responsabile: Luigi Rondanini

Francesca Paleari, Chiara Pellegatta, Susanna Palmieri, Gea Castelnuovo

Edificio Segreteria – secondo piano

Orari: dal lunedì al venerdì ore 08.30 - 12.30 e 14.00 - 18.00

Tel. 0331.572.383

Fax 0331.572.442

E-mail: lrondanini@liuc.it

www.liuc.it/placement



**NON SOLO STUDIO...
SPORT, CULTURA E TURISMO**

ATTIVITÀ EXTRADIDATTICHE

Sul modello dei Campus di tradizione anglosassone la LIUC si avvale di un ufficio dedicato ad organizzare le attività extradidattiche. Saper stare con gli altri e socializzare diventano elementi fondamentali in un mondo frenetico ed in continua evoluzione come quello in cui stiamo vivendo.

Sono state quindi costituite squadre in varie discipline sportive: **Calcio, Volley Maschile e Femminile, Rugby, Basket, Fitness (corso libero presso la Residenza Universitaria), Tennis e Golf.**

La LIUC ha inoltre stipulato una serie di convenzioni con i principali centri sportivi e di fitness del territorio per praticare attività sportive a tariffe agevolate.

Al di fuori dell'ambito sportivo l'Università ha costituito un laboratorio teatrale che rappresenta ogni anno una nuova pièce. Inoltre sono attive alla LIUC alcune band che possono usufruire di una sala prove.

In collaborazione con le Associazioni studentesche, si tengono durante l'anno eventi quali la Festa di Primavera e official party universitari.

L'ufficio attività extradidattiche è sempre a disposizione per incentivare e sviluppare le proposte degli studenti.

La partecipazione a tutte le attività extradidattiche è libera e gratuita.

Per informazioni:

Ufficio Attività Extradidattiche

Dino Boselli

Edificio Segreteria – secondo piano

Orari: dal lunedì al venerdì ore 09.00 - 12.00 e 14.00 - 17.00

Tel.0331.572.322

Fax 0331.483.442

E-mail: dboselli@liuc.it

www.liuc.it/extradid

TESSERA UNIVERSITARIA/US CARD

La Tessera universitaria/US Card è una tessera personale che permette di ottenere sconti ed agevolazioni presso gli esercizi commerciali e sportivi convenzionati. L'idea di creare questa carta è nata nell'ambito di un progetto che vede coinvolte, assieme all'Università Carlo Cattaneo – LIUC, l'Università degli Studi dell'Insubria, il Politecnico di Milano, l'Università degli Studi di Bergamo, l'Università del Piemonte orientale, l'Accademia Albertina Torino e l'Università per stranieri di Siena.

L'elenco degli esercizi convenzionati è consultabile sulla Guida ai Servizi che viene consegnata gratuitamente insieme alla tessera e sul sito www.liuc.it/borse

La tessera universitaria/US Card viene distribuita a tutti gli studenti all'atto dell'immatricolazione e non ha scadenza, ma deve essere riconsegnata presso la Segreteria studenti al momento della domanda di Laurea o in caso di interruzione degli studi o trasferimento presso un'altra università.

Per attivare nuove convenzioni contattare:

Servizio Diritto allo studio
Edificio Torre - piano terra

Orari:

dal lunedì al venerdì ore 08.45 - 12.00

lunedì e giovedì anche il pomeriggio ore 14.00 - 16.30

Tel. 0331.572.350 / 426

Fax 0331.572.452

E-mail: dirstud@liuc.it

www.liuc.it/borse

Per il ritiro della US Card rivolgersi alla Segreteria Studenti:

Segreteria Studenti
Edificio Segreteria – piano terra

La Segreteria Studenti è aperta al pubblico:

dal lunedì al venerdì ore 09.00 - 12.00

lunedì e giovedì anche il pomeriggio ore 14.00 - 16.30

Tel. 0331.572.550

Fax 0331.572.425

E-mail: servdidatt@liuc.it

www.liuc.it/segreteria

LIUC NEWS

È l'house organ della LIUC.

Il LIUC News contribuisce a far circolare le informazioni sull'Università e viene inviato ai docenti, al personale amministrativo, agli studenti, agli ex studenti e a tutte quelle persone che contribuiscono allo sviluppo della LIUC.

Tra gli argomenti è possibile trovare le novità riguardanti le facoltà, i convegni, l'attività di ricerca e di tutti gli avvenimenti che scandiscono la vita della LIUC.

Per informazioni:

Comunicazione e Immagine
Edificio Torre – sesto piano

Tel. 0331.572.221

Fax 0331.572.320

E-mail: comunicazione@liuc.it

LIUC MAGAZINE

È il giornale a distribuzione gratuita che l'associazione studentesca InfoLIUC pubblica in 6 numeri l'anno e distribuisce in tutta la LIUC (campus, mensa, bar, Biblioteca, ...) e nei locali ed esercizi pubblici limitrofi per essere letto da tutti, dagli studenti ai docenti a tutti coloro che ne vengono in contatto.

LM è un periodico di informazione di Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, attualità, salute ed eventi mondani, sportivi, culturali...

Oltre agli studenti, si avvale dei contatti che gravitano attorno all'ateneo per presentare al suo interno ricerche, articoli e interviste che possano soddisfare tutti i lettori, dai più tecnici a quelli più propensi per una lettura spensierata.

Fare parte di LM è molto più che scrivere articoli, significa entrare in una squadra creativa, fare brainstorming, mettersi in gioco sviluppando e condividendo opinioni, crescere dal confronto con gli altri e socializzare con studenti di tutte le facoltà. È possibile cimentarsi nella redazione dei testi, nella loro correzione, divertirsi con la grafica, tenere la gestione contabile, occuparsi di public relations con i fornitori e gli sponsor (dal momento che LM si autofinanzia completamente tramite le sponsorizzazioni che pubblica tra le sue pagine).

Leggere LM è tenersi informati ed aggiornati su ciò che accade nella LIUC e nel mondo che lo circonda e partecipare a LM significa essere protagonisti di questo mondo.

Vuoi entrare a far parte della redazione di LIUC Magazine? O, più semplicemente, hai un'idea per un articolo o un'iniziativa legata alla rivista?

Contattaci e vieni a conoscere di persona la redazione.

Per informazioni:

Editore: Giuseppe Anselmo

Direttore Responsabile: Ingrid Cangelosi

Collaboratori:

Aniello Capuano (cura la rubrica di attualità)

Giuseppe di Mauro (opinionista)

Piergiulio Dragotto (fotografo ufficiale)

Katyna Lo Giudice

Valentina Papa (scrittrice, rubrica libri)

Luca Pugliese (opinionista)

Pierpaolo Sidoti (cura la rubrica di business)

E-mail: info@liucmagazine.it

www.liuc.it -> Associazioni Studentesche

RADIO LIUC

È una radio per gli studenti fatta dagli studenti. È uno spazio aperto al dibattito e alla creazione di cultura nel senso più ampio, dove si vuole incentivare la socializzazione e la partecipazione attiva alla vita della LIUC, rafforzando il senso di appartenenza a una più vivace comunità universitaria.

Costituisce un laboratorio didattico e formativo, in cui gli studenti possono vivere una vera e propria esperienza professionale unica e stimolante.

Trasmette tramite Internet programmi musicali, di intrattenimento, informazioni su eventi e incontri che si svolgeranno alla LIUC, informazioni su concerti, spettacoli, serate nei locali della zona e la puoi ascoltare su www.radioliuc.it

Possono partecipare a Radio Liuc tutti gli studenti che vogliono fare un'interessante esperienza come speaker, tecnici audio e redattori, ma non solo, anche coloro che vogliono cimentarsi con la grafica e l'informatica per tenere aggiornato il sito Internet della radio.

Per informazioni:

Radio LIUC

Edificio M10 – piano terra

Tel. 0331.572.536

E-mail: radioliuc@liuc.it

www.liuc.it/extradid

www.radioliuc.it

NAVETTA LIUC

La LIUC ha creato un servizio gratuito di collegamento continuo tra la stazione di Castellanza (Ferrovie Nord Milano), l'Università e la stazione di Legnano (Ferrovie dello Stato), con 4 corse giornaliere.

La navetta è a disposizione di studenti, docenti e dipendenti LIUC per supplire ai disagi creatisi con lo spostamento sul confine con il Comune di Busto Arsizio della stazione delle Ferrovie Nord di Castellanza.

La scelta di intervenire con un servizio ad hoc a disposizione di tutta la "comunità LIUC" è stata presa dall'Università a fronte dell'analisi dei dati ricavati tramite un sondaggio sulle abitudini di mobilità di studenti, docenti e personale amministrativo. Si riducono in maniera significativa i tempi per chi arriva da Varese (da 80 minuti a 33), da Milano (da 55 minuti a 35) e da Novara (da 53 a 42).

La possibilità di utilizzare la navetta consente dunque agli studenti di fare uso di percorsi ferroviari che in precedenza venivano esclusi a causa della lontananza fisica delle stazioni di arrivo.

La navetta LIUC, gestita da Airpullman, ferma direttamente davanti ai cancelli dell'Università (in Corso Matteotti 22), ed è perfettamente allineata con gli orari dei treni.

Per poter usufruire del servizio, ogni studente deve esibire la tessera universitaria/Us Card.

Per informazioni e orari:

www.liuc.it -> Come raggiungerci

LIBRERIA UNIVERSITARIA

Presso la libreria lo studente può trovare i manuali, le monografie e le dispense indicate dai docenti nelle bibliografie dei corsi. Sono inoltre disponibili una serie di compendi e di strumenti formativi supplementari che, affiancati al testo istituzionale, permettono, in fase di ripasso, la verifica del livello di apprendimento.

La libreria, attraverso i cataloghi delle maggiori case editrici italiane, svolge un rapido servizio di prenotazioni di tutte le novità editoriali in ambito economico e giuridico, delle principali pubblicazioni rivolte al mercato professionale e della saggistica di approfondimento.

Tale servizio è rivolto non solo agli studenti, ma anche ai docenti, e ai professionisti e dirigenti che frequentano i corsi e i master offerti dalla LIUC.

I testi editi da case editrici straniere, specialmente quelli indicati nella bibliografie dei corsi, possono essere prenotati presso la libreria che li acquisisce nel più breve tempo possibile.

Per informazioni:

Libreria Universitaria

Edificio M11 - Cortile dei Gelsomini

Orari: dal lunedì al venerdì ore 09.30 - 15.30

Tel. 0331.572.518

Fax 0331.572.519

E-mail: libreria@liuc.it



DOPO LA LAUREA

LIUC RICERCA

La strategia della LIUC verso la ricerca è quella di una precisa focalizzazione delle energie e delle risorse disponibili, verso un numero di tematiche ricollegabili allo sviluppo delle competenze centrali e critiche per il progetto stesso di università, in primis per i programmi didattici e per i rapporti con istituzioni e territorio.

È in questa ottica che nel corso degli anni la LIUC ha promosso diversi Centri di Ricerca ed un Centro di Ateneo; ciascuno di essi ha un ambito tematico privilegiato che coinvolge in genere competenze interdisciplinari ed è chiamato ad impostare e realizzare un programma di attività ricercando le necessarie risorse nell'ambito di processi di collaborazione con committenti esterni e partecipando ai diversi bandi di finanziamento, a livello regionale, nazionale, comunitario e internazionale.

Centri di Ricerca

- **Centro di Ricerca sui Trasporti e sulle Infrastrutture – CRMT:** sviluppa attività di ricerca sulle problematiche economiche, finanziarie, gestionali e organizzative relative al settore dei trasporti e delle infrastrutture;
- **Centro di Ricerca sulla Pubblica Amministrazione – CePA:** promuove lo sviluppo di una cultura di management pubblico che combini l'attenzione agli aspetti economici con la sensibilità alla complessità del contesto istituzionale delle PA;
- **Centro di Ateneo per la Ricerca educativo-didattica e l'aggiornamento dei docenti – CARED:** preposto specificamente al dialogo e alla collaborazione tra l'Università e il mondo della Scuola;
- **Centro di Ricerca per lo Sviluppo del Territorio – CeRST:** è il laboratorio di ricerca sul territorio che svolge ricerche socio-economiche a matrice territoriale;
- **Centro per l'Economia e le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione – CETIC:** cura l'introduzione, l'applicazione e gli effetti delle T.I.C. nelle imprese, e nelle istituzioni;
- **Centro di Ricerca in Economia e Management in Sanità e nel sociale – CREMS:** opera nei settori sanitario, socio-sanitario e sociale svolgendo attività di formazione e ricerca attraverso le discipline del management e dell'economia sanitaria;
- **Centro di Ricerca sul Management e l'Economia della Cultura – CERMEC:** svolge attività di ricerca nell'ambito delle problematiche economiche, gestionali e organizzative dei vari attori, siano essi pubblici o privati, operanti in ambito culturale ed in settori ad esso correlati;
- **Centro di Ricerca sulla Logistica - C-LOG:** svolge attività di studio e ricerca sulle tematiche inerenti il mondo della Logistica, dei Trasporti e della Gestione della Produzione e dell'Innovazione;
- **Centro di Ricerca sul Crimine – CRC:** propone attività di studio nell'ambito

delle problematiche sociali, psicologiche, giuridiche e investigative dei vari attori coinvolti nel contrasto al crimine e nei settori ad esso correlati;

- **Centro Ricerche sulla Complessità – CeRiCo:** ha come ambito di indagine la complessità nelle scienze sociali e, in particolare, nelle scienze manageriali, nell'organizzazione, nelle scienze comportamentali;

- **LIUC Innovazione e Brevetti:** uno dei primi progetti universitari italiani finalizzato interamente a supportare imprese-imprenditori-inventori lungo tutto il processo di innovazione, con una serie di servizi quali: business e technology intelligence, supporto alla tutela brevettuale e del marchio, sostegno all'innovazione;

- **Centro di Ricerca sul Cambiamento e Apprendimento Organizzativo – CERCA:** aiuta le aziende partner a conseguire significativi vantaggi competitivi sostenibili, attraverso la costante ricerca di un più elevato livello di performance.

Laboratori di ricerca

- **Lab#ID:** è un laboratorio che ha come obiettivo primario il trasferimento tecnologico verso le imprese al fine di supportarle nel processo di adozione di applicazioni basate sulla tecnologia RFID;

- **Unità di Studi Interdisciplinari per l'Economia Sostenibile:** attraverso ricerche, studi applicati e progetti operativi intende sviluppare le tematiche legate l'eco²-innovazione (strategie economiche ed ecologiche);

- **Uni.TIS - Unità di studi su Tecnologia Innovazione e Sostenibilità:** promuove ricerche, studi e formazione sulle tematiche quali gestione della tecnologia, strategia organizzazione e gestione dell'innovazione, ambiente e sostenibilità, energia;

- **Unità di Studi sull'E.T.I.C.A. - Etica, Territorio, Individuo, Comune, Azienda:** in stretto contatto con il mondo dell'impresa, si pone come obiettivo la ricerca, lo studio e, nel contempo, la capacità di divenire luogo capace di idee e progetti, innovazione e scelte, calandosi poi nella realtà economica e della società civile;

- **Lean Club:** vuole diffondere la filosofia Lean, un insieme di tecniche e di strumenti che consentono a singole aziende o a interi distretti industriali di accrescere la propria competitività globale “facendo di più e meglio con meno”.

Osservatori

Osservatorio settoriale sulle RSA:

Ha come riferimento il territorio della Provincia di Varese e dell'Alto Milanese e si propone di offrire il proprio contributo ai gestori delle RSA aderenti su tre diversi ambiti di intervento:

- implementazione di un centro informativo sugli sviluppi ed i trend assistenziali, organizzativi ed economici del settore di riferimento;
- creazione di un luogo di incontro in cui affrontare, in una logica di benchmarking, argomenti e problematiche di interesse trasversale, favorendo lo scambio di buone prassi;
- garantire una visibilità sistemica delle RSA verso il territorio di riferimento mediante iniziative congiunte da realizzare anche grazie all'appoggio istituzionale degli enti coinvolti.

Osservatori sul capitale di rischio – PEM, VEM e TAM:

Presso l'Ateneo sono presenti tre Osservatori sul capitale di rischio: Private Equity Monitor - PEM, Venture Capital Monitor - VEM e Turnaround Monitor - TAM, ciascuno focalizzato su un specifico segmento d'intervento.

Nati a partire dal 2001, rappresentano i principali punti di osservazione del mercato italiano del capitale di rischio in Italia. Gli Osservatori si propongono come punto d'accesso privilegiato al mondo del private equity in Italia contribuendo allo sviluppo e alla trasparenza del mercato attraverso le seguenti attività:

- mappatura e divulgazione di dati e informazioni sul mercato italiano del capitale di rischio;
- elaborazione di un database relativo agli investimenti posti in essere in Italia a partire dal 1998;
- ricerche istituzionali e approfondimenti settoriali e di altra natura.

Osservatorio Performance PA:

Si propone di contribuire alla crescita dei processi manageriali e dei sistemi informativi per il miglioramento della qualità dei servizi pubblici.

Archivio del Cinema industriale e della Comunicazione d'impresa:

Nato da un progetto promosso e sviluppato nel 1998 da Confindustria e dall'Università LIUC, a cui nel 2000 ha aderito, come socio, il Centro studi per la documentazione storica ed economica dell'impresa, è un'associazione senza scopo di lucro la cui principale finalità è la promozione della ricerca storica attraverso la valorizzazione della vasta produzione cinematografica industriale italiana.

L'Archivio è una struttura di ricerca specializzata nella catalogazione, raccolta e studio di questo tipo di documenti, finalizzata a dare un contributo importante all'affermazione e alla diffusione di una matura cultura industriale nel nostro paese. Il materiale dell'Archivio è consultabile previo appuntamento inviando una e-mail a: archindhi@liuc.it

Per informazioni:

LIUC Ricerca

Edificio M11 - Cortile dei Gelsomini

Tel. 0331.572.428 / 342

Fax 0331.572.458

E-mail: formazione@liuc.it

www.liuc.it/ricerca

LIUC FORMAZIONE

Formazione Manageriale

Formazione continua

Le attività di formazione manageriale hanno sempre ricoperto un ruolo di primo piano in quanto intimamente legate alla didattica universitaria ed alla ricerca. L'offerta si articola principalmente su progetti tailor made, incentrati sui fabbisogni specifici individuati e attivati su commessa diretta oppure attraverso l'accesso a finanziamenti pubblici (regionali, comunitari, fondi interprofessionali ecc.) che permettono ad imprese, amministrazioni o associazioni di fruire di attività formative parzialmente o interamente gratuite.

I Corsi proposti si rivolgono in particolare a:

- Dirigenti, Quadri e management intermedio
- Professionisti (anche con il riconoscimento di crediti formativi): Commercialisti, Avvocati...
- Personale e Tecnici sanitari

Corsi di perfezionamento

Sono inoltre proposti Corsi post Laurea progettati in collaborazione con aziende oppure in risposta a esigenze specifiche del mercato del lavoro, finalizzati a favorire l'incontro tra domanda e offerta di occupazione, accrescendo la possibilità di inserimento lavorativo.

Per informazioni:

LIUC Formazione

Edificio M11 - Cortile dei Gelsomini

Tel. 0331.572.428 / 342

Fax 0331.572.458

E-mail: formazione@liuc.it

www.liuc.it/formazione

MASTER UNIVERSITARI

I master della LIUC sono caratterizzati dall'essere progettati e svolti in sinergia con il mondo delle imprese e delle professioni.

MASTER DI I LIVELLO:

Merchant Banking

Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie

Management delle Residenze Sanitarie Assistenziali

Clinical Risk Management

Management delle Relazioni Bancarie del Terzo Settore

MASTER DI II LIVELLO:

Merchant Banking

Assicurazioni, gestione e finanza della Previdenza obbligatoria e complementare,

Assistenza sanitaria pubblica e integrativa

Criminologia Forense

Governo Clinico per la Medicina Interna

Gestione ed Organizzazione delle Strutture Ospedaliere

Helicopter & Airplane Master – Management per il Settore Aeronautico

Direzione, Finanza e Controllo di Gestione (CFO)

Risk Management e Gestione della Qualità

Management per Dirigenti di Struttura Complessa

Per informazioni:

Elisabetta Mentasti

Edificio Segreteria – piano terra

Tel. 0331.572.379

Fax 0331.572.425

E-mail: master@liuc.it

www.master.liuc.it

ESAME DI STATO PER DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE

La LIUC è sede d'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

Per accedere all'esame di Stato è necessario essere in possesso del titolo di studio universitario specifico e del certificato di compimento del tirocinio triennale.

L'esame consiste in due prove scritte, una prova pratica e una prova orale.

Sono previste 2 sessioni d'esame all'anno: solitamente una a metà giugno e l'altra a fine novembre e la chiusura delle iscrizioni è fissata un mese prima rispetto alla data di inizio degli esami.

Sul sito internet dell'Università (sezione Esami di Stato) è possibile trovare tutte le informazioni relative a:

- Il programma d'esame;
- Le norme per le iscrizioni;
- Il calendario delle prove d'esame;
- La composizione della commissione d'esame.

Sono inoltre pubblicati i temi degli esami delle sessioni precedenti.

Per informazioni:

Ufficio Esami di Stato
Edificio Torre - piano terra

Orari: dal lunedì al venerdì ore 10.00 – 13.00

Tel. 0331.572.234

Fax 0331.572.396

E-mail: esamidistato@liuc.it

www.liuc.it -> Esami di Stato

SCUOLA BIENNALE DI FORMAZIONE PER PRATICANTI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI

È un corso serale di preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

È organizzato dalla LIUC in collaborazione con gli Ordini professionali di Busto Arzizio e Varese ed è coordinato dal Prof. Marco Reboa.

Il corso mira a fornire agli iscritti alcuni elementi, teorici e pratici, utili alla preparazione dell'Esame di Stato. È strutturato su due anni di insegnamento durante i quali professionisti e docenti universitari terranno lezioni su diverse aree di interesse come diritto civile, tributario, commerciale, fallimentare, contabilità e bilancio.

Si terranno sessioni in cui si cercherà di permettere la familiarizzazione di alcune tecniche specifiche della professione di Dottore Commercialista, oltre ad ore dedicate ad esercitazioni in aula.

Per informazioni:

Segreteria Scuola Commercialisti
Edificio M11 - Cortile dei Gelsomini

Tel. 0331.572.547

Fax 0331.572.458

E-mail: scuolacommercialisti@liuc.it

www.liuc.it/formazione

ESAME DI STATO PER INGEGNERE

La LIUC è sede d'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e Ingegnere junior.

Per accedere all'esame di Stato è necessario essere in possesso del titolo di studio universitario specifico.

L'esame consiste in due prove scritte, una prova pratica e una prova orale.

Sono previste 2 sessioni d'esame all'anno: solitamente una a metà giugno e l'altra a fine novembre e la chiusura delle iscrizioni è fissata un mese prima rispetto alla data di inizio degli esami.

Sul sito internet dell'Università (sezione Esami di Stato) è possibile trovare tutte le informazioni relative a:

- Il programma d'esame;
- Le norme per le iscrizioni;
- Il calendario delle prove d'esame;
- La composizione della commissione d'esame.

Sono inoltre pubblicati i temi degli esami delle sessioni precedenti.

Per informazioni:

Ufficio Esami di Stato
Edificio Torre - piano terra

Orari: dal lunedì al venerdì ore 10.00 – 13.00

Tel. 0331.572.234

Fax 0331.572.396

E-mail: esamidistato@liuc.it

www.liuc.it -> Esami di Stato

DOTTORATI DI RICERCA

Il Dottorato di ricerca è un titolo accademico ed è il percorso privilegiato per la formazione dei giovani ricercatori. La durata dei corsi di Dottorato è solitamente triennale.

L'accesso al corso di Dottorato è subordinato alla presentazione della domanda di ammissione e al superamento di un esame.

È necessario essere in possesso di laurea magistrale, laurea vecchio ordinamento o analogo titolo accademico universitario conseguito all'estero e riconosciuto dal Collegio dei Docenti.

I dottorati sono tenuti a frequentare corsi, seminari e workshop e possono svolgere periodi di formazione all'estero e stage presso enti pubblici o privati di elevata qualificazione culturale e scientifica.

Si consegue il titolo di Dottore di Ricerca con il superamento dell'esame finale che consiste nella discussione su un lavoro scritto metodologicamente originale e significativo nei contenuti scientifici.

L'Università è sede amministrativa di un corso di Dottorato in Gestione Integrata d'Azienda promosso dalle Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Ingegneria.

La LIUC è inoltre in consorzio con altre università italiane per promuovere congiuntamente corsi di Dottorato di Ricerca. Per le discipline di: Diritto Internazionale dell'Economia, Diritto Privato Comparato e Scienze Economiche, con l'Università degli studi di Milano, che è sede amministrativa dei corsi; per Economia e Management della Tecnologia, con l'Università degli studi di Bergamo, che è sede amministrativa dei corsi.

Per informazioni:

Enrica Luezza
Istituto di Economia
Edificio Torre – quarto piano

Orari: dal lunedì al venerdì ore 09.00 – 12.30 e 14.00 – 17.00

Tel. 0331.572.275
Fax 0331.572.382
E-mail: dottorati@liuc.it
www.liuc.it -> Dottorati di Ricerca

SCUOLA DI FORMAZIONE PER LA MEDIAZIONE CIVILE

È un corso che si propone di formare conciliatori professionisti, in ossequio alle norme sostanziali e regolamentari vigenti, nell'ambito della normativa recente, avente ad oggetto la mediazione e la conciliazione, secondo quanto stabilito dal Dlgs. n. 28 del 2010.

La metodologia didattica ha come scopo preminente la formazione e la conoscenza della mediazione sia sotto il profilo giuridico, sia sotto il profilo della conoscenza della gestione, anche di carattere psicologico, del conflitto tra le parti, e delle tecniche di comunicazione del mediatore. A questo fine saranno utilizzate anche innovative metodologie audiovisive. Speciale attenzione sarà data agli specifici settori in cui la mediazione sarà obbligatoria, e al contesto internazionale ed europeo in cui la mediazione svolgerà effetti.

Per poter accedere al corso è necessario un titolo di laurea (anche triennale).

Per informazioni:

Segreteria Scuola Formazione Forense
Edificio M11 - Cortile dei Gelsomini

Tel. 0331.572.428

Fax 0331.572.458

E-mail scuolaforense@liuc.it

www.liuc.it/formazione

SCUOLA DI FORMAZIONE FORENSE

È un corso di preparazione all'esame di Stato per Avvocati.

È organizzato dalla LIUC in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio ed è coordinato dal Prof. Mario Zanchetti, Preside della Facoltà di Giurisprudenza.

Il corso mira a fornire agli iscritti le basi culturali e tecniche per l'accesso alla professione forense, al fine di agevolare il superamento dell'esame di avvocato. In particolare il corso è strutturato in lezioni di diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale e diritto amministrativo, tenute da docenti universitari, avvocati e magistrati. Sono previste inoltre delle prove scritte simulate (pareri e atti).

(Il corso non sostituisce un anno di pratica in quanto la Scuola di formazione forense non è la Scuola di specializzazione per le professioni legali di cui D. Lgs. 17/12/1997 n. 398).

Per informazioni:

Segreteria Scuola Formazione Forense

Edificio M11 - Cortile dei Gelsomini

Tel. 0331.572.428

Fax 0331.572.458

E-mail scuolaforense@liuc.it

www.liuc.it/formazione

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

È una Scuola biennale, rivolta a laureati, che ha l'obiettivo formativo di sviluppare negli studenti l'insieme di attitudini e di competenze caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle più moderne tecniche di ricerca delle fonti.

La sede è presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. L'Università Carlo Cattaneo - LIUC è in consorzio.

La Scuola, a numero chiuso, è accessibile ai soli candidati che presenteranno domanda e abbiano superato un concorso di selezione. La graduatoria di ammissione dipenderà dall'esito della prova d'esame e della valutazione dei titoli.

Il concorso è indetto annualmente con decreto del Ministero dell'Università e con la pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

Per informazioni:

E-mail scuolaforense@liuc.it



LE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

ESN - ERASMUS STUDENT NETWORK

È un'organizzazione Europea apolitica, non profit ed aconfessionale interamente gestita da studenti su base volontaria, organizzata su diversi livelli: locale, nazionale e internazionale.

Ha lo scopo di aiutare gli studenti che trascorrono un periodo di studio in una Università straniera ad affrontare ogni sorta di problema che possano incontrare durante il loro soggiorno all'estero, favorire l'integrazione sociale e personale degli studenti in scambio, garantendo loro l'aiuto ed il supporto di cui possono aver bisogno per inserirsi al meglio nell'università ospite. Scopo non secondario è quello di dare informazioni concernenti i programmi degli scambi di studi internazionali e sulla mobilità degli studenti.

I membri sono principalmente ex Erasmus desiderosi di continuare la loro esperienza di scambio e di confronto culturale. Non mancano però studenti un po' più curiosi, che sebbene non abbiano potuto studiare all'estero, sfruttano questa occasione per vivere l'Università in modo più costruttivo e internazionale. Le motivazioni sono diverse e molteplici, ma l'arricchimento culturale derivante dal confronto e dall'amicizia con ragazzi stranieri è un forte denominatore comune.

La sezione locale ESN Castellanza si occupa di:

- Promuovere l'integrazione culturale e sociale degli studenti stranieri ospiti della LIUC;
- Fornire informazioni aggiornate agli studenti LIUC interessati ai programmi internazionali;
- Organizza attività sociali e culturali, come gite ed escursioni, aperte a studenti stranieri e locali, favorendo la loro integrazione nella vita studentesca della LIUC;
- Coinvolge nel coordinamento delle proprie attività gli studenti rientranti da esperienze all'estero;
- Collabora con l'Ufficio Relazioni Internazionali nell'organizzazione dell'accoglienza e permanenza degli studenti stranieri, garantendo anche a livello didattico un supporto per la scelta del piano studi.

Per informazioni:

ESN – Erasmus student network

Tel. 0331.572.457

E-mail: esn@liuc.it

www.esncastellanza.it

JEL - JUNIOR ENTERPRISE LIUC

Nel caso della JEL, la Junior Enterprise LIUC, l'Università diventa lavoro, impresa, consulenza.

Gli studenti iscritti hanno la possibilità di applicare concretamente, già durante il periodo degli studi universitari, le conoscenze teoriche maturate in aula grazie ad alcune opportunità di lavoro in azienda. In particolare la JEL si occupa di fornire consulenze a imprese diverse in vari settori, nel campo finanziario, del marketing, dell'organizzazione, della programmazione e del controllo.

Oggi sono 22 mila gli studenti in tutta Europa che aderiscono alle Junior Enterprise, nate in Francia nel 1967. Grazie al continuo aggiornamento in aula e al supporto dei docenti la JEL garantisce un lavoro di buona qualità alle aziende che chiedono consulenza.

Per informazioni:

Jel - Junior Enterprise Liuc

Presidente: Alessio Damonti

Tel. 0331.572.262 / 335.705.36.94

E-mail: info@jeliuc.it / a.damonti@jeliuc.it

www.jeliuc.it

AMICI DI CARLO CATTANEO

L'Associazione Amici di Carlo Cattaneo è un'associazione studentesca attiva dal 2001 presso la LIUC.

Si occupa dell'organizzazione di attività extra didattiche, tornei, feste, seminari e vacanze.

Per informazioni:

Amici di Carlo Cattaneo

E-mail: amicidicarlocattaneo@hotmail.it

Facebook: Amici di Carlo Cattaneo – LIUC

ELSA - THE EUROPEAN LAW STUDENTS' ASSOCIATION

ELSA, The European Law Students' Association, è un'organizzazione internazionale, indipendente, non governativa (NGO), apartitica e senza scopo di lucro. Ha una struttura federativa con sedi in oltre 200 città universitarie in 39 Paesi Europei ed extraEuropei e conta più di 25.000 soci, tra studenti, neolaureati in giurisprudenza e giovani avvocati.

Fondata nel 1981 da studenti austriaci, polacchi, tedeschi ed ungheresi, sin dalla sua nascita, ELSA si è prefissa lo scopo di costituire un network transnazionale per i futuri professionisti del diritto, contribuendo a fungere da "cinghia di trasmissione" tra il mondo della formazione universitaria e il mondo delle professioni forensi e giuridiche in genere.

Attualmente ELSA è la più grande organizzazione del mondo che riunisce studenti in Giurisprudenza, giovani avvocati e professionisti di diritto.

ELSA è stata fondata in Italia nel 1987 da studenti di giurisprudenza milanesi, romani e torinesi ed è poi cresciuta in misura direttamente proporzionale al desiderio di conoscere e confrontarsi con realtà diverse, sviluppandosi di pari passo con la dinamicità delle relazioni internazionali e l'aumento della mobilità individuale. ELSA ITALIA al momento conta 22 local boards e circa 3000 soci. Possono aderire studenti e laureati in Giurisprudenza da non più di cinque anni.

Per informazioni:

ELSA Castellanza

E-mail: elsaliuc@liuc.it

www.liuc.it/elsa

LEO CLUB UNIVERSITÀ LIUC DI CASTELLANZA

I Leo sono l'associazione giovanile del Lions Club International, presenti in oltre 200 paesi, la prima associazione non governativa di servizio al mondo.

I Leo, in collaborazione con il Lions Club sponsor, organizzano iniziative volte alla raccolta fondi ed alla esecuzione di attività, i service, a favore della realtà locale, nazionale ed internazionale.

I Leo possono discutere ed intraprendere qualsiasi iniziativa ad esclusione delle attività politiche e di carattere religioso.

L'adesione al Leo Club porta i soci a sviluppare la capacità di lavorare in gruppo e incoraggia l'incontro e lo scambio di opinioni e contatti a livello nazionale e a livello internazionale.

Il Leo Club Università LIUC di Castellanza è il primo Leo Club Universitario d'Italia. In quanto Club Universitario per aderire è necessario essere studenti o ex-studenti della LIUC.

La partecipazione è valutata dal Consiglio del Club in collaborazione con il Lions Club sponsor ed è subordinata alla accettazione da parte del richiedente delle finalità della associazione, delle modalità di partecipazione e dell'impegno a partecipare alle attività del Club svolgendo gli incarichi eventualmente ricevuti.

Per informazioni:

LEO Club Università LIUC di Castellanza

E-mail: leo@lionscastellanza.org

www.liuc.it -> Associazioni studentesche

LIUC ALUMNI

LIUC Alumni (L.A.), è l'associazione dei laureati dell'Università Carlo Cattaneo - LIUC. Nata a luglio 2008, su iniziativa di un gruppo di ex - studenti dell'Università appartenenti alle facoltà di Economia, Giurisprudenza ed Ingegneria, ed attualmente occupati presso primarie società multinazionali, vuole essere il punto di riferimento per tutti i laureati LIUC nel mondo del lavoro.

Missione dell'Associazione è quella di creare un network duraturo fra i laureati LIUC, che sia in grado di rafforzare il legame con l'Università, favorire lo sviluppo di relazioni con il sistema associativo e promuovere il ruolo, il prestigio e i valori dei Laureati LIUC nel mercato del lavoro e nella società.

Di seguito riportiamo alcuni dei principali obiettivi per i prossimi anni:

- Favorire il contatto e lo sviluppo di rapporti lavorativi fra gli Alumni;
- Supportare la ricerca e la selezione di personale qualificato di provenienza LIUC;
- Favorire l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro attraverso i laureati senior;
- Sviluppare rapporti con le associazioni imprenditoriali territoriali e nazionali e dare supporto agli Associati tramite il network di laureati LIUC;
- Sviluppare collaborazioni con altre Associazioni di Laureati;
- Aprire delle sedi all'estero (partendo da Londra);
- Sviluppare convegni e attività formative per aree tematiche;
- Favorire lo scambio e la conoscenza dei laureati attraverso attività ricreative.

Possono accedere all'associazione coloro che abbiano conseguito presso la LIUC: Diploma di Laurea, Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Master, PHD, Frequenza ad un "corso" di durata non inferiore ad un anno (a condizione che sia stata comunque conseguita almeno la Laurea triennale).

Per informazioni:

LIUC Alumni

E-mail: info@liucalumni.it
www.liucalumni.it

ARCADIA

Si tratta di un'associazione culturale che intende proporre incontri con persone che possano portare agli studenti un esempio per il loro percorso professionale e personale. Intento di questo nuovo sodalizio è operare in sinergia con la LIUC e le altre associazioni, al fine di avvicinare il più possibile gli studenti alle attività culturali, ludiche e sportive che vengono proposte per vivere a pieno l'esperienza della LIUC.

Per informazioni:

Arcadia

Presidente: Giovanna di Lorenzo

Vice Presidente: Alessandro Fragiaco

E-mail: arcadialiuc@gmail.com

dilorenzogiovanna@gmail.com

ale.fragiacomo@gmail.com

www.liuc.it -> Associazioni studentesche



PROCEDURE PER LA SICUREZZA

La LIUC offre agli studenti spazi, impianti, procedure ed attività realizzati e sempre migliorati per dare la massima sicurezza anche in caso di emergenza.

Le uscite, i corridoi e scale sono disposte in modo da risultare ben distribuiti e raggiungibili in ogni punto degli edifici; appositi cartelli segnalano gli accessi e le uscite per l'uso normale e le uscite di emergenza.

Nell'Università gli impianti tecnici ed antincendio sono efficienti e sicuri: è indicato il personale autorizzato che interviene in caso di necessità.

La LIUC ha adottato un "Piano interno di gestione della sicurezza e delle emergenze", ha addestrato ed organizzato un servizio di sicurezza interno, attua esercitazioni.

Le leggi vigenti impegnano gli studenti al fattivo rispetto per tutto ciò che favorisce la sicurezza. Leggere ed applicare le istruzioni esposte o ricevute a stampa o a voce e tenere il corretto comportamento.

Si tiene un comportamento utile per la sicurezza antincendio rispettando le indicazioni per la prevenzione incendi e per l'evacuazione degli edifici in caso di allarme ed in particolare con l'ordinata e fattiva partecipazione alle esercitazioni che rendono semplice e sicura l'eventuale evacuazione dell'edificio in caso di effettivo incidente.

Le indicazioni di sicurezza sono esposte sui cartelli affissi, sono contenute nella guida ai servizi, pubblicate sul sito www.liuc.it (alla voce Organizzazione – Sicurezza), esposte nelle bacheche e, nei casi di specifiche necessità, vengono ripetute a voce dagli addetti LIUC.

I segnali di evacuazione dagli edifici, in caso di incidente (incendio, alluvione, terremoto o rischi di altro genere) oppure per esercitazioni, vengono diffusi per altoparlante. Eventuali indicazioni più specifiche, nelle classi e lungo i percorsi di uscita dagli edifici, sono date dagli addetti LIUC. Lo studente o l'ospite è tenuto a seguire prontamente e con ordine le istruzioni ricevute anche in caso di semplice esercitazione.

Lo studente è tenuto a conoscere quale uscita compete alla postazione in cui si trova in modo da potersi allontanare senza esitazione in caso di allarme.

Un corretto comportamento all'interno degli edifici significa non usare fiamme libere, non fumare, non introdurre materiali pericolosi, non manomettere gli impianti, segnalare tempestivamente l'inizio di eventi pericolosi.

In caso di incidente, specie in presenza di affollamento, il disordine è la principale fonte di rischio. Evitare gli azzardi ed il panico, in uscita dalle aule evitare gli indugi e l'eccessiva fretta, andare verso la scala e l'uscita più vicina indicata dai cartelli

di esodo esposti, aiutare chi ha bisogno, non tornare indietro, non ostacolare l'agibilità delle vie di fuga; incrociando le squadre di soccorso, nelle scale o nei corridoi, tenere la destra.

È importante parcheggiare solo negli spazi prescritti; in caso di emergenza è vietato usare gli automezzi per non ostacolare la circolazione dei mezzi di soccorso. In caso di sfollamento dagli edifici non restare nelle strade, ma andare e rimanere nel prescritto punto di raduno. Nei punti di raduno cercare di individuare e segnalare eventuali assenze. Prestare sempre attenzione alle persone in difficoltà.

Nell'area interna di "Valle Olona" è possibile parcheggiare purché avvenga negli spazi segnati; rispettare l'apposito semaforo che consente o vieta un ulteriore ingresso di auto, non ostacolare mai i percorsi stradali interni e gli accessi alle aree di emergenza. Le auto parcheggiate fuori dagli appositi spazi, che ostacolano il passaggio ai mezzi di soccorso o di altri veicoli saranno rimosse in danno del proprietario. Tutte le aree a parcheggio sono incustodite. L'università non risponde dei danni subiti a veicoli in sosta. All'esterno esistono ampi spazi di parcheggio ad uso pubblico.

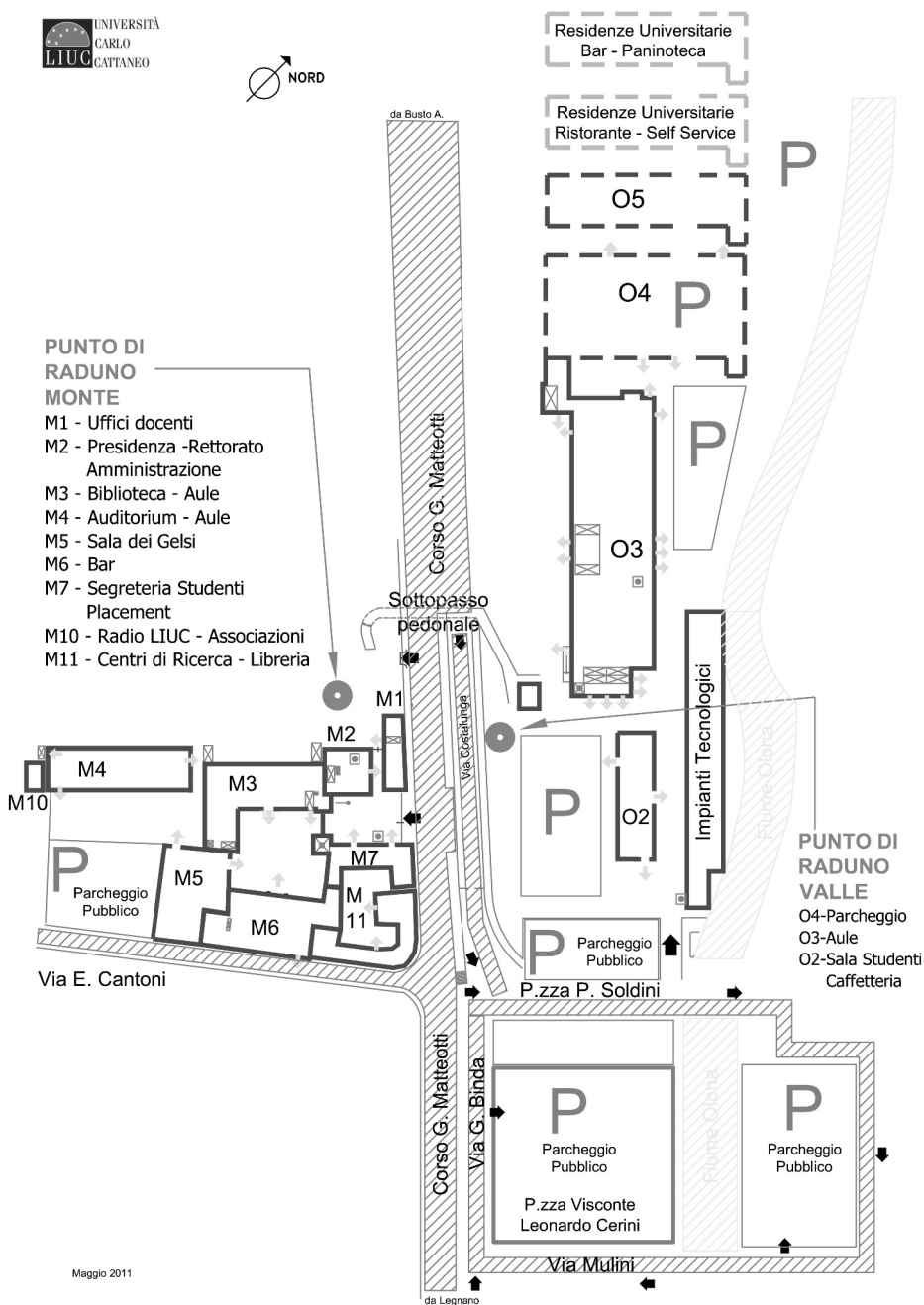
I punti di raduno, come indicato nei cartelli esposti, sono nel parcheggio retrostante la sala studenti per gli edifici di "Valle", nel parco per gli edifici di Corso Matteotti.

Nei locali bidelleria dell'edificio 03 e Reception dell'edificio Torre - M2 sono presenti addetti al primo soccorso che dispongono di cassette di primo soccorso.



**PUNTO DI
RADUNO
MONTE**

- M1 - Uffici docenti
- M2 - Presidenza -Rettorato
Amministrazione
- M3 - Biblioteca - Aule
- M4 - Auditorium - Aule
- M5 - Sala dei Gelsi
- M6 - Bar
- M7 - Segreteria Studenti
Placement
- M10 - Radio LIUC - Associazioni
- M11 - Centri di Ricerca - Libreria



Maggio 2011



VIVERE ALLA RESIDENZA

RESIDENZA UNIVERSITARIA CARLO POMINI

Progettato sulla base di uno studio comparato sui più affermati college di Europa e Stati Uniti, la Residenza completa il progetto di un'Università concepita fin dall'inizio secondo il modello del campus di tradizione anglosassone: un modello in cui lo spazio e il tempo possano costituire non un limite, ma un valore aggiunto.

La Residenza Universitaria è infatti molto di più di una semplice struttura per il pernottamento.

Al suo interno sono ricavati spazi per attività di aggregazione, sia culturali, sia ricreative.

Distribuito su quattro piani, per una superficie complessiva di quasi 10.800 mq. all'interno della struttura Universitaria, la Residenza dispone di 440 posti letto, dotati di prese telematiche polifunzionali, antenna satellitare, prese per personal computer collegate a Internet tramite l'Università, in modo da permettere di continuare l'attività di studio e ricerca. L'area ristorazione comprende la mensa a self-service, con una capacità di 600 posti a sedere e il bar.

Nell'area commerciale di oltre 2.600 mq oltre alla reception si trovano lo sportello bancario, la lavanderia, la sala musica, il laboratorio linguistico e la cappella. Tutti gli spazi comuni sono dotati di video sorveglianza al fine di una maggior tutela ai residenti.

Per informazioni:

Hinterland S.c. – Residenza Universitaria “C. Pomini”

Piazza Soldini, 5 - Castellanza

Responsabile marketing: Grazia Faro

Tel. 0331.508.111

E-mail: residenza@liuc.it

www.liuc.it/residenza

SERVIZI DI RISTORAZIONE

Presso la Residenza Universitaria Carlo Pomini è possibile usufruire di un'ampia offerta a self service oltre al servizio bar situato nella piastra commerciale. Di fronte alla Biblioteca è situato il bar del Cortile dei Gelsi con servizio di paninoteca.

Orari di apertura:

Bar dei Gelsi

dal lunedì al venerdì ore 08.00 - 18.00

Bar della Residenza

dal lunedì al venerdì 08.00 - 15.00 e 18.30 - 24.00

sabato 09.30 - 15.00 e 18.30 - 24.00

domenica 10.00 - 15.00 e 18.30 - 24.00

Sala Ristorazione/Self-Service

12.30 - 14.30 e 19.30 - 21.00

Per informazioni:

Hinterland S.c. – Residenza Universitaria “C. Pomini”

Piazza Soldini, 5 - Castellanza

Responsabile marketing: Grazia Faro

Tel. 0331.508.910

Fax 0331.508.970

E-mail: residenza@liuc.it

www.liuc.it/residenza





CASTELLANZA: UNA CITTÀ DA VIVERE

COMUNE DI CASTELLANZA

SERVIZIO INFORMALAVORO

È un servizio pubblico e gratuito rivolto sia alle persone che alle aziende. Offre informazioni e orientamento su diverse aree tematiche: lavoro e professioni, formazione professionale, istruzione (scuola post obbligo, corsi post obbligo, università, master e corsi di perfezionamento, vacanze studio). Offre alle aziende informazione su contratti di lavoro e su incentivi e sgravi fiscali.

Per informazioni:

Palazzo Municipale
Viale Rimembranze, 4 - Castellanza

Orari di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì ore 09.00 - 12.30
mercoledì ore 15.00 - 18.00
giovedì (su appuntamento) ore 09.00 – 12.30

Tel. 0331.526.280 / 287
E-mail: informalavoro@comune.castellanza.va.it

COMUNE DI CASTELLANZA

SERVIZIO CULTURA

L'Ufficio Cultura svolge attività di promozione culturale organizzando manifestazioni di varia natura (concerti, conferenze, mostre d'arte) e sostenendo con il proprio patrocinio attività realizzate da privati (associazioni), per un totale di circa 250 eventi all'anno.

La Biblioteca civica inoltre organizza Corsi ricreativi aperti alla cittadinanza. Le grandi rassegne musicali arricchiscono il panorama dell'offerta culturale: la "Stagione Musicale Castellanzese", che da oltre trent'anni propone concerti di vari generi musicali; il "Grande Jazz... all'Università" i venerdì di novembre, presso l'Università Carlo Cattaneo - LIUC con alcuni tra i più importanti musicisti della scena jazz italiana; la rassegna "Masterclass – i maestri della musica" che si svolge a maggio presso il Teatro di Via Dante.

Nell'ambito delle attività estive la rassegna del cinema all'aperto presso il cortile del Palazzo Municipale e la rassegna di cabaret in Villa Pomini nel mese di luglio. Le altre iniziative in collaborazione con l'associazione Amici del Teatro e dello Sport, la rassegna teatrale "Castellanzateatro" articolata in dieci spettacoli ed il cineforum presso il teatro di via Dante, le mostre fotografiche che in collaborazione con l'Archivio Fotografico Italiano, i cicli di conferenze, i Corsi ricreativo formativi di pittura, teatro, lingue, manualità ecc.

Per informazioni:

Ufficio Cultura c/o Municipio

Viale Rimembranze, 4 - Castellanza

Orari: dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 12.30/mercoledì ore 15.00 - 17.00

Tel. 0331.526.263

Fax 0331.501.049

Biblioteca civica

Piazza Castagnate 2/bis - Castellanza

Orari:

martedì, mercoledì e giovedì ore 14.30 – 18.30

venerdì e sabato ore 10.00 – 12.30 e 14.30 – 18.30

lunedì chiuso

Tel. 0331.503.696

Fax 0331.483.294

E-mail: cultura@comune.castellanza.va.it

www.comune.castellanza.va.it

NUMERI DI PUBBLICA UTILITÀ

Pubblica utilità:

Soccorso pubblico di emergenza Polizia di Stato	113	
Emergenza sanitaria	118	
Carabinieri	112	
Vigili del Fuoco	115	
Carabinieri	0331.503.333	Via Redipuglia, 9 Castellanza
Polizia Locale	0331.526.245	Via Bernocchi, 5 Castellanza
Polizia Stradale stazione di Busto Arsizio	0331.349.111	Via S. Cristoforo, 11 Olgiate Olona
Municipio	0331.526.111 www.comune.castellanza.va.it	Viale Rimembranze, 4 Castellanza
Poste Italiane	0331.426.633	Via Bernocchi, 1 Castellanza
	0331.480.589	Via S. Camillo, 2 Castellanza

Strutture sanitarie:

Asl Varese distretto di Castellanza	0331.506.411 www.asl.varese.it	Via Roma, 44 Castellanza
Istituto Ospedaliero MultiMedica	0331.393.111 centr. 02.86.87.88.89 cup www.multimedica.it	Viale Piemonte, 70 Castellanza
Istituto Clinico "Mater Domini"	0331.476.111 centr. 0331.476.210 cup www.materdomini.it	Via Gerenzano, 2 Castellanza
Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto A.	0331.699.111 centr. 0331.699.100 cup www.aobusto.it	Via A. da Brescia, 1 Busto A.
Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano	0331.449.111 centr. 800.638.638 cup www.ao-legnano.it	Via Candiani, 2 Legnano

Farmacie:

Farmacia Comunale 1 - S. Giulio	0331.501.130	Via Veneto, 27/A Castellanza
Farmacia Comunale 2	0331.482.063	Via S. Camillo, 1/2 Castellanza
Farmacia Pastorelli Dr.a Anna	0331.500.159	Via Nizzolina, 10 Castellanza
Farmacia San Giuliano	0331.501.122	Via Cavour, 5 Castellanza
Qualifarma – Parafarmacia	0331.482.209	Via A. Diaz, 7 Castellanza

Trasporti:

Aeroporti: Milano Malpensa 1 e 2 Milano Linate	02.23.23.23 www.seamilano.eu	Malpensa / Linate
Stazione FNM	800.500.005 www.trenord.it	Via Morelli Castellanza
Stazione FS	892.021 www.trenitalia.com	Piazza Butti, 2 Legnano
Navetta LIUC	www.liuc.it	
Servizio Autobus STIE	0331.519.000 www.gruppostarlodi.it	Castellanza
Taxi Legnano	0331.549.360	Legnano
Taxi Busto Arsizio	0331.630.090	Busto A.

Altro:

Enel Energia	800.900.860 da fisso 199.505.065 da mobile	
Agesp Energia	800.003.858	
Aemme Energia	800.911.100	
Biblioteca civica	0331.503.696	Piazza Castegnate, 2 bis Castellanza
Parrocchia San Giulio	0331.500.134	Via Veneto, 2 Castellanza
Parrocchia San Bernardo	0331.503.181	Via S. Camillo, 1 Castellanza
Palazzetto dello Sport	0331.442.566	Via per Legnano, 3 Castellanza

Finito di stampare nel mese di luglio 2011
da Pinelli Printing s.r.l. - Milano